

แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่.....โรงเรียนพิชัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39 กระทรวงศึกษาธิการ

- ขอลา ป่วย
 กิจส่วนตัว
 คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

เมื่อวันที่..... ถึงวันที่..... มีกำหนด..... วัน

ในระหว่างลา ติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่..... หมู่..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....

(นางสุทัย มานักฆ้อง)

วันที่...../...../.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ช่วงครึ่งปีแรก (1 ต.ค.-31 มี.ค.)

ช่วงครึ่งปีหลัง (1 เม.ย.-30 ก.ย.)

ประเภทลา	ลามาแล้ว (ครั้ง/วันทำการ)	ลาคั้งนี้ (ครั้ง/วันทำการ)	รวมเป็น (ครั้ง/วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวธีรฉรา ปลิวทอง)

เจ้าหน้าที่

วันที่...../...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(นางนภาศรี สว่างแสง)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

วันที่...../...../.....