

<mark>คู่มือการดำเนินงาน</mark>

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์



กพิชัย

กล้าหาญ เต็บสละ กคั

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39



คำนำ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกำหนดจุดเน้นเพื่อการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางสู่การปฏิบัติ ดังนี้ ปี พ.ศ.2559 - 2561 เป็นปีแห่งการรักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น ปี พ.ศ.2562 เป็นปีแห่งการรู้จัก รัก เข้าใจ ห่วงใย ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง ปี พ.ศ.2563 เป็นปีแห่ง "สพฐ. ห่วงใย ใส่ใจเด็กนักเรียน"

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกันมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุดโรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ จึงได้รวบรวม เอกสารที่เกี่ยวข้องและจัดทำเป็น "คู่มือการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา" เพื่อ ใช้เป็นแนวทางพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งตลอดจนการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของ สถานศึกษาอย่างเข้มแข็งและทั่วถึง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนพิชัยจะได้ใช้ประโยชน์จากคู่มือนี้ใน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนต่อไป



เรื่อง	หน้า
ความเป็นมา	1
ความหมายของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1
วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยนักเรียน	2
ประโยชน์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
กระบวนการและขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	2
บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษา	6
การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย	7
ปฏิทินการดำเนินงาน	10
การใช้โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	12



การดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ความเป็นมา

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการหนึ่งในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนที่จะ ดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน วิธีการและเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน มีครูประจำชั้นหรือครูที่ ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อาทิ คณะกรรมการโรงเรียนขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูทุกคน าลาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จึงกำหนดนโยบายสำคัญให้โรงเรียนในสังกัดทุกแห่ง จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืนนักเรียน ทุกคนจะต้องได้รับการดูแล ช่วยเหลือ พิทักษ์ ปกป้อง คุ้มครองอย่างรอบด้านด้วยกระบวนการที่ถูกต้อง เหมาะสมและทันการณ์ ได้รับการพัฒนาในทุกมิติ เพื่อให้เป็นคนดี มีความสุข และปลอดภัยในสภาพสังคม ปัจจุบัน

โรงเรียนพิชัยสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 39 ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ 53120 เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6

ความหมายของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้นนอกจาก จะดำเนินการด้วยการส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับ นักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติ ทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหา เศรษฐกิจ ปัญหา การระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุก คน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤติทางสังคม ดังนั้น ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียน ให้มี ความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้าน ร่างกาย สติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียน ในฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการสร้าง เสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤติสังคม จึงควรนำระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และพัฒนา ให้เหมาะสมกับบริบทของแต่ละโรงเรียน การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และ แก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที เข็ม แข้ง คุณภาพชีวิตที ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็น ระบบมีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและ เครื่องมือทีมีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงางรางางางหางที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรีกษาเป็น



บุคลากรหลักในการดำเนินงานโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอก สถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือ ที ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที ตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์ของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ

 เพื่อให้โรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง มีการ ทำงานร่วมกัน โดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน มีร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบและ ประเมินผลได้

ประโยชนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 1. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
- 2. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
- 3. นักเรียนรู้จักตนเอง และควบคุมตนเองได้
- 4. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข และได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างรอบด้าน
- ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพนักเรียนอย่างเข้มแข็ง จริงจัง ด้วยความ เสียสละ เอาใจใส่

กระบวนการและขั้นตอนของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- 1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 2. การคัดกรองนักเรียน
- 3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
- 4. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
- 5. การส่งต่อ

1. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล

ด้วยความแตกต่างของนักเรียนแต่ละคนที่มีพื้นฐานความเป็นมาของชีวิตที่ไม่เหมือนกันหล่อหลอมให้ เกิดพฤติกรรมหลากหลายรูปแบบทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนั้นการรู้จักข้อมูลที จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจึง เป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้ครูที่ปรึกษามีความเข้าใจนักเรียนมากขึ้น สามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อการคัด กรองนักเรียนเป็นประโยชน์ในการส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนได้อย่างถูกทาง ซึ่งเป็น ข้อมูลเชิงประจักษ์มิใช่การใช้ความรู้สึกหรือการคาดเดาโดยเฉพาะในการแก้ไขปัญหานักเรียนซึ่งจะทำให้ไม่เกิด ข้อผิดพลาดต่อการช่วยเหลือนักเรียนหรือเกิดได้น้อยที่สุด

2. การคัดกรองนักเรียน

การคัดกรองนักเรียนเป็นการพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวกับตัวนักเรียนเพื่อการจัดกลุ่มนักเรียน อาจนิยามกลุ่มได้ 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มปกติ คือ นักเรียนที่ได้รับการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนแล้วอยู่ใน เกณฑ์ของกลุ่มปกติ ซึ่งควรได้รับการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันและการส่งเสริมพัฒนา

กลุ่มเสี่ยง คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มเสี่ยงตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่งโรงเรียน ต้องให้การป้องกันหรือแก้ไขปัญหาตามแต่กรณี

กลุ่มมีปัญหา คือ นักเรียนที่จัดอยู่ในเกณฑ์ของกลุ่มมีปัญหาตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียนซึ่ง โรงเรียนต้องช่วยเหลือและแก้ปัญหาโดยเร่งด่วน

กลุ่มพิเศษ คือ นักเรียนที่ มีความสามารถพิเศษ มีความเป็นอัจฉริยะ แสดงออกซึ่งความสามารถอัน โดดเด่นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน อย่างเป็นที่ ประจักษ์เมื่อเทียบกับผู้มีอายุในระดับเดียวกันภายใต้ สภาพแวดล้อมเดียวกัน ซึ่งโรงเรียนต้องให้การส่งเสริมนักเรียนได้พัฒนาศักยภาพความสามารถพิเศษนั้นจนถึง ขั้นสูงสุด

การจัดกลุ่มนักเรียนนี้มีประโยชน์ต่อครูที่ปรึกษาในการหาวิธีการเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะการแก้ไขปัญหาให้ตรงกับปัญหาของนักเรียนยิ่งขึ้น และมีความรวดเร็วในการ แก้ไขปัญหาเพราะมีข้อมูลของนักเรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งหากครูที่ปรึกษาไม่ได้คัดกรองนักเรียนเพื่อการจัด กลุ่มแล้ว ความชัดเจนในเป้าหมายเพื่อการแก้ไขปัญหาของนักเรียนจะมีน้อยลง มีผลต่อความรวดเร็วใน การช่วยเหลือ ซึ่งบางกรณีจำเป็นต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

3. การป้องกันและแก้ไขปัญหา

ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูควรให้ความเอาใจใส่กับนักเรียนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันแต่สำหรับ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหานั้น จำเป็นอย่างมากที่ต้องให้ความดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและหาวิธีการ ช่วยเหลือทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา โดยไม่ปล่อยปละละเลยนักเรียนจนกลายเป็นปัญหาของสังคม การสร้างภูมิคุ้มกัน การป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียน จึงเป็นภาระงานที่ยิ่งใหญ่และมีคุณค่าอย่างมาก ในการพัฒนาให้นักเรียนเติบโตเป็นบุคคลที มีคุณภาพของสังคมต่อไป

การป้องกันและการแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียนนั้นมีหลายเทคนิค วิธีการ แต่สิ่งที่ครูประจำชั้น/ครู ปรึกษาจำเป็นต้องดำเนินการมีอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. การให้คำปรึกษาเบื้องต้น



2. การจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

4. การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน

การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนเป็นการสนับสนุนให้นักเรียนทุกคน ไม่ว่าจะเป็นนักเรียนกลุ่มปกติหรือ กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา กลุ่มความสามารถพิเศษ ให้มีคุณภาพมากขึ้น ได้พัฒนาเต็มศักยภาพมีความภาคภูมิใจใน ตนเองในด้านต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยป้องกันมิให้นักเรียนที อยู่ในกลุ่มปกติและกลุ่มพิเศษกลายเป็นนักเรียนกลุ่มเสี่ยง /มีปัญหา และเป็นการช่วยให้นักเรียนกลุ่มเสี่ยง / มีปัญหากลับมาเป็นนักเรียนกลุ่มปกติและมีคุณภาพตาม มาตรฐานที โรงเรียนหรือชุมชนคาดหวังต่อไป

การส่งเสริมพัฒนานักเรียนมีหลายวิธีที โรงเรียนสามารถพิจารณาด่าเนินการได้ แต่มีกิจกรรมหลัก สำคัญที่โรงเรียนต้องดำเนินการ คือ

- 1. การจัดกิจกรรมโฮมรูม
- 2. การเยี่ยมบ้าน
- 3. การจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)
- 4. การจัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิตและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 5. การส่งต่อ

ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยครูที ปรึกษา อาจมีกรณีที บางปัญหามีความยากต่อ การช่วยเหลือหรือช่วยเหลือแล้วนักเรียนมีพฤติกรรมไม่ดีขึ้นก็ควรดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญ

เฉพาะด้านต่อไป เพื่อให้ปัญหาของนักเรียนได้รับการช่วยเหลืออย่างถูกทางและรวดเร็วขึ้น หากปล่อย ให้เป็นบทบาทหน้าที่ของครูที ปรึกษาหรือครูคนใดคนหนึ่งเพียงลำพังความยุ่งยางของปัญหาอาจมีมากขึ้นหรือ ลุกลามกลายเป็นปัญหาใหญ่โตจนยากต่อการแก้ไข ซึ่งครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษาสามารถดำเนินการได้ตั้งแต่ กระบวนการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือการคัดกรองนักเรียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะปัญหาของนักเรียนใน แต่ละกรณีการส่งต่อแบ่งเป็น 2 แบบ คือ

 การส่งต่อภายใน ครูที่ปรึกษาส่งต่อไปยังครูที่สามารถให้การช่วยเหลือนักเรียนได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ ลักษณะปัญหา เช่น ส่งต่อครูแนะแนว ครูพยาบาล ครูประจำวิชา หรือฝ่ายปกครอง

 การส่งต่อภายนอก ครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการส่งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอก หากพิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีปัญหาที่มีความยากเกินกว่าศักยภาพของโรงเรียนจะดูแลช่วยเหลือได้



กระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์





สถานศึกษาเป็นสถาบันที่ประกอบด้วยบุคคลต่างๆ ที จะท่าให้การดำเนินงานตามระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนประสบผลสำเร็จ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษาครู นักเรียน คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรอื่นๆ ดังนี้

บทบาทหน้าที่	แนวทางการดำเนินงาน
1. บริหารจัดการให้มีระบบดูแลช่วยเหลือ	- กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ การดำเนินงานตามระบบการ
นักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจนและมี	ดูแลช่วยเหลือ นักเรียน
ประสิทธิภาพ	- สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องเห็น
	คุณค่าและความ จำเป็นของระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	- กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	ให้เหมาะสมกับ สถานศึกษา
	- แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานตามความเหมาะสม
	- ประชุมคณะกรรมการและกำหนดเกณฑ์จำแนกกลุ่มนักเรียน
	- ส่งเสริมให้ครูทุกคนและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้เพิ่มเติม
	มีทักษะเกี่ยวกับ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง
2. ประสานงานระหว่างสถานศึกษา กับ	- เชิญร่วมเป็นกรรมการและเครือข่ายในการช่วยเหลือนักเรียน
หน่วยงานและบุคคลภายนอก เช่น ผู้ปกครอง	- ประชุมปรึกษาหารือและขอความร่วมมือ
องค์กรต่างๆ สาธารณสุข โรงพยาบาล สถานี	
ตำรวจ ฯลฯ	
3. ดูแลกำกับ นิเทศ ติดตาม ประเมินผลสนับ	- กำหนดปฏิทินการดำเนินงาน
สนุนและให้ขวัญกำลังใจในการดำเนินงาน	- นิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล
	- ยกย่องให้รางวัลเผยแพร่ผลงานการด่าเนินงานในโอกาสต่างๆ

. ปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

 ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารทุกฝ่าย ตระหนักถึงความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน และให้การสนับสนุนการดำเนินงานหรือร่วมกิจกรรมตามความเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

 ครูทุกคนแลผู้เกี่ยวข้องจำเป็นต้องมีความตระหนักในความสำคัญของระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนมีทัศนคติที ดีต่อนักเรียน และมีความสุขที จะพัฒนานักเรียนในทุกด้าน

 คณะกรรมการหรือคณะท่างานทุกคณะ ต้องมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด และมีการประชุมใน แต่ละคณะอย่างสม่ำเสมอตามที่กำหนด

4. ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยต้องได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



5. การอบรมให้ความรู้ และทักษะ รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล ความรู้แก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องใน เรื่องที่เอื้อประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสิ่งที่จำเป็นโดยเฉพาะเรื่องทักษะการปรึกษาเบื้องต้น และ แนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียนซึ่งโรงเรียนควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

การพัฒนาและขับเคลื่อนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย

- 1. ศึกษาสภาพและทิศทางการดำเนินงาน
- 2. วางแผนการดำเนินงานจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด
- 4. นิเทศ กำกับ ติดตาม
- 5. ประเมินเพื่อทบทวน (ประเมินภายใน)
- 6. สรุปรายงาน/ประชาสัมพันธ์

การบริหารจัดการและการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย

 1.1 นโยบายของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้าง ทักษะชีวิต และการคุ้มครองนักเรียน

หลักปฏิบัติในการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอาศัยการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เครือข่ายผู้ปกครอง คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมครูและ ผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนพิชัย นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย พันธกิจ กลยุทธ์ จุดเน้น และวิธีการดำเนินงานดังนี้

วิสัยทัศน์ " โรงเรียนพิชัยสร้างความเข้มแข็งของระบบการดูช่วยเหลือนักเรียน โดยคำนึงถุง หลักการเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างครบถ้วนทั่วถึง"

นโยบาย "ระบบการดูแลเข้มแข็ง เสริมแรงทักษะชีวิต เพื่อพิชิตคุ้มครองนักเรียนอย่าง ครบถ้วนทั่วถึง"

พันธกิจ "รู้รอบกรอบบุคคล กรองกมลบูรณาการ ประสานเสริมให้พัฒนา คลายปัญหา เป็นระบบ เมื่อพานพบรีบส่งต่อ"

เป้าหมาย

1. เพื่อให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

 เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและ องค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เพื่อให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาเต็มตามศักยภาพเป็นคนเก่ง ดี มีความสุข



กลยุทธ์การดำเนินงาน

- 1. กำหนดนโยบายเป้าหมายการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อความสะดวกรวดเร็ว
- 4. การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
- 5. การจัดระบบที่มีประสิทธิภาพทุกกระบวนการ





โรงเรียนพิชัยมีรูปแบบการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและ การคุ้มครองนักเรียน คือ SMART MODEL มีแนวทางในการวิธีดำเนินงานดังนี้





ปฏิทินการปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

แนวทางการดำเนินงาน	ระยะเวลา	หมายเหตุ
 ครูที่ปรึกษาตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในโปรแกรม 	พฤษภาคม	
ระบบดูแลช่วยเหลือ		
 ครูที่ปรึกษาบันทึกเวลาเรียนและบันทึกกิจกรรมโฮมรูม 	ตลอดปีการศึกษา	
ในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ทุกวัน)		
 ครูที่ปรึกษาบันทึกโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 	พฤษภาคม-มิถุนายน	
 คัดกรองนักเรียน 11 ด้าน 		
- ประเมิน SDQ		
- ประเมิน EQ		
 ครูที่ปรึกษาคัดเลือกนักเรียนเพื่อเข้ารับการอบรม 	มิถุนายน	
โครงการห้องเรียนสีขาว พร้อมบันทึกข้อมูล		
คณะกรรมการห้องเรียนสีขาวในโปรแกรมระบบดูแล		
ช่วยเหลือนักเรียน <u>www.student.phichai.ac.th</u>		
 อบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วย 	มิถุนายน	
หัวหน้าห้องและนักเรียนทั้ง 4 ฝ่าย ดังนี้		
1) ฝ่ายการเรียน 2) ฝ่ายการงาน		
 3) ฝ่ายกิจกรรม 4) ฝ่ายสารวัตรนักเรียน 		
 แจกแฟ้มเอกสารห้องเรียนสีขาว เพื่อให้แต่ละห้องบันทึก 		
การทำงาน		
 ครูที่ปรึกษาดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100 % 	กรกฎาคม	
บันทึกข้อมูลพร้อมรูปภาพในโปรแกรมระบบดูแล		
ช่วยเหลือนักเรียน <u>www.student.phichai.ac.th</u>		
 ดำเนินการคัดกรองนักเรียนกลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มมี 	กรกฎาคม	
ปัญหาเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือส่งต่อให้กลุ่มงาน		
ที่รับผิดชอบดำเนินการต่อไป		
 ประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1 	สิงหาคม	





คู่มือการใช้งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนพิชัย

1. การลงชื่อเข้าใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. เข้าเว็บไซต์โปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เว็บไซต์ <u>http://student.phichai.ac.th/</u>

หรือสแกน QR code ได้จากภาพ





รูปที่ 1 แสดงหน้าแรกของโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. คลิกที่เมนูลงชื่อเข้าสู่ระบบ เพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 2 แสดงเมนูสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ

	<mark>ອະບບດູແລບັ້ວຍແກ່ລົວບັກເຮີຍແ</mark> ໂຮບຮັ້ນເທີ່ອັນ ອຳເດອທີ່ສົນ ຈັບແລັດອຸດຣຄີດຕໍ່ Tech
พน้าหลัก ลงชื่อเข้าสู่ระบบ	แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ สถานะ : _เลือก▼ ชื่อผู้ใช้ : รหัสผ่าน : เข้าสู่ระบบ
	 ∆ ดำแนะน่า 0 โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง 0 โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง
	โรงเรียนพิชัย ด.ในเมือง อ.พิชัย จ.อุตรดิตย์ 53100 โทรศัพท์ 055-421406 โทรสาร 055-421406
	Copy right by Faculty of Law. All right reserved, Best view solution is 1024 x 768

รูปที่ 3 แสดงหน้าแบบฟอร์มสำหรับการลงชื่อเข้าสู่ระบบ



 ลงชื่อเข้าสู่ระบบโดยใช้ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ที่ทางกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนได้จัดเตรียมให้ โดยเลือกสถานะในการเข้าใช้งานระบบ ซึ่งมีให้เลือก 5 สถานะ ได้แก่ ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้บริหาร และ ผู้ดูแลระบบ

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ					
สถานะ : ชื่อผู้ไข้ : รหัสผ่าน : เข้าสู่	 -เลือก- -เลือก- ครู ผู้ปกครอง มักเรียน รี ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ 				
 ▲ คำแนะนำ โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง 					

รูปที่ 4 แสดงการเลือกสถานการณ์เข้าใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

จากนั้นกรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม ^{เข้าสู่ระบบ} เพื่อเข้าสู่ระบบ ดังรูปที่ 5 และเมื่อเข้าสู่ ระบบเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏดังรูปที่ 6

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าสู่ระบบ
สถานะ : <u>คร</u> ▼ ชื่อผู้ใช้ : 701 รหัสผ่าน : ⊶ เข้าสู่ระบบ
 ▲ ศำแนะนำ ๑ โปรดเลือกสถานะให้ถูกต้องและเป็นจริง ๑ โปรดระบุ ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้อง

รูปที่ 5 แสดงการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ



รูปที่ 6 แสดงหน้าโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



2. การใช้งานโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

1. แนะนำเมนูสำหรับการใช้งานโปรแกรม



รูปที่ 7 แสดงเมนูในโปรแกรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

•	เมนูครูและบุคลากร	แสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้
•	เมนูผู้ปกครอง	แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนของห้องที่ปรึกษา โดยสามารถดู
		และแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้
•	เมนูนักเรียน	แสดงข้อมูลนักเรียนของห้องที่ปรึกษา โดยสามารถดู แก้ไข และ
		ข้อมูลนักเรียนได้
•	เมนูค้นหาข้อมูล	สำหรับค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน
•	เมนูบันทึกเวลาเรียน	สำหรับบันทึกเวลาการมาเรียนของนักเรียนประจำวัน

- เมนูระบบดูแล สำหรับจัดการงานที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังนี้
 - บันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน
 - บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง
 - แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
 - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
 - บันทึกการเยี่ยมบ้าน
 - บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน



- บันทึกคะแนนความผิด
- บันทึกคะแนนความดี
- บันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
- บันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
- เมนูรายงานข้อมูล แสดงรายงานต่างๆ ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - สำหรับออกจากระบบเมื่อใช้งานระบบดูแลฯ เรียบร้อยแล้ว เมนูออกจากระบบ

<u>หมายเหตุ</u>

้ เมนูส่งข้อความ เมนูส่งผลการเรียน และเมนูตั้งค่าระบบ สำหรับผู้ดูแลระบบใช้งานเท่านั้น

2. เมนู "ครูและบุคลากร" จะแสดงข้อมูลส่วนตัว และสามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้

	แมนกรมแสดงขอมูลครูและปุคล แรก เการคกษา
รหัสประจำตัว :	701
ชื่อ :	: นางสาวหนึ่งฤทัย การเกณฑ์ขาย
เพศ :	F
วันเกิด :	2529-12-01
ที่อยู่ :	อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
กลุ่มสาระฯ :	การงานอาชีพและเทคโนโลยี
โทรศัพท์ :	0827702251
ครูที่ปรึกษา :	ы. 1/7
	แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
∆ คำแนะนำ	
🔍 เมื่อต้องการแก้ไขข้อมอส่ว	นตัว ให้ถลิกที่ข้อถาวน " แก้ไขข้อนอย่านตัว "

รูปที่ 8 แสดงข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร

หากต้องการแก้ไขให้คลิกที่ "แก้ไขข้อมูลส่วนตัว"จากนั้นกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เมื่อแก้ไข

เรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม ปรับปรุงข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่แก้ไขลงฐานข้อมูล



	แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ::
รนัสประจำตัว :	701
รนัสผ่าน :	701
ข้อ.	นางสาวหนึ่งถูทัย การเกณฑ์ขาย
เพศ.	© ชาย ◯ นญิง
วันเกิด.	2529-12-01 รูปแบบ พ.ศเดือน-วันที่ เช่น 2508-09-15
ที่อยู่ :	อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
กลุ่มสาระฯ :	การงานอาชีพและเทคโนโลยิ ▼
โทรศัพท์ :	0827702251 <u>รูปแบบ ป้อนเฉพาะตัวเลยเท่านั้น เช่น 0881234567</u>
ดรูที่ปรึกษา :	ชั้นม. 1 ▼ น้อง 7 ▼
	ปรับปรุงข้อมูล
Δείμαςτία	
โปรตกรอกข้อมลของท่านให้ถูกต้อง	และเป็นจริง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ
รหัสดรูจะได้รับอัตโนมัติ ไม่สามารถ	กแก้ไขได้
⇒ กรอกขอมูลเหตรบถวน	

รูปที่ 9 แสดงฟอร์มแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของบุคลากร

3. เมนู "ผู้ปกครอง" แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียนของห้องที่ปรึกษา และแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองได้

Suggiavoritiv ວ່າມາວກິບັບ ວັບນວັດວຸດຣຄິດດ໌						
: แบบง่อร่มแสลงข้อมูลผู้ปกครอง						
แม้วหลัก	ว่ามีเพื่	ราช ชื่อเวื้อเรียน	ร้องก็ได้กระง	เหล่าไหรรับข้าใจอาจ	สข้างเว	ແລ້ງໜ້າຄະ
IN MATRICIT	a mun	LIGHTE SOL	1000	THE A PLAN WIND THE AREA	พับอลอิต	
ครูและบุคลากร	1	เตกชายณฑพล กองพช			ตุขอมูล	แก เขขอมู
ผู้ปกครอง	2	เสมารายสรัพงษ์ อุษณาม			สมัอยอ	แก เขขอมู
ນັບເຮັດນ	4	เตการายณ์ชุมพ. แต่งบระกุม เด็กรวยกัดมอ โรยเสรินฯ			ขุขยมูล ตูข้อยอ	 เกา เขขอมู แก้ไขข้อมู
10110 323 10	5	เพื่องกายณัตวณ์ เมษาวังแลง			งามของต ตวโถเมล	แก้ไขข้อม
ค้นหาข้อมูล	6	เด็กรกมดนเมล ทับพิมพันธ์			ตา้อมูล	แก้ไขข้อม
สี่งขอดวาม	7	เด็กชายชนุกฤต ใจทหาร			ดข้อมูล	แก้ไขข้อม
1	8	เด็กชายชีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก			ตูข้อมูล	แก้ไขข้อม
ลงผลการเรยน	9	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
บันทึกเวลาเรียน	10	เด็กชายภุคภัทร อิ่มเพิ่ง			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
ระบบคนอ	11	เด็กชายเมมินทร์ อินทร์ไชย			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
as n n n n n n n n n n n n n n n n n n n	12	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
ดังคาระบบ	13	เด็กชายวรัญญุ ปะติตั้ง			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
รายงานข้อมล	14	เด็กชายวิศรุต สนุมฉ่า			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
	15	เด็กชายวิรภัทร แสนคำ			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
ออกจากระบบ	16	เด็กชายศักยศรณ์ คงตาล			ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมู
	1/	เตกชายสุธชาต บวกองโค			ตขอมล	แก เขขอม

รูปที่ 10 แสดงชื่อผู้ปกครองของนักเรียน



หากต้องการดูข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิกที่ "ดูข้อมูล" จะปรากฏดังรูปที่ 11 และหากต้องการแก้ไข

ข้อมูล ให้คลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" จะปรากฏดังรูปที่ 12 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้คลิกปุ่ม ^{มันทึกข่อมูล} เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

: แบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้ปกครอง ::		
ข้อมูลนักเรียน		
เลขประจำตัว :	24546 เลขที่: 1	
ชื่อ-สกุล :	เด็กชายณคพล ทองพืช	
ข้อมูลผู้ปกครอง		
ชื่อ-สกุล :		
เกี่ยวข้องเป็น :		
อาชีพ :		
รายได้ :	บาท/เดือน	
ที่อยู่ :		
เบอร์โทรศัพท์ :		
	แก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง	

รูปที่ 11 แสดงข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน

:: 11116	ไอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ปกครอง ::
ข้อมูลนักเรียน	
เลขประจำตัว : 24546	เลขที่: 1
ชื่อ-สกุล : เด็กชายณคพล ทองพืช	
ข้อมูลผู้ปกครอง	
ชื่อ-สกุล :	เช่น นายดำ แดงดี
เกี่ยวข้องเป็น :	เช่น บิดา, มารดา, ปู่, ย่า, ตา, ยาย, ลุง, ป้า, น้า, อา
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน
ที่อยู่ :	
เบอร์โทรศัพท์ :	รูปแบบ 0882808967
บันทึกข้อมูล	

รูปที่ 12 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ปกครองนักเรียน



	S:UU(IsuSva	ດູແລນັ ແກ້ອັນ ອຳເ	วยเหลือนิกเรีย กอกิชัง จังหวัดอุตรดิตถ่	D Tec that			
1	2		: แบบฟอร์มแสลงข้อมูลนั	ณรีขน::			
			รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัยยมส์	กษาปีที่ 1/7			
หน้าหลัก	ลำตับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	ขึ้น/ห้อง	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ครและบคลากร	1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	ม. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
. Manual and a second sec	2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาก	N. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
สู่มนตรอง	3	24548	เด็กชายณัฐพล แตงประทุม	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
นักเรียน	4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศริษะ	ม. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
	5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	ม. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมุล
MIE N 198999	6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
สงขอความ	7	24552	เด็กชายธนกฤตฺ ใจทหาร	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
สี่งและการเรียงเ	8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
61 (LA 611 1 46 42) 16	9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประติษฐ์	ม. 1/7	ตูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
บันทึกเวลาเรียน	10	24555	เด็กชายภุคภัทร อิมเพ็ง	N. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ิลบข้อมูล
SPANIALA	11	24556	เด็กชายเมมินทร์ อินทร์ไชย	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
as C C Proper	12	24557	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ตั้งคาระบบ	13	24558	เด็กชายวรัญญุ ปะติตัง	ม. 1/7	ดุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
รายงานข้อมล	14	24559	เด็กชายวิศรุต สนุมฉ่า	ม. 1/7	ดุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
a ma a manage	15	24560	เด็กชายวิรภัทร แสนดำ	ม. 1/7	ดุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
ອອກຈາກຮະນນ	16	24561	เด็กชายศักย์ศรณ์ คงตาล	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
5./x26*25	17	24562	เด็กชายสุธิชาติ บัวกองโค	ม. 1/7	ตูข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
	18	24563	เด็กชายอติชาต กำสวน	ม. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
	19	24752	เด็กหญิงเกวริน ยิมอ่อน	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
	20	24753	เต็กหญิงจุฬาลักษณ์ อันเก้	ม. 1/7	ตุข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล
	21	24754	เด็กหญิงชญานุตม์ พุตรอด	N. 1/7	ตข้อมูล	แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล

รูปที่ 13 แสดงรายชื่อนักเรียนของห้องที่ปรึกษา

หากต้องการดูข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน ให้คลิกที่ "ดูข้อมูล" จะปรากฏดังรูปที่ 14 หาก ต้องการแก้ไขข้อมูล ให้คลิกที่ "แก้ไขข้อมูล" จะปรากฏดังรูปที่ 15 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม มันทึกข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหากต้องการลบข้อมูลนักเรียน ให้คลิกที่ "ลบข้อมูล" เพื่อ ลบข้อมูลนักเรียนออกจากฐานข้อมูล (การลบข้อมูลให้ทำด้วยความระมัดระวัง โดยตรวจสอบข้อมูลก่อนทำการ ลบข้อมูลนักเรียนออกจากระบบ)



	:: แบบฟอร์มแสดง	ข้อมุจนักเรียน ::
ข้อมูลนักเรียน		
เลขประจำตัว :	24546	เลขที่: 1
รหัสผ่าน :	24546	
ชื่อ-สกุด :	เด็กชายณคพล ทองพืช	
ชื่อเล่น :		
ระดับชั้น :	1/7	
วันเกิด :	0000-00-00	
ศาสนา :		หมู่โลหิด :
ที่อยู่ :		
โทรศัพท์มือถือ :		
ข้อมูลบิดา		
ชื่อ-สกุล :		
อาชีพ :		
รายได้ :		บาท/เดือน
v		
ข้อมูลมารดา		
ชอ-สกุล :		
อาชพ: ขะ		
ราย เด :		1110/16(21)
ข้อมุจย้ายครอง		
ชื่อ-สกุจ :		
เกี่ยวข้องเป็น :		
อาชีพ :		
รายได้ :		บาท/เดือน
ที่อยู่ :		
เบอร์โทรศัพท์ :		

รูปที่ 14 แสดงข้อมูลประวัติส่วนตัวของนักเรียน



	: แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลนักเรียน ::
ข้อมูลนักเรียน	
รูปภาพ :	Choose File No file chosen
เลขประจำตัว :	24548 เดษที่: 1
รหัสผ่าน :	24548
ตำนำหน้า :	เด็กข่าย 🔻
ชื่อ :	ณคพล สกุล: ทองพีป
ชื่อเล่น :	
ระดับชั้น :	ม.1 ▼ ห้อง: 7 ▼
วันเกิด :	0000-00-00 รูปแบบ พ.ศเดือน-วันที่ เช่น 2545-01-23
ศาสนา :	-เลือก- 🔻
หมู่โลทิต :	-เลือก- 🔻
ที่อยู่ :	
โทรศัพท์มือถือ :	รูปแบบ 0882808967
ข้อมูลบิดา อื่อ สอบ เ	
. ผกุษ-ธช	
ยามพ. คมได้ :	มาท/เดือน
1 10 101 .	
ข้อมอมารดา	
ชื่อ-สกุล :	
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน
ข้อมูลผู้ปกครอง	
ชื่อ-สกุล :	เช่น นายดำ แดงดี
เกี่ยวข้องเป็น :	เช่น บิดา, มารดา, ปู่, ย่า, ตา, ยาย, ลุง, ป้า, น้า, อา
อาชีพ :	
รายได้ :	บาท/เดือน
ทีอยู่ :	

รูปที่ 15 แสดงแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลนักเรียน



5. เมนู "ค้นหาข้อมูล" ใช้สำหรับการค้นหาข้อมูลบุคลากร และข้อมูลนักเรียน

Si kana	บบฏาลชั่วยาทร์ งถึงแก้วัง อำเภอกิวัง จ	ດ້ວບັກເຮັຍບ ວັບນລັດອຸດຣຄີດດ໌ Tecl	
		: แบบฟอร์มดันหาข้อมูล::	
หน้าหลัก ครูและบุคอากร ผู้ปกครอง	กำหนดสถานะ : [เลือก ▼	กำหนดชื่อ-สกุล :	ค้มหา
นักเรียน คันหาซ้อมูอ ส่งข้อความ ส่งผอการเรียน			
บนทกเวลาเรยน ระบบดูแล ตั้งค่าระบบ รายงานข้อมูล			
ออกจากระบบ	โรงเรียนพิชัย ต.ในเมือง โทรศัพท์ 055-421406	อ.พิชัย จ.อุตรดิดถ์ 53120 5 โทรสาร 055-421406	

รูปที่ 16 แสดงแบบฟอร์มการค้นหาข้อมูล

หากต้องการค้นหาข้อมูลครู หรือนักเรียน ให้เลือกข้อมูลที่ต้องการค้นหา โดยกำหนดสถานะ ครู หรือ นักเรียน จากนั้น ให้กรอกชื่อ หรือนามสกุล ลงในฟอร์ม และกดปุ่ม ค่นหา เพื่อค้นหาข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 17 และ 18 เมื่อต้องการดูข้อมูลครูที่ต้องการ ให้คลิกที่ "แสดงข้อมูล" จะปรากฏดังรูปที่ 19

	:: แบบฟอร์มค้นหาข้อม	i a:	
กำหนดสถานะ : _ _{คร} ▼	กำหนตชื่อ-สกุล :	ขลันดา	ค้นหา
	าารกรอกข้อมูลในแ	บบฟอร์มการค้นหา	

	: แบบฟอร์มค้นหาข้อมูล						
กำเ	กำหนดสถานะ : เลือก ▼ กำหนดชื่อ-สกุล : ค้นหา						
ສຳຕັນ	รหัสประจำตัว	ชื่อ - สกุล	แสดงข้อมูล				
1	726	นางชลันดา จันทร์มลฑา	แสดงข้อมูล				

รูปที่ 18 แสดงผลรายการค้นหาข้อมูลครู



:: u	บบฟอร์มแสดงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ::
รหัสประจำตัว :	726
ชื่อ :	นางชลันดา จันทร์มลฑา
INA :	หญิง
วันเกิด :	2529-09-05
ที่อยู่ :	อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
กลุ่มสาระฯ :	การงานอาชีพและเทคโนโลยิ
โทรศัพท์ :	0946296156
ครูที่ปรึกษา :	sj. 5/4
	กลับไปข้อมูลครูและบุคลากร

รูปที่ 19 แสดงข้อมูลครู

 เมนู "บันทึกเวลาเรียน" สำหรับการบันทึกการมาเรียนของนักเรียนในแต่ละวัน ของห้องที่ปรึกษา โดย ผู้ดูแลระบบจะตรวจสอบการรายงานผลข้อมูลการมาเรียนของนักเรียน ในเวลา 12.00 น. ของแต่ละวัน หาก คุณครูที่ปรึกษายังไม่ได้ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน ระบบจะส่ง SMS ไปยังโทรศัพท์ของท่านเพื่อแจ้งให้ท่าน ดำเนินการเช็คชื่อนักเรียน

S Contraction of the second se	:UU SolSv	ດູເເດນັ້ ນ ແກ້ນັ້າ ອຳມ	ອຍເຫລືອບັກເຮีຍບ າວກີບັນ ຈັບແລດວຸດຣດິດດ໌ Te	ech line
1			: แบบฟอร์มบันทึกเวลาเรียน	
			รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา	อก่า/7
หนาหลัก	วันเ	ดือน ปี -วันที่-	.▼ -เดือน- ▼ -พ.ศ ▼	** ถ้าไม่กำหนดจะถือว่าเป็นวันที่ปัจุบัน
ครูและบุคลากร	-	1000		
ผู้ปกครอง	ที	เลขประจำตัว	ชื ่อ ส กุล	สถานะ
นักเรียน	1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	มาเรียน 🔻
ค้นหาข้อมล	2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิมลาภ	มาเรียน 🔻
ສູ່ສາວຄວາຍ	3	24548	เดกชายณฐพล แดงประทุม	มาเรียน 🔻
	4	24549	เตกชายณฐพล เชยครษะ	มาเรียน
สงผลการเรยน	6	24551	งการมอบของ พัทษ์ เหตุ เป็นจับ เดืองวนตุปนอ ทับที่เป็นวันศ์	มาเรียน *
1 บันทึกเวลาเรียน	7	24552	เด็กชายชนุกฤต ใจทหาร	มาเรียน 🔍
ระบบดูแล	8	24553	เด็กชายธิรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	มาเรียน 🔻
ตั้งค่าระบบ	9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	มาเรียน 🔻
528.429192912	10	24555	เด็กชายภุคภัทร อิ่มเพิ่ง	มาเรียน 🔻
<u>។ ពេក សេច</u> ពទ័ព	11	24556	เด็กชายเมมินทร์ อินทร์ไชย	มาเรียน 🔻
ອອກຈາກຮະນນ	12	24557	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง	มาเรียน 🔻

รูปที่ 20 แสดงแบบฟอร์มสำหรับการบันทึกเวลาเรียนของนักเรียนในที่ปรึกษา



หากต้องการบันทึกการมาเรียนให้เลือกสถานะ การมาเรียน ในช่องสถานะ ซึ่งมีให้เลือก 6 สถานะ ดัง

รูปที่ 21 เมื่อตรวจสอบครบทุกคนแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม ^{มันทึก} เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล และหาก ต้องการดูรายงานข้อมูลการมาเรียน ให้ไปที่เมนู "รายงานข้อมูล" *(ดูรายละเอียดหน้าที่)*

29	24762	เด็กหญิงปนัดดา สมสุด	มาเรียน ▼
30	24763	เด็กหญิงพิมพ์ดาว เปี้ยวงค์	มาเรียน ▼
31	24764	เด็กหญิงมานิตา แสนกล้า	มาเรียน
32	24765	เด็กหญิงเมทินี จีนย้าย	บาตเรยน มาสาย
33	24766	เด็กหญิงวรณัน ช่วยคุ้ม	ลาป่วย
34	24767	เด็กหญิงวิไลวรรณ ขำทองดี	ลากจ เข้าร่วมกิจกรรม
35	24768	เด็กหญิงสิริรัช ปั้นพิพัฒน์	มาเรียน ▼
36	24769	เด็กหญิงสุขานาถ คงมั่น	มาเรียน ▼
37	24770	เด็กหญิงสุรีรัตน์ เขียวฤทธิ์	มาเรียน ▼
38	24771	เด็กหญิงอรกัญญา สายสิม	มาเรียน ▼
39	24772	เด็กหญิงอรพรรณ วงค์ยิ้มใย	มาเรียน ▼
40	24773	เด็กหญิงอรพิมล ปัญญานี	มาเรียน ▼

รูปที่ 21 แสดงสถานะ การมาเรียนของนักเรียน

7. เมนู "ระบบดูแล" สำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดังรูปที่ 22

	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
	∎ กรุณาเลือกรายการที่ท่านต้องการ
พน้าหลัก	บันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน
ครูและบุคลากร	บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง
ผู้ปกครอง	แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)
นักเรียน	 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)
พหม เมอย์ย	
ส่งข้อความ	บันทึกการเยี่ยมบ้าน
ส่งผลการเรียน บันทึกเวลาเรียน	บันทึกการคัดกรองนักเรียน 11 ด้าน
ระบบดูแล	บันทึกคะแนนความผิด
ตั้งค่าระบบ	บันทึกคะแนนความดึ
รายงานของ ออกจากระบบ	บันทึกข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง
	บันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในขั้นเรียน
	A -11 1 - 1 - 1
	ACTIVATE V

รูปที่ 22 แสดงรายการแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



7.1 บันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

การบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงของห้องที่ปรึกษา ว่ามีพฤติกรรม "ปกติ" หรือ

"เสี่ยง" จากนั้นคลิกปุ่ม 🗾 มันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล

	: แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง ::						
	รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่1/7						
ที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือไม่				
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	-ปกติ- ▼				
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาภ	-ปกติ- 🔻				
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	-ปกติ- 🔻				
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศรีษะ	-ปกดิ- ▼				
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	-ปกติ- ▼				
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	-ปกติ- ▼				
7	24552	เด็กชายธนกฤต ใจทหาร	-ปกติ- ▼				
8	24553	เด็กชายธิรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	-ปกติ- ▼				
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	-ปกดิ- ▼				
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิ่มเพ็ง	-ปกติ- ▼				

รูปที่ 23 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาเพื่อบันทึกข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยง

7.2 แบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

การบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) มี 3 ฉบับ ได้แก่ ครูประเมินนักเรียน

ผู้ปกครองประเมินนักเรียน และนักเรียนประเมินตนเอง

	: แบบฟอร์มบันทึกคะแนน SDQ:							
	รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7							
รายงามสถิ								
31201444	ครอยู่ส 200							
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	นักเรียน	ครู	ผู้ปกครอง	แปลผล		
1	24546	เด็กชายณดพล ทองพืช	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มฉาภ	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศริษะ	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
7	24552	เด็กชายธนกฤต ใจทหาร	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
8	24553	เด็กชายธิรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		
10	24555	เด็กชายภุคภัทร อิ่มเพ็ง	บันทึก	บันทึก	บันทึก	แปลผล		

รูปที่ 24 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษาสำหรับการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)

โดยครูสามารถบันทึกแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ฉบับครู โดยคลิกที่ "บันทึก" ในช่องครู จะปรากฏแบบฟอร์มสำหรับการประเมินรายคน ดังรูปที่ 25 เมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม คกลง เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล หากต้องการดูผลการประเมินของนักเรียน ให้คลิกที่ "แปลผล" จะปรากฏดัง รูปที่ 26

แบบฟอร์มบันทึกแบบประเมินตนเอง (SDQ) (ฉบับ	เครูประเมิเ	1)	
เลขประจำตัว 24557 ชื่อ-สกุล เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง			
พฤติกรรม	ไม่จริง	ค่อนข้างจริง	จริง
1. ห่วงใยความรู้สึกคนอื่น	0	0	0
2. อยู่ไม่นึ่ง นั่งนึ่งๆ ไม่ได้	0	0	0
 มักจะบ่นว่าปวดศรีษะ ปวดท้อง หรือไม่สะบาย 	0	0	0
4. เต็มใจแบ่งสิ่งของให้เพื่อน (ขนม ของเล่น ดินสอ เป็นต้น)	0	0	0
5. มักจะอาละวาดหรือโหร้าย	0	0	0
6. ค่อนข้างแยกตัว ชอบเล่นคนเดียว	0	0	0
7. เชื้อพึง มักจะทำตามที่ผู้ใหญ่ต้องการ	0	0	0
8. กังวลใจหลายเรื่อง ดูวิตกกังวลเสมอ	0	0	0
9. เป็นที่พึ่งได้เวลาที่คนอื่นเสียใจ อารมณ์ไม่ดี หรือไม่สบายใจ	0	0	0
10. อยู่ไม่สุข วุ่นวายอย่างมาก	0	0	0
11. มีเพื่อนสนิท	0	0	0
12. มักมีเรื่องทะเลาะวิวาทกับเด็กอื่น หรือรังแกเด็กอื่น	0	0	0
13. ดูไม่มีความสุข ท้อแท้ ร้องไห้บ่อย	0	0	0
14. เป็นที่ชื่นชมของเพื่อน	0	0	0
15. วอกแวกง่าย สมาธิสั้น	0	0	0
16. เครียดไม่ยอมห่างเวลาที่อยู่ในสถานการณ์ที่ไม่คุ้น และขาดความเชื่อมันใน ๛๛๛	0	0	0
ฟนแบง 17 ใกล้สมบล็อนนี้เลือกว่า	-	-	
17. เจษกับแตกที่เลกการ	0	0	0
18. ขอบ เกิหกิ หรอบ เกิง 10. คอเลื้ออนซึ่งเรื่อเชียนหรือชัยเด	0	0	0
19. ถูกเตกพนอนสอนพรอรงแก 20. สวนวรรรรรรษฐรีรรษฐีรรรแก่ 55 เรื่อวยรีรรร	0	0	0
20. ขอบอาสาชวยเหลอดนอน (พอ แม ดรู เดกดนอน) 21. จืดว่องประ	0	0	0
21.คุณกอนทา 20 - โรงกระบาร เริ่งไป โรงเรียน สี่สิ้น	0	0	0
22. ขเมยของของทบาน เรงเรยน ทอน อาณารัฐธรรม ที่มีรู้รู้ประวัติสุดชรรม	0	0	0
23. เขากบผูเหญาเดดกวาเดกวยเดยวกน	0	0	0
24. ขกลวและรูสกหวาดกลัวได้งาย	0	0	0
25. ทางานใดจนเสรจ มีความตั้งใจในการทำงาน	0	0	0
คุณมีความเห็นหรือความกังวลอื่นอีก หรือไม่		1	
ตกลง ยกเล็ก			

รูปที่ 25 แสดงแบบฟอร์มประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ)



รายงานแบบประเมินตนเอง (SDQ)

เลขประจำตัว 24557 ชื่อ-สกุล เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง ระดับชั้น ม. 1/7

ฉบับประเมื	บบับประเมินตนเอง			
สำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล	
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	-	-	
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	-	-	
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	-	-	
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	-	-	
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	-	-	
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	-	-	

ฉบับครูประเมิน

สำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	0	ปกติ
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	0	ปกติ
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	0	ปกดิ
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	1	ปกติ
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	10	เป็นจุดแข็ง
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	1	ปกดิ

ฉบับผู้ปกครองประเมิน

สำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	-	-
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	-	-
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	-	-
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	-	-
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	-	-
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	-	-

รูปที่ 26 แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน (SDQ) ทั้ง 3 ฉบับ

7.3 แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียน (นักเรียนจะต้องประเมินด้วยตนเอง) ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ตรวจสอบว่านักเรียนประเมิน EQ แล้วหรือยัง โดยสามารถตรวจสอบได้ที่รายการนี้ และ สามารถคลิกเข้าไปดูผลการประเมินได้ โดยคลิก "แปลผล" เพื่อดูผลการประเมิน ดังรูปที่ 27 และ 28

	: แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ			
		รายชอนกเรยนระดบชนมชอมศึกษาปก 1//		
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	แบกประเพิ่ม EQ	แปลผล
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	บันทึก	แปลผล
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาภ	บันทึก	แปลผล
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	บันทึก	แปลผล
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศริษะ	บันทึก	แปลผล
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	บันทึก	แปลผล
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	บันทึก	แปลผล
7	24552	เด็กชายชนกฤตฺ ใจทหาร	บันทึก	แปลผล

รูปที่ 27 แสดงรายชื่อนักเรียนในห้องที่ปรึกษา สำหรับการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)



..:: แบบฟอร์มบันทึกคะแนน EQ ::..

สรุปผลคะแนนในแต่ละด้านเปรียบเทียบกับช่วงคะแนนปกติ

เลขประจำดัว: 24557 ชื่อ-สกุล: เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง ระดับชั้น ม. 1/7

ด้ำน	ด้านย่อย	ช่วงคะแนนปกติ	คะแนนที่ได้	ผลที่ได้
	1.1 ควบคุมตนเอง (ข้อ 1-6)	13-17	23	สูงกว่าปกติ
	1.2 เห็นใจผู้อื่น (ข้อ 7-12)	16-20	22	สูงกว่าปกติ
61	1.3 รับผิดชอบ (ข้อ 13-18)	16-22	23	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบดี	48-58	68	สูงกว่าปกติ
	2.1 มีแรงจูงใจ (ข้อ 19-24)	14-20	23	สูงกว่าปกติ
	2.2 ดัดสินใจแก้ปัญหา (ข้อ 25-30)	13-19	22	สูงกว่าปกติ
this	2.3 สัมพันธภาพ (ข้อ 31-36)	14-20	21	สูงกว่าปกติ
	รวมองค์ประกอบเก่ง	45-57	66	สูงกว่าปกติ
	3.1 ภูมิใจในตนเอง (ข้อ 37-40)	9-13	14	สูงกว่าปกติ
-	3.2 พอใจชีวิต (ข้อ 41-46)	16-22	21	เกณฑ์ปกติ
લંગ	3.3 สุขสงบทางใจ (ข้อ 47-52)	15-21	21	เกณฑ์ปกดิ
	รวมองค์ประกอบสุข	40-45	56	สูงกว่าปกติ
	คะแนน EQ รวมทั้งหมด	140-170	190	สูงกว่าปกติ

รูปที่ 28 แสดงสรุปผลคะแนนการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

7.4 การบันทึกการเยี่ยมบ้าน

การบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง สามารถบันทึกการเยี่ยมบ้าน ได้โดย คลิกที่ "บันทึก" หรือหากมีข้อมูลแล้วคลิกที่ "แก้ไข" ดังรูปที่ 29 โดยภาคเรียนที่ 1 จะต้องบันทึกเยี่ยมบ้าน 100% ส่วนภาคเรียนที่ 2 บันทึกเยี่ยมบ้าน 25% ของจำนวนนักเรียนในห้องเรียน

	รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7			
ลำดับที่	เฉขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ 1 (100%)	เยี่ยมบ้าน ครั้งที่ 2 (25%)
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	[แก้ไข] / [ด]	[แก้ไข] / [ด]
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาภ	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
3	24548	เด็กชายณัฐ์พล แดงประทุม	[แก้ไข] / [ด]	ใแก้ไข] / [ด]
4	24549	เด็กชายณัฐ์พล ไชยศรีษะ	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	[แก้ไข] / [ด]	ใแก้ไข] / [ด]
6	24551	เด็กชายดนุ [ื] พล ทับทิมพันธ์	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
7	24552	เด็กชายธนุกฤต ใจทหาร	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	[แก้ไข] / [ด]	ใแก้ไข] / โด]
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	[แก้ไข] / [ด]	[แก้ไข] / [ด]
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิ่มเพิ่ง	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
11	24556	เด็กชายเมฆินทร์ อินทร์ไชย	[แก้ไข] / [ด]	[บันทึก] / [ด]
12	24557	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง	[แก้ไข] / [ด]	[แก้ไข] / [ด]
10	04550	. <u>#</u>	ruellan (ran	r

รูปที่ 29 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา สำหรับบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน การบันทึกเยี่ยมบ้านในแบบฟอร์ม สามารถเพิ่มรูปถ่ายบ้านได้จำนวน 5 รูป และหากบันทึกการเยี่ยม บ้านเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม ^{บันทึกข่อมูล} เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 30



		: แบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรีย	a ::
ឆេរ	ขประจำตัว : 24546	ชื่อ-นามสกุล : เด็กชายณคพล ทองพืช	ชั้น ม. 1/7
ที่อ	ญ่ :		
1915	ลร์โทรศัพท์ -		
	เดอข้อมาในแมนปลด์เป็นกัน	ะเขาะเอาวะแป็นเฉลิง	
== n	เรอแกลที่ส เหตุกาพค.รห เพพ.	MALINAL 9 INCLURA 24	
1	บ้านที่อยู่อาศัย		
	🔍 บ้านของตนเอง	🔍 บ้านเช่า	🔍 อาศัยอยู่กับผู้อื่น
2	ระยะทางระหว่างบ้านกับโรง	แรียน	
	1-5 กิโลเมตร	🔍 6-10 กิโลเมตร	🔍 11-15 กิโลเมตร
	🔍 16-20 กิโลเมตร	○ 20 กิโลเมตรขึ้นไป	
3	การเดินทางไปโรงเรียนของ	นักเรียน	
	🔍 เดิน	🔘 รถจักรยาน	 รถจักรยานยนต์
	 รถยนต์ส่วนตัว 	🔘 รถรับส่งรถโดยสาร	อื่นๆ
4	สภาพแวตล้อมของบ้าน		
	୍ ଗ	🔍 พอใช้	่ ไม่ดี
	ดารปรับปรุง		
5	อาชีพของผู้ปกครอง		
	🔍 เกษตรกร	ด้าขาย	🔘 รับราชการ
	ิรับจ้าง	⊂ อึนๆ	
6	สถานที่ทำงานของบิตามารด	n	
	 ในอำเภอเดียวกัน 	🔍 ในจังหวัดเดียวกัน	🔍 ต่างจังหวัด
	🔍 ต่างประเทศ		

18 ทัศนคติ/ความรู้	สึกของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียน	
🔍 พอใจ	🔍 เฉยๆ	🔍 ไม่พอใจ
19 รูปถ่ายการเขี่ยม	เข้านนักเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปภาพ)	
รูปภาพที่ 1	Choose File No file chosen	
รูปภาพที่ 2	Choose File No file chosen	
รูปภาพที่ 3	Choose File No file chosen	
รูปภาพที่ 4	Choose File No file chosen	
รูปภาพที่ 5	Choose File No file chosen	
	บันทึกข้อมูล]

รูปที่ 30 แสดงแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน

เมื่อบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้านเรียบร้อยแล้ว หากต้องการแก้ไข ให้คลิกที่ "แก้ไข" เพื่อแก้ไขข้อมูล การเยี่ยมบ้าน หากต้องการดูรายละเอียดข้อมูลการเยี่ยมบ้านให้คลิกที่ "ดู" เพื่อดูรายละเอียด



		: แบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน :		
เลือกห้องเรีย	ณใหม่			
		รายชื่อนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1//	/	
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	บันทึก/แก้ไข	ดูรายละเอียด
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	แก้ไข	ດູຮາຍລະເອີຍດ
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาภ	บันทึก	ດູຮາຍລະເອີຍດ
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	บันทึก	ດູຮາຍລະເອີຍດ
4	24549	เด็กชายณัธพล ไชยศริษะ	บันทึก	ดรายละเอียด

รูปที่ 31 แสดงรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษาสำหรับการบันทึก แก้ไข และดูรายละเอียดการเยี่ยมบ้านนักเรียน

7.5 การบันทึกคะแนนความผิด

การบันทึกคะแนนความผิด หรือการตัดคะแนนพฤติกรรมนักเรียน ในกรณีที่นักเรียน ไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน หรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ผู้อื่น จะต้องมีการ บันทึกคะแนนความผิดโดยครูผู้พบเห็นการกระทำ หรือได้รับแจ้งจากนักเรียน ซึ่งจะต้องบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อตัดคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

การปรับพฤติกรรมนักเรียน

ทุกปีการศึกษานักเรียนทุกคนจะมีคะแนนพฤติกรรมคนละ 100 คะแนน และเมื่อกระทำความผิดจะ ถูกหักคะแนนพฤติกรรมโดยบันทึกไว้ในระบบฯ ก่อนสิ้นปีการศึกษากลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการ รวบรวมผลคะแนน แจ้งหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบข้อมูล ซึ่งนักเรียนจะต้องเข้ารับการปรับ พฤติกรรม โดยแบ่งได้เป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มีคะแนนพฤติกรรมต่ำกว่า 50 คะแนน ปรับพฤติกรรมโดยเข้าค่ายปรับพฤติกรรม (กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน) กลุ่มที่ 2 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 50 - 70 คะแนน ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 1 เดือน (หัวหน้าระดับ) กลุ่มที่ 3 มีคะแนนพฤติกรรมอยู่ระหว่าง 71 - 99 คะแนน ปรับพฤติกรรมโดยบำเพ็ญประโยชน์ ระยะเวลา 2 สัปดาห์ (ครูที่ปรึกษา)

วิธีการบันทึกความผิด ให้คลิกปุ่ม **เลือกนักเรียน** เพื่อเลือกนักเรียนที่กระทำความผิด โดย ค้นหาจากชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม **ค่นหา** เพื่อค้นหารายชื่อนักเรียนที่ต้องการ จากนั้นคลิกรายชื่อนักเรียน ที่ต้องการเพื่อเลือกนักเรียน ดังรูปที่ 32

	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	โรงเรียนพิชัย	Jhttp://student.phichai.ac.	tł
--	---------------------------	---------------	-----------------------------	----

เฉขประจำตัวนักเรียน :	เลือกนักเรียน) ด้นหานักเรียน - Google Chro	me	- 0
ชื่อ-นามสกุล :		ot secure www.stu	udent.phichai.ac.th/teacher/choose	e_student.php?Stu_n
วัน เดือน ปี :	2561-05-22		แบบฟอร์มค้นหานักเรียน	
ประเภทพฤติกรรม :	 หนิเรียนหรืออง มาโรงเรียนสาย 	ระบุชื่อที่ต้องการ ค้นหา		ด้นหา
	 พกพาอาวุธหรี สมบริ่ 	<mark>เลขประจำตัว</mark>	ชื่อ-นามสกุล	ขั้น/ห้อง
	 ลูบบุง ลักทรัพย์ กรรโ 	24046	เดกชายณคพล ทองพช	ม. 1// ทั้งหมาด
	 แสดงพฤติกรรม ออกนอกสถาน 	++ ⁴		
รายละเอียด :		^^ การเลยกน _ั ก	แรยน เทคลก เนแถวรายขอนก	แรยนทดองการ
จำนวนคะแนน :	1 •			
น้ำตัดอะบาบบา	มางสาวหนึ่งอทัย อารเออเร	น้ำยาย		

รูปที่ 32 แสดงการเลือกรายชื่อนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนนความผิด

จากนั้นกรอกข้อมูลประเภทความผิด ระบุรายละเอียดต่างๆ ให้ครบถ้วนและคลิกที่ปุ่ม 🛛 บันทึกข่อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล ดังรูปที่ 33 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏรายชื่อนักเรียนที่ถูกหักคะแนน ด้านล่างของแบบฟอร์ม หากต้องการลบข้อมูลนักเรียนที่ถูกหักคะแนนพฤติกรรม โดยคลิกที่ "ลบ"

		:: แบบฟอร์มบัน	ทึกคะแนนความผิดของ	นักเรียน:		
	เลขประจำตัวนักเรียน :	เลือกนักเรียน	24546 ด้นหา	** ป้อนเลขประจํ	ำตัวหรือคลิกปุ่ม	
	ชื่อ-นามสกุล :	เด็กชายณคพล ทองพื	ช	** ไม่สามารถป้อนข้อม	งูลได้	
	วัน เดือน ปี :	2561-12-13	** รูปแบบ ปีพ.ศ	เดือน-วันที่ <i>เช่น 25</i> 5	58- <i>12-09</i>	
	ประเภทพฤติกรรม :	หนีเรียนหรือ	ออกนอกสถานศึกษา	🔍 เล่นการพนัน		
		🔍 มาโรงเรียนส	าย	🖲 แต่งกาย/ทรงผมเ	มิดระเบียบ	
		🔍 พกพาอาวุชห	รือวัตถุระเบิด	🔍 เสพสุรา/เครื่องดื่	มที่มีแอลกอฮอล์	
		 สูบบุรี่ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ 		 เสพยาเสพติด 		
				◯ ก่อเหตทะเลาะวิวาท		
		🔍 แสดงพถติกร	รมทางข้สาว	เกี่ยวข้องกับการ	ก้าประเวณี	
		🛛 ออกนอกสถา	นที่พักเวลากลางคืน	🛛 มีพฤติกรรมที่ไม่	พึงประสงค์อื่นๆ	
	รายละเอียด :	ถุงเท้าข้อสั้น				
	จำนวนคะแนน :	2 •				
	ผ้ตัด ถะแบบ ⁻	นางสาวหนึ่งฤทัย การเ	กณขาย			
	Sector and sector .					
		บัน	เท็กข้อมูล ยกเลิก		Activat	e Wi
	518	ข้อบัญรียบที่ออง	ทึกข้อมูล ยกเลิก ลักดะบบบบมกติกรร	บ ปีการสึกนา 2561	Activat	e Wi
	ราย	^{บัเ} ชื่อนักเรียนที่ถูกเ	ทักข่อมูล ยกเลิก หักจะแนนพฤติกรร	ม ปีการศึกษา 2561	Activat Go to Set	e Wi
ประจำตัว	ราย ชื่อ-สกุล	บัน ชื่อนักเรียนที่ถูกห ชื้น ว่	ทึกข่อมูล ยกเลิก วักคะแนนพฤติกรร วันที่ ประ	ม ปีการศึกษา 2561 ะเภทพฤติกรรม	Activate Go to Set รายฉะเอียด	e Wi ^{tipger} คะแนนที่

รูปที่ 33 แสดงแบบฟอร์มการบันทึกคะแนนความผิดของนักเรียน และผลคะแนนพฤติกรรมนักเรียน

7.6 การบันทึกคะแนนความดี

การบันทึกคะแนนความดี เพื่อจัดเก็บเป็นคะแนนความดีให้กับนักเรียน ซึ่งมีหลายประเภท ดังรูปที่ 34 โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วคลิกปุ่ม ^{มีนทึกข้อมูล} เพื่อจัดเก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล เมื่อ บันทึกเรียบร้อยแล้วสามารถดูผลการบันทึกได้ที่เมนู "รายงานข้อมูล" เลือกรายการ "คะแนนพฤติกรรม"

	: แบบฟอรมบนทกคะแนนความตของนกเรยน:
เฉขประจำตัวนักเรีย	หน : 🥼 ค้นหา 🎌 ป้อนเลขประจำตัวหรือคลิกปุ่มค้นหา
ชื่อ-นามส	กุล :** ไม่สามารถป้อนข้อมูลได้
วัน เดือน	ปี: 2561-05-22 ** รูปแบบ ปีพ.ศเดือน-วันที่ <i>เช่น 2558-12-09</i>
ประเภทความ	เก ี: ◎ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน ◎ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน ◎ กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ◎ การเป็นแบบอย่างที่ดี
รายละเอิง	און 🗌
จำนวนคะแเ	
ผู้ให้คะแน	เน ่ นางสาวหนึ่งฤทัย การเกณฑ์ขาย
	าารมนุการที่ช การมนุการที่ช
<mark>ดำแนะนำ</mark> ၇ คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อเ _ ปัจมต้อนจใน้อะยาศ	บนททขอมูล อกเลก ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน ฟองอาจนั้นอริจงโน " เน็เช็ดซ้อน า" เนื่อต้องอาชอ้างข้อแล
<mark>ดำแนะนำ</mark> ၇ คลิกปุ่ม ค้นหา เพื่อเ ၇ ป้อนข้อมูลให้กรบทุก ၇ ประเภทของความดี	บนที่ที่ขอมูล ยกเล่ก ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน ช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการถ้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้
 ดำแนะนำ ดลิกปุ่ม ดันหา เพื่อเ ป้อนข้อมูลให้ครบทร ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 	บนทักขอมูล อกเลก ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกกะแนน เช่องจากนั้นกลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 กะแนน)
 ดำแนะนำ ดลิกปุม ดันทา เพื่อเ ป้อนข้อมูลให้ครบทุก ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ 	บนทศขอมูล อกเลค ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันส่ำคัญต่าง ๆ เป็นต้น
<mark>ดำแนะนำ</mark> ♥ คลิกปุ่ม ดันหา เพื่อเ ♥ ป้อนข้อมูลให้ครบทะ ♥ ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ ความดีประเภทที่ 2	บนทศขอมูล อกเลค ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ขกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน)
 ดำแนะนำ ดิลิกปุ่ม ดันหา เพื่อย่ ป้อนข้อมูลให้ครบทะ ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ ความดีประเภทที่ 2 เช่น กิจกระ 	มินทัศษยมูล ยกเลค ถือกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันส่าคัญต่าง ๆ เป็นต้น กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน) เรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ที่โรงเรียน เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก
 ดำแนะนำ ดลิกปม ดันหา เพื่อเ ป้อนข้อมูลให้ครบทุก ประเภทของความดิ ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ ความดีประเภทที่ 2 เช่น กิจกะ ความดีประเภทที่ 3 ความดีประเภทที่ 3 	บันทัศษัยมูล ยศเลค ล็อกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกซ้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน) เรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ที่โรงเรียน เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมการบ่าเพ็ญประโยชน์ต่อลังคม (15 คะแนน)
 ดำแนะนำ ดลิกปม ดันหา เพื่อเ ป้อนข้อมูลให้กรบทุร ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ ความดีประเภทที่ 2 เช่น กิจกร ความดีประเภทที่ 3 เช่น ก่ายอ รับต่ำแหน 	บนทศขอมูล อศเลค ล็อกนักเรียนที่ต้องการบันทึกคะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น กิจกรรมที่จัตขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน) เรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ที่โรงเรียน เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม (15 คะแนน) าสาพัฒนา, จัดกิจกรรมให้หน่วยงานภายนอก, ช่วยงานวันสำคัญต่าง ๆ, ช่วยงานครูอย่างต่อเนื่อง ผ่งผู้นำนักเรียนในตำแหน่งรองและคณะกรรมการ เป็นต้น
 ดำแนะนำ ๑ลิกปุม ค้นหา เพื่อเ ป้อนข้อมูลให้ครบทุก ประเภทของความดี ความดีประเภทที่ 1 เช่น การอ ความดีประเภทที่ 2 เช่น กิจกร ความดีประเภทที่ 3 เช่น ค่ายอ รับต่าแหน ความดีประเภทที่ 4 	มันทัศษอมูล ยกเลค ล็อกนักเรียนที่ต้องการบันทึกกะแนน เช่องจากนั้นคลิกปุ่ม " บันทึกข้อมูล " หรือ " ยกเลิก " เมื่อต้องการล้างข้อมูล แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้ กิจกรรมที่จัดขึ้นภายในโรงเรียน (5 คะแนน) บรม, การประชุมสัมมนา, การแข่งขันกีฬา, กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เป็นต้น กิจกรรมที่จัดขึ้นภายนอกโรงเรียน (10 คะแนน) เรมพิเศษในวาระต่าง ๆ ที่โรงเรียน เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังกม (15 คะแนน) าสาพัฒนา, จัดกิจกรรมให้หน่วยงานภายนอก, ช่วยงานวันสำคัญต่าง ๆ, ช่วยงานครุอย่างต่อเนื่อง น่งผู้นำนักเรียนในตำแหน่งรองและคณะกรรมการ เป็นต้น การเป็นแบบอย่างทีดี (20 คะแนน)

รูปที่ 34 แสดงแบบฟอร์มบันทึกคะแนนความดี

7.7 บันทึกกิจกรรมโฮมรูม

การบันทึกกิจกรรมโฮมรูมประจำวัน (สามารถบันทึกได้วันต่อวันเท่านั้น ไม่สามารถบันทึก ย้อนหลังได้) โดยกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มให้ครบ ระบุประเภทเรื่องที่ทำการโฮมรูม หากประเภทไม่



ตรงกับหัวข้อเรื่องที่ท่านต้องการจะโฮมรูมให้ระบุที่ช่องอื่นๆ จากนั้นกรอกข้อมูลในฟอร์มให้ครบถ้วน แล้วกด ปุ่ม **มันทึกข่อมูล** เพื่อจัดเก็บข้อมูล ดังรูปที่ 35 เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏรายการโฮมรูมด้านล่าง ของหน้าแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 36

:: แบบฟอร์มเพิ่มข้	อมุลกิจกรรมโฮมรุมประจำวันที่ 13/12/2018:: ระดับขึ้นมัจยมศึกษาปีที่ 1/7
ประเภทเรื่องในการโฮมรูม :	ีเลือก ▼ คลิกที่นี่เพื่อตรายละเอียด
อื่นๆ โปรดระบุ :	(นอกเหนือจากประเภทที่กำหนด โปรดระบุ)
หัวข้อเรื่อง :	
	ควรเป็นหัวข้อเรื่องสั้นๆ ที่กระขับ หากมีรายละเอียดเพิ่มเติมกรุณา กรอกในช่องรายละเอียดกิจกรรม
รายละเอียดกิจกรรม :	
ผลที่ดาดว่าจะได้รับ จากการจัดกิจกรรม :	
	บันทึกข้อมูล

รูปที่ 35 แสดงแบบฟอร์มบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

	รายการกิจกรรมโฮมรูม ระดับขั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7 ปีการศึกษา 2/2561						
				[ໜີ	มพ์รายงาน]		
วันที่	ประเภท	หัวข้อ เรื่อง	รายละเอียดกิจกรรม	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	จัดการ		
2018- 12-12	ตรวจ สอบการ มาเรียน ของ นักเรียน	ตรวจสอบ การมา เรียนของ นักเรียน	การมาเรียน,มาสายของนักเรียน	นักเรียนมาครบ	แก้ไข ลบ		
2018- 12-11	ตรวจ สอบการ มาเรียน ของ นักเรียน	ตรวจสอบ การมา เรียนของ นักเรียน	เช็กชื่อนักเรียน ผลปรากฏว่าลากิจ1คน	มาเรียนครบ	แก้ไข ลบ		

รูปที่ 36 แสดงรายการกิจกรรมโฮมรูม

หากต้องการแก้ไข คลิกที่ "แก้ไข" เพื่อแก้ไข และหากต้องการลบ คลิกที่ "ลบ" ท้ายช่องรายการ นั้นๆ และหากต้องการสั่งพิมพ์รายงาน คลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาด้านบนของรายการกิจกรรมโฮมรูม

7.8 บันทึกการคัดรองนักเรียน 11 ด้าน

การบันทึกการคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน เพื่อคัดกรองนักเรียนแบ่งเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่ม ปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา (ต้องรายงานส่งเขตพื้นทีการศึกษา) ครูที่ปรึกษาจะต้องทำการคัดกรอง



นักเรียนทุกคนในแต่ละปีการศึกษา ทำการคัดกรองโดยคลิกที่ "คัดกรอง" และสามารถดูผลการคัดกรองได้ โดยคลิกที่ "ดูผล" และจะมีสถานการณ์คัดกรองของนักเรียนแต่ละคนปรากฏอยู่ด้านท้ายชื่อของนักเรียนเพื่อ ไว้ใช้สำหรับตรวจสอบการคัดกรองนักเรียน โดยมีสถานะ 3 สถานะ คือ

- คัดกรองแล้ว หมายถึง ดำเนินการคัดกรองครบทั้ง 11 ด้าน
- 2) ยังคัดกรองไม่ครบทุกด้าน หมายถึง ดำเนินการคัดกรองยังไม่ครบทุกด้าน
- ยังไม่ได้คัดกรอง
 หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินการคัดกรองนักเรียน



บัญชีรายชื่อการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน ประจำปีการศึกษา2561

วะดบอนมอยมศกษายท 177								
ลำดับที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	คัดกรอง/ดูผล	สถานะการคัดกรอง				
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	คัดกรองแล้ว				
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อื่มลาภ	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังคัดกรองไม่ครบทุกด้าน				
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศรีษะ	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
7	24552	เด็กชายธนกฤต ใจทหาร	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังคัดกรองไม่ครบทุกด้าน				
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
10	24555	เด็กชายภคภัทร อื่มเพ็ง	<u>คัดกรอง ดูผล</u>	ยังไม่ได้คัดกรอง				
		e						

รูปที่ 37 แสดงบัญชีรายชื่อการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน

การคัดกรองนักเรียนทั้ง 11 ด้าน ให้ดำเนินการคัดกรองทีละด้านโดยคลิกเลือกด้านที่จะทำการคัด กรองที่เมนูด้านซ้ายมือ และกรอกข้อมูลด้านขวามือ เมื่อกรอกข้อมูลการคัดกรองในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว จะต้องกดปุ่ม **บันทึกข่อมูล** ทุกครั้งเพื่อจัดเก็บข้อมูลในระบบ ดังรูปที่ 38 และ 39



รูปที่ 38 แสดงแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียน

• ด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ (ความ	2. ด้านการเรียน				
ถนัดและความสนใจในวิชาทีเรียน) O ด้านที่ 2 ด้านการเรียน	🗢 ปกติ	 เสี่ยง 	• มีปัญหา		
O ด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ		 □ ผลการเรียนเฉลี่ย 1.00-2.00 □ ติด 0 ร มส มผ 1-2 วิชา/1 ภาคเรียน 	๔ ผลการเรียนต่ำกว่า 1.00 ๑๓ 0 ร มส มผ มากกว่า 2 วิชา/1 ภาค เรียน		
■ด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ		ไม่เข้าเรียน 1-2 ครั้ง/รายวิชา	🗖 มาเรียนสายมากกว่า 3 ครั้งต่อสัปดาห์		
O ด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย		🗆 มาเรียนสาย 3 ครั้งต่อสัปดาห์ 💷 ไม่ตั้งใจเรียนขณะครูสอน	 _ ไม่เข้าเรียนหลายครั้งโดยไม่มีเหตุจำเป็น _ สมาธิสั้น 		
O ด้านที่ 6 ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด		ไม่มีอุปกรณ์การเรียนมาเรียน หรือ น่าอุปกรณ์การเรียนมาไม่ กระบ	🛫 ขาดเรียนบ่อยมากกว่า 1 วัน/สัปดาห์		
๋●ด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง		ครบ ⊡ อ่านสะกดคำไม่ได้	 ไม่ส่งงานมากกว่า 2 วิชา ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตั้งแต่ 2 ข้อขึ้นไป 		
O ด้านที่ 8 ด้านพฤติกรรมทางเพศ		 □ ไม่รู้ความหมายของคำ □ จับใจความสำคัญไม่ได้ 	ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความไม่ ผ่าน		
O ด้านที่ 9 ด้านการติดเกม		 เขียนตัวอักษรไม่ได้ เขียนไปได้ไวความ 			
O ด้านที่ 10 นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ		 เบอน เม เต เจค ภาม คำนวณ บวก ลบ ดูณ หาร ไม่ได้ 			
ً ⊙ ด้านที่ 11 ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์		 ไม่ส่งงาน 1-2 วิชา ไม่ผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1 ข้อ 			
O ดูผลการคัดกรองนักเรียน		ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความอยู่ใน ระดับ 1			
		บันทึก			

รูปที่ 39 แสดงการคัดกรองนักเรียน

ระบบดูแลช่วยเหลื	อนักเรียน โรงเรียนพิชัย http://student.phich	hai.ac.th
	สรุปผลคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าง ชื่อ เด็กชายณคพล นามสกุล ทองพืช เส	น ปีการศึกษา 2/2561 จขที่ 1 ชั้น ม. 1/7
รายการคัดกรอง	คัดกรอง	ผล
O รายชื่อนักเรียน	1) ด้านความสามารถพิเศษ (ความถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	มี
Oด้านที่ 1 ด้านความสามารถพิเศษ (ความ	2) ด้านการเรียน	มีปัญหา
ถนัดและความสนใจในวิชาที่เรียน)	3) ด้านสุขภาพ	เสียง
О ด้านที่ 2 ด้านการเรียน	4) ด้านเศรษฐกิจ	มีปัญหา
	5) ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	เสียง
O ด้านที่ 3 ด้านสุขภาพ	6) ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด	ปกติ
0 ด้านที่ 4 ด้านเศรษฐกิจ	7) ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	ปกติ
•4	8) ด้านพฤติกรรมทางเพศ	ปกติ
• ด้านที่ 5 ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย	9) ด้านการติดเกม	มีปัญหา
• คำบที่ 6 ด้านพอติกรรมการใช้สารเสพติด	10) นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	ไม่มี
	11) ด้านการใช้เครื่องมือสือสารอิเล็กทรอนิกส์	เสียง
• ด้านที่ 7 ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	สรุป	
0 ด้านที่ 8 ด้านพอติกรรมทางเพศ		

รูปที่ 40 แสดงผลการคัดกรองนักเรียนรายบุคคล 11 ด้าน

7.9 บันทึกข้อมูลเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน

โดยกรอกข้อมูลกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองตามแบบฟอร์ม จำนวน 3 ท่าน ประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และเลขานุการ จนครบทั้ง 3 ตำแหน่ง โดยเมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูลแล้วจะปรากฏรายชื่อ ผู้ปกครองด้านบนแบบฟอร์ม และหากต้องการสั่งพิมพ์รายงานข้อมูลคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับ ห้องเรียน โดยคลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาบนของแบบฟอร์ม ดังรูปที่ 41 และ 42

- Ale	รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7 ปีการศึกษา 1/2561										
					[พิม	พ์รายงาน]					
	ลำดับ ที่ ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	รูปถ่าย	จัดการ					
หน้าหลัก											
ครูและบุคลากร	:: แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ::										
ผู้ปกครอง	เป็นผู้ปกครองของ :เล	ล็อก	 กรุณาเล็ 	เ ือกชื่อนักเรียน							
นักเรียน	รูปภาพ : 🛛 Сเ	hoose File No file	chosen	กรุณาเลือกรูปถ่	ายของผู้ปกครอ _ง	3					
ดันหาข้อมูล	ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง :			กรุณาระบุคำนำห	น้าชื่อด้วย						
ส่งข้อความ	ที่อยู่ผู้ปกครอง :										
ส่งผลการเรียน				1							
บันทึกเวลาเรียน	โทรศัพท์มือถือผู้ปกครอง :		รูปแบบ	0882808967							
ระบบดูแล	ตำแหน่ง : -เลื	อก- ▼ กรุณ	เาเลือกตำแหน่งของ	คณะกรรมการเครื	อข่ายฯ						
ตั้งค่าระบบ											
รายงานข้อมูล		บันทึกข้อมูล									
ออกจากระบบ											
· · ·	โรงเรียนพิชัย ด.ใ	นเมือง อ.พิชัย จ.อ	ุดรดิตถ์ 53120								

รูปที่ 41 แสดงแบบฟอร์มการบันทึกคณะกรรมการเครือข่ายระดับห้องเรียน



	รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7 ปีการศึกษา 2/2561									
	[พิมพ์รายงาน]									
สำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	รูปถ่าย	จัดการ				
1	นางสายสุนีย์ เปี้ยว งค์	53/3 หมู่ 1 บ้านหม้อ ตำบล บ้านหม้อ อำเภอพิชัย จัง หวัดอุตรดิตถึ	0801218465	ประธาน		แก้ไข ลบ				
2	นางกฤษณา อื่มลาภ	18/3 หมู่ 6 ตำบลคอรุม อำเภอพิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์	0932823498	กรรมการ		แก้ไข ดบ				
3	นางรัดนา พุดรอด	24/3 ตำบลนา ยาง อำเภอ พิชัย จังหวัด อุตรดิตถ์	0992758639	เลขานุการ		แก้ไข ลบ Activate W Go to Settings				

รูปที่ 42 แสดงรายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองระดับห้องเรียน

7.10 บันทึกรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน

อัปโหลดรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน จำนวน 2-5 ภาพ โดยคลิกปุ่ม

Choose File เพื่อเลือกรูปภาพจากเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นคลิกปุ่ม ^{มันทึกข้อมูล} เพื่อบันทึกข้อมูลลง ฐานข้อมูล ดังรูปที่ 43 และ 44

		:: แบบฟอร์มอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง :: ภาคเรียนที่ 2ปีการศึกษา 2561ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/7
หน้าหลัก	รูปถ่ายกิจกรรม	การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (ได้สูงสุด 5 รูปภาพ)
ครูและบุคลากร	รูปภาพที่ 1	Choose File 45089331_259856_n.jpg
ผู้ปกครอง	รูปภาพที่ 2	Choose File 45194075_276592_n.jpg
นักเรียน	รูปภาพที่ 3	Choose File No file chosen
ด้ นหาข้อมูล	รูปภาพที่ 4	Choose File No file chosen
ส่งข้อความ	รูปภาพที่ 5	Choose File No file chosen
ส่งผลการเรียน		
บันทึกเวลาเรียน		บันทึกข้อมูล
ระบบดูแล		

รูปที่ 43 แสดงแบบฟอร์มการอัปโหลดรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน



รูปที่ 44 แสดงรูปภาพกิจกรรมประชุมผู้ปกครองที่อัปโหลดเรียบร้อยแล้ว

หากต้องการแก้ไขรูปภาพให้คลิกปุ่ม Choose File ใต้รูปที่ต้องการเปลี่ยน แล้วเลือกรูปภาพใหม่ตาม ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึกข้อมูล" เพื่อแก้ไขรูปภาพ (เหมือนกับขั้นตอนการอัปโหลดรูปภาพ) หากต้องการพิมพ์รูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน คลิกที่ [พิมพ์รายงาน] มุมขวาบน ของแบบฟอร์ม จะปรากฏหน้ารายงานรูปภาพกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน จากนั้นคลิกปุ่ม พิมพ์รายงาน ทางด้านล่างสุดของหน้าจอเพื่อพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์ ดังรูปที่ 45



8. เมนู "รายงานข้อมูล"

การรายงานข้อมูลสรุปการบันทึกข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นสารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ประกอบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ ซึ่งประกอบด้วยรายงานข้อมูลต่างๆ ดังรูปที่ 46

∎ เลือกประเภทของรายงานที่ท่านต้องการ					
รายบุคคล	รายกลุ่ม/ทั้งหมด				
- เวลาเรียน - ผลการเรียน - ข้อมูล SDQ - คะแนนพฤติกรรม	 เวลาเรียนประจำวัน เวลเรียนประจำเดือน เวลาเรียนประจำปี เวลาเรียนประจำปี เวลาเรียนประจำมีการศึกษา รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียน SDQ (นักเรียนประเมิน) SDQ (ดูรประเมิน) SDQ (ดูรประเมิน) SDQ (รูปกครองประเมิน) SDQ (รูปกครองประเมิน) SDQ (รูบทั้ง 3 ฉบับ) สรุปสถิติการคัดกรองนักเรียน สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ คะแนนพฤติกรรม (แยกตามห้องเรียน) นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด) * กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนด่ำกว่า 50 คะแนน * กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 50 - 70 คะแนน * กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 - 99 คะแนน * กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 - 99 คะแนน สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียน สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียน 				

รูปที่ 46 แสดงประเภทของรายงานข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



8.1 กลุ่มรายงานข้อมูล "รายบุคคล"

-	a	a va	
•	เวลาเรียน	แสดงเวลาเรียนของนกเรียนรายบคคล	F,

เลขประจำตัว 24	รายงานสถิติการมาเรียนประจำภาง 546 ชื่อ-สกุล เด็กชายณคพล ทองพืช	ลเรียน 1/2562
ตารางรายงานวัน	ที่ขาดเรียน	
ลำดับ	วันที่	สถานะ
1	16/05/2562	มาเรียน
2	21/05/2562	มาเรียน
3	23/05/2562	มาเรียน
4	24/05/2562	มาเรียน
5	27/05/2562	มาเรียน
6	28/05/2562	มาเรียน
7	29/05/2562	มาเรียน
8	30/05/2562	มาเรียน
9	31/05/2562	มาเรียน
10	04/06/2562	มาเรียน
11	05/06/2562	มาเรียน
12	06/06/2562	มาเรียน
13	07/06/2562	มาเรียน
14	10/06/2562	มาเรียน
15	11/06/2562	มาเรียน
16	12/06/2562	มาเรียน
17	13/06/2562	มาเรียน
18	14/06/2562	มาเรียน
19	17/06/2562	มาเรียน
20	18/06/2562	มาเรียน

• ข้อมูล SDQ แสดงผลการประเมินพฤติกรรมของนักเรียน

รายงานแบบประเมินตนเอง <mark>(</mark>SDQ)

เลขประจำตัว 24546 ชื่อ-สกุล เด็กชายณคพล ทองพืช ระดับชั้น ม. 2/7

ฉบับประเมินตนเอง

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	2	ปกติ
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	3	ปกติ
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นึ่ง/สมาธิสั้น	5	ปกติ
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	1	ปกติ
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	4	เป็นจุดแข็ง
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	11	ปกติ

ฉบับครูประเมิน

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	0	ปกติ
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	1	ปกติ
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นึ่ง/สมาธิสั้น	3	ปกติ
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	1	ปกติ
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	6	เป็นจุดแข้ง
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	5	ปกติ

ฉบับผู้ปกครองประเมิน

ลำดับ	พฤติกรรมแต่ละด้าน	คะแนน	แปลผล
1	พฤติกรรมด้านอารมณ์	0	ปกติ
2	พฤติกรรมเกเร/ความประพฤติ	1	ปกติ
3	พฤติกรรมอยู่ไม่นึ่ง/สมาธิสั้น	3	ปกติ
4	พฤติกรรมด้านความสัมพันธ์กับเพื่อน	2	ปกติ
5	พฤติกรรมด้านสัมพันธภาพทางสังคม	6	เป็นจุดแข็ง
6	คะแนนรวมพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	6	ปกติ

คะแนนพฤติกรรม แสดงคะแนนพฤติกรรมของนักเรียน

: รายงานจะแนนพฤติกรรมนักเรียน:														
	เลขประจำตัว	:24546 i	อ่-สกุล : เด็กชา	ยณดพล ทองท์	งืช ระดับชั้น	: ม.2/7	ภาคเรียนที่ : 1/2562							
	รายการละแนนความดี													
ที่	ที่ วันที่ รายการ ดะแนน ผู้ให้ดะแนน													
	รายการจะแนนความผิด													
ที่	วันที่		ราย	การ		จะแนเ	เ ผู้หักจะแนน							
1	2562-06-17	คุยส่งเสียงดังไ	นขณะเข้าแถวเค	ารพธงชาติ		5	นายศิริวัฒน์ เชื่อบาง							
			ផ។	รุปดะแนนพฤต์	โกรรม									
	ละแบบควา	นลี	คะแนนท	งฤติกรรม (เต็ม	ม 100 คะแนเ	l)	ละแบบตัลสืบ							
	1000141411111	NVI	ถูกห้	์ก	ดงเหลีย	1	VIGOD IN INVIVINIA							
			5		95		95							

8.2 กลุ่มรายงานข้อมูล "รายกลุ่ม"

•

เวลาเรียนประจำวัน

แสดงรายงานสถิติเวลามาเรียนประจำวันของนักเรียนเป็น ระดับช่วงชั้น

			รายเ	งานสถิติเวลามา	เรียนประจำวัน	พี่ 12/07/256	52													
				ระตับมัย	ยมศึกษาตอนเ	จัน														
Й	ระดับขั้น	ทั้งหมด	มาเรียน	ขาดเรียน	มาสาย	ลาป่วย	ลากิจ	กิจกรรม	รวมไม่มา											
1	ม.1/1	36	36	0	0	0	0	0	0											
2	ม.1/2	36	34	0	0	2	0	0	2											
3	H.1/3	42	40	0	0	2	0	0	2											
4	ม.1/4	41	41	0	0	0	0	0	0											
5	ม.1/5	42	42	0	0	0	0	0	0											
6	ม.1/6	40	40	0	0	0	0	0	0											
7	u.1/7	39	37	1	0	0	1	0	2											
8	ม.1/8	41	41	0	0	0	0	0	0	1										
9	ม.1/9	40	39	1	0	0	0	0	1											
10	ม.1/10	40	38	0	0	2	0	0	2											
11	ม.1/11	41	40	0	0	1	0	0	1											
12	u.1/12	41	40	1	0	0	0	0	1											
13	u.2/1	36	35	0	0	1	0	0	1					ราย	งานสถิติเวลามา	รียนประจำวัง	เพิ่ 12/07/25	62		
14	¥.2/2	36	36	0	0	0	0	0	0						ระดับมัธย	มศึกษาตอนป	ลาย			
15	u.2/3	40	40	0	0	0	0	0	0											
16	¥.2/4	40	38	0	0	2	0	0	2		Й	ระดับขั้น	ทั้งหมด	มาเรียน	ขาดเรียน	มาสาย	ลาป่าเ	เ ลากิจ	กิจกรรม	รวมไม่มา
17	u.2/5	41	32	1	0	8	0	0	9		1	ม.4/1	36	36	0	0	0	0	0	0
18	u.2/6	41	39	0	0	2	0	0	2		2	µ.4/2	44	40	1	0	3	0	0	4
19	u.2/7	40	32	4	0	4	0	0	8		3	ม.4/3	44	42	0	0	2	0	0	2
20	u.2/8	40	34	0	0	6	0	0	6		4	ม.4/4	43	43	0	0	0	0	0	0
21	u.2/9	40	38	0	0	2	0	0	2	МΕ	5	ม.4/5	45	45	0	0	0	0	0	0
22	u.2/10	41	40	0	0	0	1	0	1		6	u.4/6	38	38	0	0	0	0	0	0
23	ม.2/11	41	36	0	0	5	0	0	5		7	ม.5/1	36	35	0	0	1	0	0	1
24	ม.2/12	39	34	2	0	3	0	0	5		8	ม.5/2	37	37	0	0	0	0	4	0
25	ม.3/1	39	38	1	0	0	0	0	1		9	ม.5/3	40	40	0	0	0	0	0	0
26	u.3/2	40	40	0	0	0	0	0	0		10	ม.5/4	39	38	0	0	1	0	8	1
27	u.3/3	41	41	0	0	0	0	0	0		11	ม.5/5	37	37	0	0	0	0	0	0
28	ม.3/4	40	39	0	0	1	0	0	1		12	u.5/6	33	33	0	0	0	0	0	0
29	u.3/5	43	43	0	0	0	0	0	0		13	u.6/1	25	24	0	0	0	1	0	1
30	ม.3/6	40	33	0	0	7	0	0	7		14	u.6/2	35	35	0	0	0	0	0	0
31	u.3/7	39	37	0	1	1	1	16	2		15	ม.6/3	31	30	0	0	1	0	0	1
32	ม.3/8	40	38	0	0	1	1	5	2		16	¥.6/4	29	25	1	0	3	0	6	4
33	u.3/9	38	37	1	0	0	0	1	1		17	ม.6/5	36	36	0	0	0	0	3	0
34	u.3/10	41	35	3	0	3	0	0	6		18	u.6/6	30	28	0	0	1	1	0	2
35	ม.3/11	38	35	1	0	2	0	10	3		19	ม.6/7	25	24	0	2	1	0	0	1
	สรุปข้อมูลทั้งหมด														สรุป	ร้อมูลทั้งหม ด				
	จ่านวนทั้งหมด	มาเร	ริยน ข	าดเรียน	มาสาย	ลาป่าย	ลากิจ	กิจกรรม	รวมไม่มา			จำนวนทั้งหมด	มาเรี	รียน ข	าดเรียน	มาสาย	ลาป่าย	ลากิจ	กิจกรรม	รามไม่มา
	1393	13	18	16	1	55	4	32	75		_	683	6/	56	2	2	13	2	21	17

รายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียน

แสดงรายชื่อนักเรียนที่ไม่มาเรียนตามวันที่

กำหนด

รายงานรายชื่อนักเรียนที่ขาดเรียนประจำวันที่ 12/07/2562											
ດຳດ້ານ	ระกับเชื้อเ	Logulardorio		4 0000							
ลาดบ	วะตบขน	เลขบระจาตว	2อ-นามตกุตุ	ลาเหตุ							
1	ม.1/2	24983	เด็กหญิงวริศรา ฟิดใธสง	ลาปวย							
2	ม.1/2	24964	เด็กชายปัณณวัฒน์ หว่านพืช	ลาป่วย							
3	ม.1/3	25025	เด็กหญิงศลิษา ยื้มมาก	ลาป่วย							
4	ม.1/3	25013	เด็กหญิงปรางค์สุมา รุ่งแจ้ง	ลาป่วย							
5	ม.1/7	25176	เด็กหญิงชุติภา พานทอง	ขาดเรียน							
6	ม.1/7	25187	เด็กหญิงสุชารัตน์ สี่ไชยา	ลากิจ							
7	ม.1/9	25261	เด็กหญิงผกาแก้ว กึ่งจ้อ	ขาดเรียน							
8	ม.1/10	25291	เด็กชายพิชัยชาญ เลิศไสว	ลาป่วย							
9	ม.1/10	25283	เด็กชายณัฐวัฒน์ มีผลกิจ	ลาป่วย							
10	ม.1/11	25348	เด็กหญิงมณฑกานต์ รัตนเสถียร	ลาป่วย							
11	ม.1/12	25381	เด็กชายสาธิต มาอยู่	ขาดเรียน							
12	ม.2/1	24416	เด็กชายภูริภัค ทองมา	ลาป่วย							
13	ม.2/4	24702	เด็กหญิงศึรประภา พัฒนา	ลาป่วย							
14	ม.2/4	24707	เด็กหญิงอชีรญา อ้นน้อย	ลาป่วย							
15	ม.2/5	24728	เด็กหญิงสีวารักษ์ ปานศักดิ์	ลาป่วย							
16	ม.2/5	24718	เด็กหญิงธิดารัตน์ กอบแก้ว	ลาป่วย							
17	ม.2/5	24522	เด็กชายวิทวัส พันธ์อยู่	ลาป่วย							
18	ม.2/5	24709	เด็กหญิงขนิษฐา นุ่มน้อย	ลาป่วย							

SDQ

แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน ฉบับนักเรียนประเมินตนเองเป็นรายห้องเรียน ซึ่งในระบบจะมีสรุปผล 3 ฉบับ คือ ของนักเรียน ผู้ปกครอง และครู

รายงานผลการประเมิน SDQ (ฉบับนักเรียนเป็นผู้ประเมิน)												
		ชั้นมัธยม	เศึกษาปีเ	ที่ 2/7								
		ครูที่ปรึกษา นางสาวธนิตา	แสวงลาร	า นายศิริ	วัฒน์ เชื้	อบาง						
ลำดับ	เลขประจำตัว	ชื่อ-สกุล	ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3	ด้านที่ 4	ด้านที่ 5	รวมทุกด้าน				
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อื่มลาภ	เสียง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศรีษะ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	เสียง	มีจุดแข็ง	ปกติ				
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
7	24552	เด็กชายธนกฤต ใจทหาร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิ่มเพ็ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
11	24557	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
12	24558	เด็กชายวรัญญู ปะติดัง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
13	24559	เด็กชายวิศรุต สนมฉ่า	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
14	24560	เด็กชายวีรภัทร แสนศา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
15	24561	เด็กชายศักย์ศรณ์ คงตาล	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
16	24562	เด็กชายสุธิชาติ บัวกองโค	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
17	24563	เด็กชายอติชาต ศำสวน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				
18	24752	เด็กหญิงเกวริน ยิ้มอ่อน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
19	24753	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ อ้นเก้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข้ง	ปกติ				
20	24754	เด็กหญิงชญานุตม์ พุดรอด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	มีจุดแข็ง	ปกติ				

SDQ (รวมทั้ง 3 ฉบับ)

แสดงผลการประเมินพฤติกรรมนักเรียน สรุปผลทั้ง 3 ฉบับ เป็นรายห้องเรียน

	รายงานผลการประเมิน SDQ (ทั้ง 3 ฉบับ)												
		ชั้นมัธ อธาวีปรีอนอายอาสาวธานี	รยมศึกษาปีที่ 2/	7 	ส้อมอง								
		พริกบรมหาย เกตรมหะ	ส เ แต่ เงิด เรเ น	เยครงดหน	120110								
ลำดับ	เถขประจำ ตัว	ชื่อ-สกุล	นักเรียน ประเมิน	ครู ประเมิน	ผู้ปกครอง ประเมิน	สรุปทั้ง 3 ฉบับ							
1	24546	เด็กชายณคพล ทองพืช	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
2	24547	เด็กชายณัฐพงษ์ อิ่มลาภ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
3	24548	เด็กชายณัฐพล แดงประทุม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
4	24549	เด็กชายณัฐพล ไชยศรีษะ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
5	24550	เด็กชายณัฐวุฒิ เม่นวังแดง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
6	24551	เด็กชายดนุพล ทับทิมพันธ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
7	24552	เด็กชายธนกฤต ใจทหาร	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
8	24553	เด็กชายธีรศักดิ์ ปั่นเมืองปัก	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
9	24554	เด็กชายนราธิปกร ประดิษฐ์	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
10	24555	เด็กชายภคภัทร อิ่มเพ็ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกดิ							
11	24557	เด็กชายลิทธิโชติ สนโตแจ้ง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
12	24558	เด็กชายวรัญญู ปะติดัง	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
13	24559	เด็กชายวิศรุต สนมฉ่า	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
14	24560	เด็กชายวีรภัทร แสนศา	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
15	24561	เด็กชายศักย์ศรณ์ คงตาล	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
16	24562	เด็กชายสุธิชาติ บัวกองโค	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
17	24563	เด็กชายอติชาต ศาสวน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
18	24752	เด็กหญิงเกวริน ยิ้มอ่อน	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
19	24753	เด็กหญิงจุฬาลักษณ์ อ้นเก้	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							
20	24754	เด็กหญิงชญานตม์ พดรอด	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ							



สรุปสถิติแบบประเมินพฤติกรรมนักเรียน SDQ (รายระดับชั้น)

	สรุปสกิติแบบประเมินพฤดิกรรมนักเรียน SDQ ฉบับครูประเมินนักเรียน ปีการศึกษา 2562 โรงเรียนพิชัย อำเภอพิชัย อังกอพิชัย จังหวัดอุตรลัตถ์																			
	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1																			
มีจุดแข็ง ไม่มีจุดแข็ง กลุ่มปกติ กลุ่มเสียง กลุ่มมีปัญหา														กลุ่มมีปัญหา						
พปุตบรรมดาน	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ	ชาย	หญิง	รวม	ร้อยละ
ส้มพันธภาพทางสังดม	212	227	439	91.84	34	5	39	8.16												
อารมณ์									234	206	440	92.05	12	26	38	7.95	0	0	0	0
เกเร									244	230	474	99.16	2	2	4	0.84	0	0	0	0
อยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	1								211	228	439	91.84	35	4	39	8.16	0	0	0	0
ดวามสัมพันธ์กับเพื่อน	1								242	232	474	99.16	4	0	4	0.84	0	0	0	0

สรุปสถิติการคัดกรองนักเรียน (รายระดับชั้น)

		สรุปสต์	เดิการ	กัดกรอง	นักเรีย	น 11 ด้	าน ปีก	ารศึกษา	2562											
			โรงเ	รียนพิชัย	อำเภอจ่	เขีย จังห	าวัดอุตา	ເທີທຄ໌												
				ขั้นเ	มัธขมศึ	กษาปีที่	1													
		1	ไกติ				สี่ยง			มีป	ไขหา				มี			,	ไม่มี	
การคัดกรองด้าน	การคิดกรองดำน ชาย หญิง รวม ร้อยละ ชาย หญิง รวม ร้อยละ ชาย หญิง รวม ร้อยละ ชาย หญิง รวม ร้อยละ ชาย หญิง รวม ร้อย 															ร้อยละ				
นความสามารถพิเศษ (ความสนัดและความสนใจในรัชาที่เรียน)													39.47							
ด้านการเรียน	201	183	384	91.87	24	6	30	7.18	2	0	2	0.48								
ด้านสุขภาพ	212	182	394	94.26	16	7	23	5.5	0	0	0	0								
ด้านเศรษฐกิจ	181	147	328	78.47	28	24	52	12.44	19	18	37	8.85								
ด้านสวัสดิภาพและดวามปลอดภัย	180	156	336	80.38	47	33	80	19.14	1	0	1	0.24								
ด้านพฤติกรรมการใช้สารเสพติด	223	186	409	97.85	5	3	8	1.91	0	0	0	0								
ด้านพฤติกรรมการใช้ความรุนแรง	221	188	409	97.85	6	1	7	1.67	1	0	1	0.24								
ด้านพฤติกรรมทางเพศ	224	187	411	98.33	4	2	6	1.44	1	0	1	0.24								
ด้านการติดเกม	152	171	323	77.27	86	18	104	24.88	5	- 3	8	1.91								
นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ													19	8	27	6.46	210	181	391	93.54
ด้านการใช้เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์	177	155	332	79.43	50	32	82	19.62	2	2	4	0.96								

• สรุปผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ (รายระดับชั้น)

	יייי מקע.	สถิติแบบบ	ประเมินควา โรงเรียนพิว ระดั	มฉลาดทา ชัย อำเภอพิว บขึ้นมัธยม	งอารมณ์ EQ ชัย จังหวัดอุตรง ศึกษาปีที่ 1	ปีการศึกษ พิตถ์	ิ่ หา 2562 ::.								
	ดวามฉาวสหวงอารมณ์ เลลงที่ปกติ ซึ่งกว่าปกติ สุดกว่าปกติ														
	VI 7 IN KEN IVITI IND INSTIL	ชาย	หญิง	53N	%	ชาย	หญิง	53N	%	ชาย	หญิง	รวม	%		
	1.1 ควบคุมตนเอง (ข้อ 1-6)	115	100	215	44.89	38	19	57	11.9	94	113	207	43.22		
ดี	1.2 เห็นใจผู้อื่น (ข้อ 7-12)	126	144	270	56.37	83	34	117	24.43	38	54	92	19.21		
	1.3 รับผิดชอบ (ข้อ 13-18)	152	159	311	64.93	65	22	87	18.16	30	51	81	16.91		
	2.1 มีแรงจุงใจ (ข้อ 19-24)	162	174	336	70.15	39	18	57	11.9	46	40	86	17.95		
เก่ง	2.2 ตัดสินใจแก้ปัญหา (ข้อ 25-30)	174	166	340	70.98	43	21	64	13.36	30	45	75	15.66		
	2.3 สัมพันธภาพ (ข้อ 31-36)	188	176	364	75.99	47	32	79	16.49	12	24	36	7.52		
	3.1 ภูมิใจในตนเอง (ข้อ 37-40)	164	170	334	69.73	44	20	64	13.36	39	42	81	16.91		
สุข 3.2 พอใจชีวิต (ข้อ 41-46)		137	155	292	60.96	74	36	110	22.96	36	41	77	16.08		
	3.3 สุขสงบทางใจ (ข้อ 47-52)	169	171	340	70.98	50	32	82	17.12	28	29	57	11.9		
		247	222	470									·		

สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามห้องเรียน

แสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยม บ้านของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน

: รายงานสถิติการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำแนกตามห้องเรียน ::									
	รายงานสถิติการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2562 จำนวนนัก	เ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/8 เรียนทั้งหมด 41 ดน							
1	บ้านที่อยู่อาศัย	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ						
	บ้านของตนเอง	37	90.24						
	บ้านเช่า	1	2.44						
	อาศัยอยู่กับผู้อื่น	3	7.32						
2	ระยะทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ						
	1-5 กิโลเมตร	14	34.15						
	6-10 กิโลเมตร	13	31.71						
	11-15 กิโลเมตร	7	17.07						
	16-20 กิโลเมตร	6	14.63						
	20 กิโลเมตรขึ้นไป	1	2.44						
3	การเดินทางไปโรงเรียนของนักเรียน	จำนวนนักเรียน	ร้อยละ						
	เดิน	1	2.44						
	รถจักรยาน	0	0						
	รถจักรยานยนต์	15	36.59						
	รถยนต์ส่วนตัว	2	4.88						
	รถรับส่งรถโดยสาร	22	53.66						
	ลื่นๆ	1	2 44						



สถิติการเยี่ยมบ้านจำแนกตามระดับชั้น

แสดงข้อมูลสรุปผลการบันทึกการเยี่ยม บ้านของนักเรียนเป็นรายระดับชั้น

	: รายงานสถิติการเยียมบ้านนักเรียน ::										
	รายงานสถิติการเขี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2562 จำนวนนักเรียนทั้งหมด 2076 คน										
1	I บ้านที่อยู่อาศัย	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ร้อยละ		
	บ้านของตนเอง	406	417	390	223	211	193	1840	88.63		
	บ้านเช่า	9	8	7	3	3	1	31	1.49		
	อาศัยอยู่กับผู้อื่น	64	50	42	24	8	17	205	9.87		
2	2 ระยะทางระหว่างบ้านกับโรงเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ร้อยละ		
	1-5 กิโลเมตร	133	163	128	73	64	46	607	29.24		
	6-10 กิโลเมตร	125	115	114	50	45	46	495	23.84		
	11-15 กิโลเมตร		114	109	52	55	55	476	22.93		
	16-20 กิโลเมตร	60	51	59	47	36	43	296	14.26		
	20 กิโลเมตรขึ้นไป	70	32	29	28	22	21	202	9.73		
3	3 การเดินทางไปโรงเรียนของนักเรียน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ร้อยละ		
	เดิน	15	11	17	8	12	7	70	3.37		
	รถจักรยาน	13	18	16	3	7	6	63	3.03		
	รถจักรยานยนต์	96	152	123	93	82	89	635	30.59		
	รถยนต์ส่วนตัว	37	36	23	14	15	14	139	6.7		
	รถรับส่งรถโดยสาร	290	241	223	118	89	79	1040	50.1		
	อื่นๆ	28	17	37	14	17	16	129	6.21		
4	4 สภาพแวดล้อมของบ้าน	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ร้อยละ		
	ดี	368	329	331	183	165	148	1524	73.41		
	พอไข้	105	141	103	67	56	61	533	25.67		
	ไม่ดี	4	3	2	0	1	1	11	0.53		
	ควรปรับปรุง	2	2	3	0	0	1	8	0.39		
5	ว <mark>์</mark> อาชีพของผู้ปกครอง	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	รวม	ร้อยละ		
	เกษตรกร	184	195	185	135	111	107	917	44.17		
	ด้าขาย	78	77	69	40	31	38	333	16.04		
	รับราชการ	28	31	25	17	9	11	121	5.83		
	รับจ้าง	158	140	134	46	53	43	574	27.65		

คะแนนพฤติกรรม (แยกตามห้องเรียน)

แสดงผลคะแนนพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายห้องเรียน และสามารถเข้า

ดูข้อมูลคะแนนพฤติกรรมรายบุคคลได้

		: แบบฟอร์มรายงานดะแนนพฤติกรรม											
an Ar	ม ตาราชแต่งหล่อแนนพลุดกรรมนกเรยน ภาพเรยนท 1 บการตกษา 2002 อนุมุธยุมุตกษาบท 1/6												
ดรูที่ปรึกษา นายนราธิป แฮสิงห์ นางสาวหนึ่งฤทัย การเกณขาย นางสาววรากรณ์ สิหลักร้อย							ింగా - ఎ	5107 đ	: รายงา	นดะแนนพฤติเ	กรรมนักเรื	รียน	10
ฑ่	เลขประจำตัว	ชื่อ∽สกุล	ดะแนนดวามดี	ดะแนเ	16	19.00.92	VIVI3 . 23	JIJ/ 19	-หน่ห - เพมน.		กทท ระเ	MUDN . N. I	10 RTINISTRIAN . 1/2002
	05100	d (* (= ())		ถูกหก	_				-	ายการคะแนน	91.1.12101		
1	25192	เด็กชายกฤษฏ์กันต์ธีร์ สุ่มสมบูรณ์	0	0	ที่	วัน	i	ราข	การ	คะ	แนน		ผู้ให้ดะแนน
2	25193	เด็กชายกันต์กมล สมสาบาล	0	0							-		
3	25397	เด็กชายกิตติภัทร ภักดีจิตร	0	0					5	ายการคะแนนเ	ลวามผด		
4	25195	เด็กชายจีรพงษ์ นกเนียม	0	25	ที่	วัน	i i		รายก	าร	ค	ะแนน	ผู้หักดะแนน
5	25196	เด็กชายชยากร มั่นดง	0	0	1	2562-0	7-12	เล่นโทรศัท	เท่ในเวลาเรีย	4		5 นา	เงอ่านวย อรรดเดโช
6	25197	เด็กชายชาดริต ปานศักดิ์	0	5					1	<i>เ</i> รฺปดะแนนพฤ	ติกรรม		
7	25198	เด็กชายฐิติวัฒน์ สนมฉ่ำ	0	0									
8	25199	เด็กชายฐิติวุฒิ สนมฉ่ำ	0	0		จะแน	เนดวามดี	-	ถก	พัก	ดง	แหลือ	ดะแนนตัดสิน
9	25200	เด็กชายณภัทร แป้นเพ็ชร	0	0						5		95	95
10	25201	เด็กชายดุฉยาฤทธิ์ ทองฉ้ำ	0	0	100								
11	25202	เด็กชายทวิชัย เพีชรจิ๋ว	0	0	100								
12	25203	เด็กชายธนชิต ดีลิ	0	5	95								
13	25204	เด็กชายธนพนธ์ ทาสี	0	0	100								
14	25205	เด็กชายนพณัธ น่มมิชัย	0	0	100								
15	25206	เด็กชายนั้นทวัฒน์ หมื่นจง	0	0	100								
10	25207	เลือสองปองอิสต์ สังค์ส้อง	0	0	100								



- นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนพฤติกรรม (จำนวนทั้งหมด)
 - * กลุ่มที่ 1 ได้คะแนนต่ำกว่า 50 คะแนน
 - * กลุ่มที่ 2 ได้คะแนน 50 70 คะแนน

: แบบฟอร์มสรุปผลรายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรม 50 - 70 คะแนน::												
🖩 ตารางสรุปผลรายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรม 50 - 70 คะแนน (กลุ่มที่ 2)												
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562												
4	ร้านเป็น รับรับรับรู้ คะแนนความผิด											
ท	เลขประจาตว	ชอ-สกุล	ถูกหัก	ดงเหลือ	จะแนนตดสน							
1	24764	เด็กหญิงมานิตา แสนกล้า	2/7	0	35	65	65					
2	24610	เด็กชายธนดล ศรีลาวงษ์	2/10	0	30	70	70					
3	24637	เด็กชายชยังกูร คชสีห์	2/11	0	30	70	70					
4	24656	เด็กชายสุธาติน สนอ่อง	2/11	0	30	70	70					
5	24890	เด็กชายพิรพัฒน์ ปานช้าง	2/12	0	30	70	70					
6	24027	เด็กชายรัชชานนท์ ดิก่อผล	3/4	0	30	70	70					
7	24064	เด็กชายธิรภัทร์ ขวัญแข้ม	3/5	0	30	70	70					
8	24153	เด็กชายอิทธินันท์ มาเทศ	3/7	0	30	70	70					
9	24148	เด็กชายศุภกฤต รอดจันทร์	3/7	0	30	70	70					
10	24283	เด็กชายไพรพุน บุตตะเกิง	3/10	0	30	70	70					
11	24266	เด็กชายไกรสร สินเหล็ก	3/10	0	30	70	70					
12	24281	เด็กชายปัณวัฒน์ เขียวจั่น	3/10	0	30	70	70					
13	24330	เด็กชายสิทธิชัย ครุพอ่ำ	3/11	0	30	70	70					
14	24306	เด็กชายฐปกรณ์ รอดภัย	3/11	0	30	70	70					
15	24325	เด็กชายรพิภัทร ทองอยู่แบบ	3/11	0	30	70	70					

* กลุ่มที่ 3 ได้คะแนน 71 - 99 คะแนน

: แบบฟอร์มสรุปผลรายชื่อนักเรียนที่มีจะแนนพฤติกรรม 71 - 99 จะแนน::												
ตา	🖩 ตารางสรุปผลรายชื่อนักเรียนที่มีคะแนนพฤติกรรม 71 - 99 คะแนน (กลุ่มที่ 3)											
ภาดเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562												
ที่	ที่ เลขประจำตัว ชื่อ-สกล ชั้น/ห้อง ดะแนนดวามดี ดะแนนดวามผิด											
	0.1001		410	-	ถูกหัก	ดงเหลือ						
	24991	เด็กหญิงอภิสุตา ผาสบาย	1/2	0	10	90	90					
2	24964	เด็กชายปัณณวัฒน์ หว่านพืช	1/2	0	5	95	95					
3	25078	เด็กชายณัฐพงศ์ หนุนนาด	1/5	0	10	90	90					
4	25195	เด็กชายจิรพงษ์ นกเนียม	1/8	0	25	75	75					
5	25197	เด็กชายชาคริต ปานศักดิ์	1/8	0	5	95	95					
6	25203	เด็กชายธนชิต ดิลิ	1/8	0	5	95	95					
7	25217	เด็กชายสีรวิชญ์ ทอุงมาลัย	1/8	0	5	95	95					
8	25233	เด็กชายเกียรติศักดิ์ วรรณพงศ์	1/9	0	5	95	95					
9	25235	เด็กชายดลณภัทร อ่างทอง	1/9	0	10	90	90					
10	25236	เด็กชายทินภัทร ชูโชติ	1/9	0	10	90	90					
11	25298	เด็กชายวิชญ์ภูมิ ครุทจันทร์	1/10	0	5	95	95					
12	25283	เด็กชายณัฐวัฒน์ มีผลกิจ	1/10	0	10	90	90					
13	25316	เด็กชายจิระประวัติ รอดดิเพ็ง	1/11	0	15	85	85					
14	25324	เด็กชายปัญญา อัตพงษ์	1/11	0	20	80	80					
15	25317	เด็กชายชนัญญุ มากจุ้ย	1/11	0	10	90	90					

การให้คะแนนพฤติกรรมของครู

แสดงผลคะแนนที่คณะครูได้ให้คะแนน และตัด

คะแนนความประพฤติของนักเรียน

	: แบบฟอร์มรายงานการให้ดะแนนพฤติกรรม ::											
	🖩 ตารางสรุปการให้ดะแนนพฤติกรรม ภาดเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562											
[ที่ รษัยประกำตัว ซึ่ด-ฮกอ ดวามดี ดวามผิด											
	<u> </u>		no wiju	ครัง	จะแนน	ครั้ง	จะแนน					
[1	001	นายจลัญ อินตายวง	0	0	0	0					
	2	2 002 นางชวนชอบ จิสัณทนนท์			0	0	0					
	3	003	นายชะเริงพจน์ พัดจันทร์หอม	3	25	23	405					
	4	004 นายธิระยุทธ เกตุมี		0	0	0	0					
[5 005 นางนภาศรี สว่างแสง		นางนภาศรี สว่างแสง	0	0	0	0					
[6	1052	นายที่ว่า เรื่องศรี	0	0	5	25					
7 1402 นางสาววรากรณ์ สีหลักร้อย			นางสาววรากรณ์ สีหลักร้อย	0	0	0	0					
[8	1403	นางสาวปียพร เอกา	0	0	0	0					
[9	1408	นายคมกฤช อินสอน	0	0	0	0					
[10	701	นางสาวหนึ่งฤทัย การเกณขาย	0	0	6	35					

