

แบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนในเวลาราชการของครูและบุคลากร
กรณีไม่เกิน 3 ชั่วโมง

เขียนที่ โรงเรียนพิชัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน เพื่อ
ระหว่างเวลา.....น. ถึง เวลา.....น. รวม.....ชั่วโมง สถานที่ไป

ภาระงาน ☐ มี ☐ ไม่มี

1. ชั้น ม...../..... คาบที่ งานที่มอบหมาย.....
ผู้สอน ลงชื่อผู้สอนแทน
2. ชั้น ม...../..... คาบที่ งานที่มอบหมาย.....
ผู้สอน ลงชื่อผู้สอนแทน
3. ชั้น ม...../..... คาบที่ งานที่มอบหมาย.....
ผู้สอน ลงชื่อผู้สอนแทน

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน

เห็นควร ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก

.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารฯ อนุญาตก่อนออกนอกบริเวณโรงเรียน