**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์

**ที่** ศธ ๐๔๒๖๙.๕๓ (........)/ **วันที่**........เดือน ..................พ.ศ. ..............

**เรื่อง** ขออนุมัติไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

ข้าพเจ้า ……………………………….…………….…… ตำแหน่ง………………….………….. กลุ่มสาระการเรียนรู้

................................... พร้อมด้วย………………….… จำนวน …….…… คน มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการเพื่อ………………………………………….....................................................................................................................

[ ] เป็นวิทยากร [ ] รับการอบรม/สัมมนา [ ] ประชุมเชิงปฏิบัติการ [ ] ศึกษาดูงาน

[ ] ควบคุมนักเรียน [ ] อื่น ๆ (ระบุ).........................................................................................................

สถานที่ ……………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ในการไปราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและขอความอนุเคราะห์ทางโรงเรียนดังต่อไปนี้

[ ] ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าพาหนะเดินทาง/ค่าน้ำมันรถ /ค่าที่พัก จำนวน...............................บาท

[🗸] คำสั่งไปราชการ [ ] หนังสือแจ้งผู้ปกครอง (กรณีพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา)

[ ] หนังสือขออนุมัติงบประมาณ ………………………………………………………………………………………………………….

[ ] อื่น ๆ (ระบุ) .............................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ...........................................................

(........................................)

ตำแหน่ง ...........................

|  |  |
| --- | --- |
| **ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้างาน** (๑)  🔾 เห็นควรอนุญาตไปราชการ  🔾 เห็นควรอนุเคราะห์ 🔾 เห็นควรอนุมัติ    ลงชื่อ .........................................................  (..........................................................)  ตำแหน่ง ……………………………………………………  (แนบใบมอบหมายงานและเก็บที่กลุ่มบริหารวิชาการ) | **ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่ม**…………….…… (๓)  🔾 เห็นควรอนุญาตไปราชการ  🔾 เห็นควรอนุเคราะห์ 🔾 เห็นควรอนุมัติ  ลงชื่อ ........................................................  ( .............................................. )  รองผู้อำนวยการกลุ่ม ………………..……………..………….……  (กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง) |
| **ความเห็นของกลุ่มบริหารงบประมาณ** (๒)  ๑) งบประมาณ/โครงการ ..............................................................  คงเหลือ......................................................................................  ลงชื่อ.........................................หัวหน้างานแผนงาน  (..........................................................)  ๒) 🔿 เห็นควรอนุมัติเงินจำนวน .............................. บาท  🔿 เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ...................................................  ..................................................................................................  ลงชื่อ.........................................หัวหน้ากลุ่มฯ/รองฯ กลุ่มงบประมาณ  (..........................................................) | **ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย** (๔)  🔾 อนุมัติ  🔾 ไม่อนุมัติ  ...............................................................................  ลงชื่อ..........................................................  (นายจลัญ อินตายวง)  ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย |