



ธรรมนูญ โรงเรียนพิชัย



<http://www.phichai.ac.th>



phichaischool@gmail.com

โรงเรียนพิชัย
อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
พิษณุโลก อุตรดิตถ์



ธรรมนูญโรงเรียนพิชัย
พุทธศักราช ๒๕๖๔

เอกสารวิชาการ ลำดับที่ ๑/๒๕๖๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

จัดพิมพ์โดย โรงเรียนพิชัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศโรงเรียนพิชัย
เรื่อง การใช้ธรรมนูญโรงเรียนพิชัย พุทธศักราช ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำธรรมนูญโรงเรียนเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อกำหนด รวมทั้งแนวปฏิบัติของสถานศึกษาไว้ให้เป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับระเบียบปฏิบัติ วัฒนธรรมประเพณีและขนบธรรมเนียมอันดีงามของสถานศึกษาแต่ละแห่งเป็นสิ่งสำคัญ ในการนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ให้เป็นไปตามเจตนารมณ์และนโยบายดังกล่าวแล้ว

โรงเรียนพิชัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนพิชัย ตามมติการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้โรงเรียนประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียนพิชัย พุทธศักราช ๒๕๖๔ ตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย

คำนำ

โรงเรียนพิชัย เป็นโรงเรียนที่มีประวัติศาสตร์ที่สืบทอดทางวัฒนธรรมด้านการจัดการศึกษา มาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา ๗๐ ปี โรงเรียนมีความประสงค์ที่จะรวบรวมประวัติการจัดตั้งโรงเรียนพิชัย รวมทั้งความมุ่งหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางในการบริหารจัดการโรงเรียนให้สอดคล้องกับ บริบทความเป็นโรงเรียนประจำอำเภอพิชัย และเหมาะสมกับการเป็นโรงเรียนที่มุ่งมั่นพัฒนานักเรียน ให้เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีความรู้ ความสามารถ มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ รู้จัก การเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม มีความกตัญญูกตเวที จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม ทั้งในปัจจุบัน และอนาคต พร้อมช่วยกันพัฒนาชาติ บ้านเมืองให้เจริญรุ่งเรืองมั่นคงต่อไป จึงจัดทำ “ธรรมนูญโรงเรียนพิชัย” ฉบับนี้ ขึ้นเพื่อใช้เป็นคู่มือ และแนวทางการบริหารจัดการภารกิจของโรงเรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

อนึ่ง ธรรมนูญโรงเรียนนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก ซึ่งอาจมีการแก้ไขเพิ่มเติมได้ในอนาคต เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับบริบทของสังคม ประเทศชาติ และประโยชน์ของโรงเรียนเป็นสำคัญ โรงเรียนขอขอบคุณทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการร่างธรรมนูญโรงเรียนนี้ให้สำเร็จตามความมุ่งหมาย เพื่อนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และความเจริญรุ่งเรืองของโรงเรียนพิชัยสืบไป

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพิชัย	๑
หมวดที่ ๑ บททั่วไป	๑๕
หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน	๑๖
หมวดที่ ๓ รูปแบบการจัดการศึกษา	๑๗
หมวดที่ ๔ บุคลากร	๑๘
หมวดที่ ๕ นักเรียน	๒๒
หมวดที่ ๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๓๖
หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพิชัย	๓๗
หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน	๓๗

ข้อมูลทั่วไปโรงเรียนพิชัย

สภาพทั่วไปของโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนพิชัย ได้จัดหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งมุ่งเน้นพัฒนาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเป็นไปตามศักยภาพและธรรมชาติของผู้เรียน ดังนี้

ข้อมูลหลักสูตรสถานศึกษา (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ดังนี้

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ บูรณาการภาษาอังกฤษ
๒. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
๓. แผนการเรียนภาษาจีน
๔. แผนการเรียนภาษาไทย
๕. แผนการเรียนสังคมศึกษา
๖. แผนการเรียนพลศึกษา
๗. แผนการเรียนธุรกิจ
๘. แผนการเรียนอุตสาหกรรม
๙. แผนการเรียนคหกรรม
๑๐. แผนการเรียนเกษตรกรรม

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนี้

๑. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ บูรณาการภาษาอังกฤษ
๒. แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
๓. แผนการเรียนศิลป์-คำนวณ
๔. แผนการเรียนศิลป์-ภาษาจีน
๕. แผนการเรียนศิลป์ทั่วไป (อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม คหกรรม)

ประวัติโดยย่อของโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัย ได้รับอนุญาตให้เปิดสอนเมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๔๙๔ โดยใช้สถานที่โรงเรียนบ้านในเมือง ผู้ริเริ่มในการจัดตั้งคือ นายพุ่ม สราญรมย์ และนายเจียร เอี่ยมสกุล มีนายพิศาล ชัยเพียร เป็นครูใหญ่คนแรก ต่อมาเมื่อนายศุภชัย สาขลวิจารณ์ เป็นครูใหญ่ โรงเรียนได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารเรียน และขยายพื้นที่ออกไปทำให้โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด ๒๒ ไร่เศษ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ - ๒๕๑๙ เป็นช่วงเวลาที่นายแสวง ปันมณี และนายธงชัย ทองวัฒนพร เป็นครูใหญ่ ได้ขออนุญาตใช้ที่ราชพัสดุ ประมาณ ๔๐ ไร่ ทำให้โรงเรียนมีเนื้อที่ทั้งหมด ๖๖ ไร่ ๒ งาน ๑๐ ตารางวา ในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ นายเมธินทร์ กรอสิรานุกูล เป็นครูใหญ่ ได้ซื้อที่ดินเพิ่มทำให้มีพื้นที่เป็น ๖๘ ไร่ ๓ งาน ๘๖ ตารางวา และในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นายจลัญ อินตายวง ผู้อำนวยการ

โรงเรียนพิชัย ได้ซื้อที่ดินบริเวณหลังอาคาร ๓ เพิ่มอีก จำนวน ๓ งาน ๕๖ ตารางวา ทำให้ปัจจุบัน
โรงเรียนพิชัย เนื้อที่ทั้งหมด ๖๙ ไร่ ๓ งาน ๔๒ ตารางวา

ปีการศึกษา ๒๔๙๙ โรงเรียนพิชัย มีนักเรียนจบระดับชั้น ม. ๖ เป็นปีแรก ปีการศึกษา
๒๕๐๓ โรงเรียนพิชัยได้ยุบชั้น ม. ๑ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงแผนการศึกษาชาติ และเปิดรับ
นักเรียนชั้น ม.ศ.๑ เป็นปีแรก โดยเปลี่ยนเป็นระบบ ๓ ระดับชั้น คือ ม.ศ.๑ , ม.ศ.๒ และ ม.ศ.๓
ต่อมาปีการศึกษา ๒๕๒๒ เปิดสอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเป็นปีแรก ปีการศึกษา ๒๕๓๕ เปิดสอน
ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มเติม ในสาขาพาณิชยกรรมและบัญชี และปีการศึกษา ๒๕๕๓
ได้ยุบระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ เนื่องจากโรงเรียนพิชัยตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีสถานศึกษาอาชีวศึกษา
ของรัฐในรัศมี ๒๐ กิโลเมตร

ที่ตั้งของโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัย ตั้งอยู่เลขที่ ๙/๙ หมู่ที่ ๓ ถนนพิชัย-บ้านโคก ตำบลในเมือง อำเภอพิชัย
จังหวัดอุตรดิตถ์ โทรศัพท์ ๐๕๕ - ๔๒๑๔๐๒ โทรสาร ๐๕๕ - ๔๒๑๔๐๖ e - mail :
phichaischool@gmail.com เว็บไซต์โรงเรียน <http://www.phichai.ac.th> มีเนื้อที่ทั้งหมด ๖๙ ไร่
๓ งาน ๔๒ ตารางวา แบ่งเป็น ๒ บริเวณ ดังนี้

บริเวณที่ ๑ มีเนื้อที่ ๒๙ ไร่ ๑ งาน ๙ ตารางวา หลักฐานที่ดินเลขที่ (โฉนด) ๒๙๘๕
เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๔๖๖ เป็นที่ตั้งของอาคารเรียน หอประชุม โรงรถ ห้องน้ำ-ห้องส้วม โรง
ฝึกงาน ห้องสมุด สนามวอลเลย์บอล สนามบาสเกตบอล โรงอาหาร บ้านพักครู หอถ้ำน้ำประปา
ซุ้มพระประจำโรงเรียน และอนุสาวรีย์พระยาพิชัยดาบหัก

บริเวณที่ ๒ มีเนื้อที่ ๔๐ ไร่ ๒ งาน ๓๓ ตารางวา หลักฐานที่ดินที่ราชพัสดุ เลขทะเบียน
๑๐๕๐ (อต.๓๔๙) เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๒๖ เป็นที่ตั้งของอาคารเกษตร แปลงเกษตร
โรงเรียนเลี้ยงสัตว์ บ่อเลี้ยงปลา อาคารพลศึกษา สนามกีฬา และบ้านพักครู

โรงเรียนพิชัยมีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอต่างๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ อำเภอตรอน จังหวัดอุตรดิตถ์
- ทิศใต้ ติดต่อกับ อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอทองแสนขัน จังหวัดอุตรดิตถ์ และอำเภอวัดโบสถ์

จังหวัดพิษณุโลก

- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอศรีนคร และอำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

สัญลักษณ์ของโรงเรียนพิชัย



สัญลักษณ์ของโรงเรียนพิชัย เป็นรูปหมวกนักรบโบราณมีดาบไขว้อยู่ด้านหลัง ซึ่งเป็น
สัญลักษณ์ของหมวกและดาบของพระยาพิชัยดาบหัก

ความหมายสัญลักษณ์ของโรงเรียนพิชัย หมายถึง ความกล้าหาญอย่างมีคุณธรรมเฉกเช่น
พระยาพิชัยดาบหักที่เป็นศูนย์กลางรวมใจของคนพิชัย

อักษรย่อโรงเรียนพิชัย	พ.ช.
สีประจำโรงเรียนพิชัย	แดง – เหลือง
ปรัชญาโรงเรียนพิชัย	การศึกษาเพื่อชีวิตและสังคม
พระพุทธรูปประจำโรงเรียน	พระพิชัยมงคลรังสี
คติธรรม	สุชา สงฆสส สามคคี (ความสามัคคีเป็นบ่อเกิดของความสุข)
คำขวัญของโรงเรียน	เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำสิ่งแวดล้อม
อัตลักษณ์โรงเรียนพิชัย	ลูกหลานผู้กล้า พระยาพิชัยดาบหัก
เอกลักษณ์โรงเรียนพิชัย	ลูกพิชัย กล้าหาญ เสียสละ กตัญญู
ค่านิยมโรงเรียน	ยึดหลักธรรมมาภิบาล เป็นฐานการพัฒนาคุณภาพ

วิสัยทัศน์

โรงเรียนพิชัย สร้างการเรียนรู้ยุคใหม่ พัฒนาสมรรถนะก้าวไกล สร้างนักเรียนพิชัยสู่สากล

ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนพิชัย (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

ข้อมูลเกี่ยวกับอาคาร ดังนี้

๑. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖	จำนวน ๑ หลัง
๒. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ค	จำนวน ๑ หลัง
๓. อาคารเรียนแบบ ๓๑๖ ล	จำนวน ๑ หลัง
๔. อาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ล (ปรับปรุง ๒๕)	จำนวน ๑ หลัง
๕. อาคารเรียนแบบ ๓๑๘ ล (๓๘ (พิเศษ))	จำนวน ๑ หลัง
๖. อาคารฝึกงาน ๑๐๑	จำนวน ๑ หลัง
๗. อาคารฝึกงาน ๑๐๒	จำนวน ๑ หลัง
๘. อาคารฝึกงาน ๑๐๒/๒๗	จำนวน ๒ หลัง
๙. อาคารหอประชุมพลศึกษา	จำนวน ๑ หลัง
๑๐. อาคารหอประชุม – โรงอาหาร แบบ ๑๐๑	จำนวน ๑ หลัง
๑๑. อาคารคหกรรม	จำนวน ๑ หลัง
๑๒. อาคารเกษตร	จำนวน ๑ หลัง
๑๓. บ้านพักครูแบบมาตรฐาน	จำนวน ๑๖ หลัง
๑๔. บ้านพักภารโรง	จำนวน ๒ หลัง
๑๕. ห้องน้ำ-ห้องส้วม	จำนวน ๔ หลัง
๑๖. เรือนพยาบาล	จำนวน ๑ หลัง

ข้อมูลอาคารประกอบ

ชื่ออาคาร	ปีที่สร้าง	ขนาด	สร้างด้วยเงิน	ราคา ก่อสร้าง
๑. อาคารไม้ชั้นเดียว ใต้ถุนต่ำ	๒๕๑๐	๑๑.๐๐ ม. X ๒๓.๐๐ ม.	งบประมาณ	๕๐,๐๐๐
๒. อาคารพลศึกษา	๒๕๒๑	๙.๐๐ ม. X ๒๘.๐๐ ม.	งบประมาณ	๒๐๐,๐๐๐
๓. อาคารเกษตร	๒๕๓๑	๑๒.๐๐ ม. X ๔๒.๐๐ ม.	บกศ.และเงินสมาคม ผู้ปกครองและครู	๖๐,๐๐๐
๔. อาคารฝึกงาน วิชาดนตรีสากล	๒๕๑๐	๑๐.๓๐ ม. X ๑๐.๘๐ ม.	งบประมาณ	๖๐,๐๐๐
๕. อาคารฝึกงาน วิชาอุตสาหกรรม	๒๕๒๒	๑๐.๐๐ ม. X ๑๓.๕๐ ม.	งบประมาณ	๔๖๐,๐๐๐
๖. อาคารฝึกงาน วิชาศิลปศึกษา	๒๕๒๓	๑๓.๐๐ ม. X ๓๔.๐๐ ม.	งบประมาณ	๑,๖๑๒,๐๐๐
๗. อาคารหอประชุม พลศึกษา	๒๕๒๕	๒๑.๐๐ ม. X ๓๖.๐๐ ม.	งบประมาณ	๒,๐๐๐,๐๐๐
๘. อาคารฝึกงาน วิชาศิลปปฏิบัติ/คหกรรม	๒๕๓๙	๑๓.๐๐ ม. X ๓๔.๐๐ ม.	งบประมาณ	๑,๘๘๐,๐๐๐
๙. หอประชุมโรงอาหาร แบบ ล/๒๗ (พิเศษ)	๒๕๓๙	๒๐.๐๐ ม. X ๔๔.๖๒ ม.	งบประมาณ	๗,๑๙๔,๐๐๐
๑๐. ศูนย์วัฒนธรรม อำเภอพิชัย	๒๕๑๐	๙.๐๐ ม. X ๒๕.๐๐ ม.	งบประมาณ	ไม่มีข้อมูล
๑๑. สนามเอนกประสงค์	๒๕๖๓	๓ งาน ๕๖ ตารางวา	เงินผ้าป่าและ เงินบริจาค	๑,๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ โรงเรียนได้รับอนุญาตให้รื้อถอนส้วมหลังที่ ๑ จำนวน ๔ ที่ และหลังที่ ๒ จำนวน ๔ ที่
เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๔ , ส้วมหลังที่ ๓ จำนวน ๔ ที่ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๕ , ส้วมหลังที่ ๔ จำนวน ๘ ที่ เมื่อ
ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ ส้วมหลังที่ ๕ จำนวน ๖ ที่ เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ และ ส้วมหลังที่ ๙ จำนวน ๖ ที่ เมื่อปี
พ.ศ. ๒๕๖๔

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียนพิชัย

รายนามผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนพิชัย

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ปีที่ดำรงตำแหน่ง
๑	นายพิศาล ชัยเพ็ชร	พ.ศ. ๒๔๙๔ - ๒๔๙๗
๒	นายศุภชัย สาขลวิจารณ์	พ.ศ. ๒๔๙๗ - ๒๔๙๙
๓	นายประยูร กลั่นทกพันธ์	พ.ศ. ๒๔๙๙ - ๒๕๐๑
๔	นายยืนยง ปวรวรรณม์	พ.ศ. ๒๕๐๑ - ๒๕๑๐
๕	นายอนันต์ เพชรภู	พ.ศ. ๒๕๑๐ - ๒๕๑๖
๖	นายแสวง ปินมณี	พ.ศ. ๒๕๑๖ - ๒๕๑๙
๗	นายธงชัย ทองวัฒนพร	พ.ศ. ๒๕๑๙ - ๒๕๒๑
๘	นายเมธินทร์ กรอิสรานุกุล	พ.ศ. ๒๕๒๑ - ๒๕๓๕
๙	นายสุพจน์ จินันทุยา	พ.ศ. ๒๕๓๕ - ๒๕๓๗
๑๐	นายวิทยา รักสัจจา	พ.ศ. ๒๕๓๗ - ๒๕๔๒
๑๑	นายบุญเชาว์ นิรมลทรรษา	พ.ศ. ๒๕๔๒ - ๒๕๔๗
๑๒	นายสุเทพ ไตต่อผล	พ.ศ. ๒๕๔๗ - ๒๕๕๑
๑๓	นางสุนันทา พานิชผล	พ.ศ. ๒๕๕๑ - ๒๕๕๗
๑๔	นายธารา น่วมศิริ	พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
๑๕	นายจลัญญ์ อินตายวง	พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
๑๖	นางปฎิมา นรภัทรพิมล	พ.ศ. ๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย (ข้อมูลปีการศึกษา ๒๕๖๔)

๑. นายสุเทพ	ไตต่อผล	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	ชัยจิตติประเสริฐ	ผู้แทนผู้ปกครอง
๓. นางสุจินดา	มีรอด	ผู้แทนครู
๔. นางวรรณพร	สุวรรณชื่น	ผู้แทนองค์กรชุมชน
๕. นายชัย	บุญฤทธิ์	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. นายเกรียงไกร	ศรเพ็ชร	ผู้แทนศิษย์เก่า
๗. นายไฉน	มั่งคล้าย	ผู้แทนองค์กรศาสนา
๘. พระครูบรรพธรรมภูษิต		ผู้แทนองค์กรศาสนา
๙. นายบัณฑิต	อุปธารปรีชา	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายวิมาน	จันทร์ดำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. นายประดิษฐ์	มีกลิ่นหอม	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายเจษฎา	ปาณะจำนงค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. นายกำพล	อยู่เจริญกิจ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๔. ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย		กรรมการและเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัยมีโครงสร้างการบริหารงานประกอบด้วยกลุ่มบริหารงาน ๕ กลุ่ม คือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไปและกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

แผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียนพิชัย



เกียรติประวัติโรงเรียนพิชัย

ปีการศึกษา ๒๕๓๑

๑. ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๑

ปีการศึกษา ๒๕๔๔

๑. ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนที่จัดกิจกรรมเกษตรครบวงจร ตามแนวทฤษฎีใหม่ของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ ดีเด่นของประเทศ

ปีการศึกษา ๒๕๔๖

๑. ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินภายนอก (ส.ม.ศ.) รอบที่ ๑
๒. ได้รับการคัดเลือกจากกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทาน ระดับมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๖

ปีการศึกษา ๒๕๔๗

๑. ได้รับรางวัลโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
๒. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขันฟุตบอล “สพฐ.” แห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑

ปีการศึกษา ๒๕๔๘

๑. ได้รับรางวัลชนะเลิศคอสเวิร์ดเกม เอแม็ท คำคม ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ ๙/๒๕๔๘
๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศมวยไทยสมัครเล่น รุ่นน้ำหนัก ๕๑ กิโลกรัม จังหวัดอุดรดิตถ์ ในการแข่งขันกีฬาแห่งชาติ ภาค ๕ ครั้งที่ ๓๕ “มะขามหวานเกมส์” จังหวัดเพชรบูรณ์

ปีการศึกษา ๒๕๔๙

๑. ผ่านการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินภายนอก (ส.ม.ศ.) รอบที่ ๒
๒. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับภูมิภาค การประกวดโครงการ อ.ย.น้อย จาก กระทรวงสาธารณสุข

ปีการศึกษา ๒๕๕๐

๑. ได้รับการรับรองว่าโรงเรียนพิชัยได้ผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐาน “สถานที่ทำงาน น่าอยู่ น่าทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ปีการศึกษา ๒๕๕๑

๑. ได้รับโล่รางวัล ชนะเลิศ ระดับประเทศ โครงการประกวด อ.ย.น้อย จากเลขาธิการ คณะกรรมการอาหารและยา ได้รับการรับรองมาตรฐาน ระดับ ดีเยี่ยม จาก เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ได้รับรางวัลชนะเลิศ อันดับ ๒ การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ “งานเก่งสร้างชาติ” ระดับประเทศ จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๒

๑. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขันหุ่นยนต์บังคับมือ (หุ่นยนต์สำรวจดาวนพเคราะห์) จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ แชมป์ภาคเหนือประเภทกีฬาครอสเวิร์ดเกมส์ ต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ และรายการไซเมอร์ดิดส์ ครอสเวิร์ดเกมส์ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ ๑๒ จาก สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๑

๓. ได้รับโล่รางวัลเกียรติยศ เพื่อประกาศยกย่องเป็นโรงเรียนมารยาทงาม ประจำปีจังหวัด ประจำปี ๒๕๕๒

๔. ได้รับรางวัลโล่เกียรติคุณเป็นโรงเรียนต้นแบบพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรมและจริยธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

ปีการศึกษา ๒๕๕๓

๑. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ประเภทหน่วยงานภาครัฐ การประกวดการประดับธงชาติ ระดับ จังหวัด จาก คณะกรรมการเอกลักษณ์ของชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี

๒. ได้รับโล่รางวัล ชนะเลิศ การแข่งขัน CROSSWORD CHAMPION SHIP ๒๐๑๐ ก.พ.ผ. อปน. ครั้งที่ ๑๓ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๓. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับ เจริญทอง อันดับ ๑ การแข่งขันทักษะทางภาษาไทย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปีการศึกษา ๒๕๕๔

๑. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขัน CROSSWORD CHAMPION SHIP ๒๐๑๒ ก.พ.ผ. อปน. ครั้งที่ ๑๔ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จาก การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่ง ประเทศไทย

ปีการศึกษา ๒๕๕๕

๑. ได้รับเกียรติบัตร ผ่านการติดตามประเมินผลดำรงรักษาสภาพสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล พระราชทาน (โรงเรียนได้รับรางวัลพระราชทาน ในปีการศึกษา ๒๕๕๖ กระทรวงศึกษาธิการ)

๒. ได้รับใบรับรองเกียรติคุณผ่านการประเมินและรับรองมาตรฐาน “สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่า ทำงาน สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา” จาก กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

ปีการศึกษา ๒๕๕๖

๑. ได้รับเกียรติบัตร การคัดเลือกชมรมคุ่มครองผู้บริโภคระดับดีเด่น จาก สำนักงาน คณะกรรมการคุ่มครองผู้บริโภค สำนักนายกรัฐมนตรี

ปีการศึกษา ๒๕๕๗

๑. ได้รับคัดเลือกเป็นสถานศึกษาดีเด่นทางวัฒนธรรม ด้านดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้านระดับ มัธยมศึกษา

ปีการศึกษา ๒๕๕๘

๑. ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย สุขภาพอนามัย” ระดับดีเด่น ระดับชาติ จาก กรม คุ่มครองแรงงานและสวัสดิการสังคม

๒. ได้รับรางวัล ดีเด่น ด้านกิจกรรมประชาสัมพันธ์ต่อยอดความรู้ MCOT AWARDS ๒๐๑๕ โครงการ “ปั้นความรู้สู่สร้างสรรค์สู่โรงเรียน” บริษัท อ.ส.ม.ท. จำกัด (มหาชน)

๓. ได้รับรางวัล MOE AWARDS ผลงานระดับ ดีเด่น ประเภทสถานศึกษาที่มี ผลงานดีเด่นเป็น ที่ประจักษ์ในด้านการเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จาก กระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑. ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัย” ระดับดีเด่น ปีที่ ๓ ติดต่อกัน จาก กระทรวงแรงงาน

๒. เกียรติบัตรโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ คะแนนเฉลี่ยรวม ๕ กลุ่มสาระหลัก สูงขึ้น ร้อยละ ๓.๖ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

ปีการศึกษา ๒๕๖๐

๑. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขันเอเอ็มที รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้นชาย ถ้วยรางวัล พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาบางนา จากสมาคมครูสเวิร์ด เอเอ็มที และชูโดกุ

๒. เกียรติบัตร สถานศึกษาที่ปลูกฝังและพัฒนาคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๐ “ระดับดี” จาก สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ จังหวัดพิษณุโลก

๓. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การประกวดสารคดีสั้น “การอนุรักษ์พลังงาน” มัธยมศึกษา ตอนปลาย งาน STEM Festival ๒๐๑๗ ณ ศูนย์ส่งเสริมศึกษาภาคเหนือตอนล่าง โรงเรียนพิษณุโลกพิทยาคม

๔. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขันเอเอ็มที รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลายหญิง ถ้วยรางวัล พระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาบางนา จาก สมาคมครูสเวิร์ด เอเอ็มที และชูโดกุ

๕. เกียรติบัตร สถาบันที่เข้าร่วม “โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการเรียนรู้ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและประวัติศาสตร์ชาติไทย” จาก สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด อุตรดิตถ์

ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. โล่เกียรตินิยม ในการสนับสนุนการจัดกิจกรรม “คาราวานวิทยาศาสตร์ อพวช.” จาก องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ถ้วยรางวัลคะแนนรวมโรงเรียน รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ผลการแข่งขัน รายการ การแข่งขันครูสเวิร์ด เอเอ็มที และชูโดกุ รายการทริปเปิ้ลเกม ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๓. ได้รับรางวัล รองชนะเลิศ ถ้วยรางวัลคะแนนรวมโรงเรียน รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔. ผลการแข่งขัน รายการ การแข่งขันครูสเวิร์ด เอเอ็มที และชูโดกุ รายการทริปเปิ้ลเกม ภาคเหนือ ครั้งที่ ๓ ปี ๒๕๖๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซาพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

๕. ได้รับรางวัล ถ้วยรางวัลคะแนนรวมโรงเรียน รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น และมีมัธยมศึกษา ตอนปลาย การแข่งขัน “May Plays Triple – Game Northern Challenge ๒๐๑๗” จากสมาคม ครูสเวิร์ด เอเอ็มที และชูโดกุ

๖. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ถ้วยคะแนนรวมโรงเรียนการแข่งขันแม็กซ์พลอยส์ ครูสเวิร์ดเกมส์

๗. เอเอ็มที คำคมและชูโดกุ ชิงแชมป์ภาคเหนือ ครั้งที่ ๒๑ ณ ศูนย์การค้าเซ็นทรัลพลาซ่า เชียงใหม่

๘. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ การแข่งขัน CROSSWORD รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น และการแข่งขัน คำคม รุ่นมัธยมศึกษาตอนปลาย ACSP LOGIC GAMES ครั้งที่ ๕ โรงเรียนอัสสัมชัญ สมุทรปราการ ได้รับรางวัล จาก รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๑. ได้รับรางวัล “สถานศึกษาปลอดภัย”ดีเด่น เป็นปีที่ ๕ ติดต่อกัน จาก กระทรวงแรงงาน
๒. เกียรติบัตร สถานศึกษาต้นแบบด้านความปลอดภัยทางถนน จาก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับเงิน โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข
๔. ได้รับการประเมินมาตรฐานการศึกษาจากคณะกรรมการประเมินภายนอก (ส.ม.ศ.) รอบ ๔ ผลการประเมินได้ระดับ “ดีมาก”
๕. ได้รับรางวัลระดับเงิน เหรียญเงิน เรื่อง การพัฒนาการจัดการเรียนรู้ห้องเรียนคุณภาพ ด้วยรูปแบบ PHICHAI MODEL ในการคัดสรรผลงานหนึ่งโรงเรียน หนึ่งนวัตกรรม “ระดับภูมิภาค”
๖. ได้รับรางวัล ระดับทอง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปี ๒๕๖๒ ประเภท โรงเรียนขนาดใหญ่ ระดับเขตพื้นที่ฯ
๗. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางด้านอาชีพของนักเรียน ตามโครงการ ๑ คน ๑ สมรรถนะ อาชีพ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระดับเขตพื้นที่ฯ
๘. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ รุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น รางวัล ชนะเลิศ ถ้วยรางวัลคะแนนรวมรุ่นมัธยมศึกษาตอนต้น ในการแข่งขัน “May Ploys Triple – Game Northern Challenge ๒๐๑๘”

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ได้รับรางวัลเสมา ป.ป.ส. ประเภทผลงานดีเด่น ระดับทอง โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัยสะอาดและอบายมุข ปีการศึกษา ๒๕๖๓ จาก กระทรวงศึกษาธิการ
๒. ได้รับรางวัล ชนะเลิศ ระดับคุณภาพดีเยี่ยม โครงการห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๓. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ กิจกรรมการแข่งขันตอบปัญหาทางกฎหมาย วันรพี จาก ศาลจังหวัดอุดรดิษฐ์
๔. เกียรติบัตรโรงเรียนที่มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ คะแนนเฉลี่ยรวมสูงขึ้น ร้อยละ ๕ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๕. ได้รับรางวัลโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. ระดับยอดเยี่ยม ด้านโครงการคืนคุณธรรมสู่ห้องเรียน จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙
๖. ได้รับรางวัลสถานศึกษาคุณภาพ ยอดเยี่ยม “กิจกรรมห้องเรียนนำอยู่ การเรียนรู้ก้าวไกล วิถีใหม่ โรงเรียนสุขภาพดี นักเรียนมีความสุข” จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๗. ได้รับรางวัล ชมเชย ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่การประกวดระเบียบแถวลูกเสือเนตรนารี จาก สำนักงานปลัดการศึกษาธิการ

๘. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ ๒ การประกวดผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ตามโครงการสร้างจิตสำนึก และความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประจำปี ๒๕๖๓ ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ/ขนาดใหญ่ จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๙. ได้รับรางวัลโรงเรียนแกนนำ โครงการสร้างจิตสำนึกและความรู้ในการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ประเภทโรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

๑๐. ได้รับรางวัล ระดับทอง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปี ๒๕๖๓ ประเภท สถานศึกษาขนาดใหญ่ โครงการยกระดับคุณภาพระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน จาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

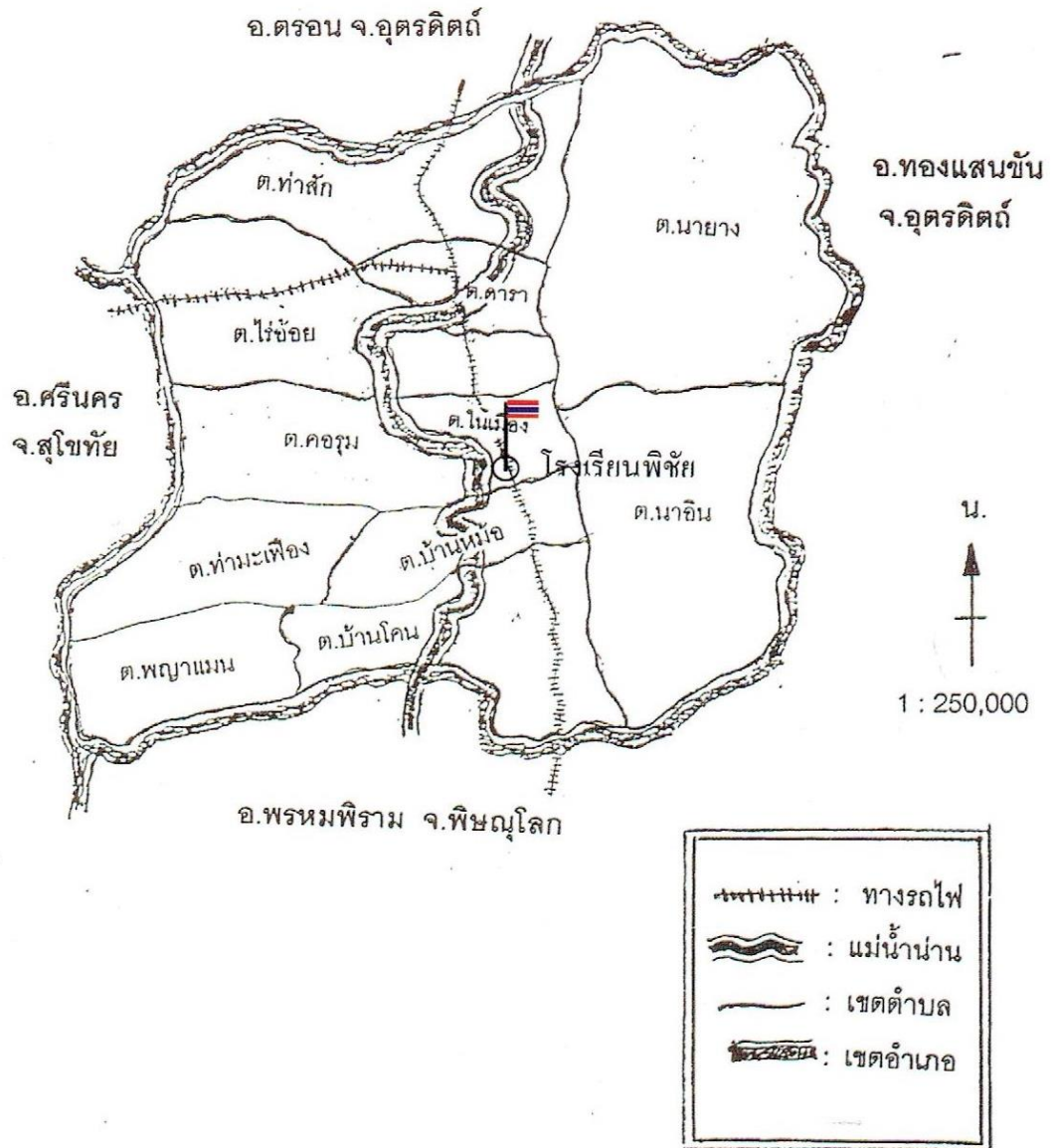
๑๑. ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบตามโครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่ปฏิบัติ จาก สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๒. เกียรติบัตรเข้าร่วมโครงการส่งเสริมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จากกระทรวงศึกษาธิการ

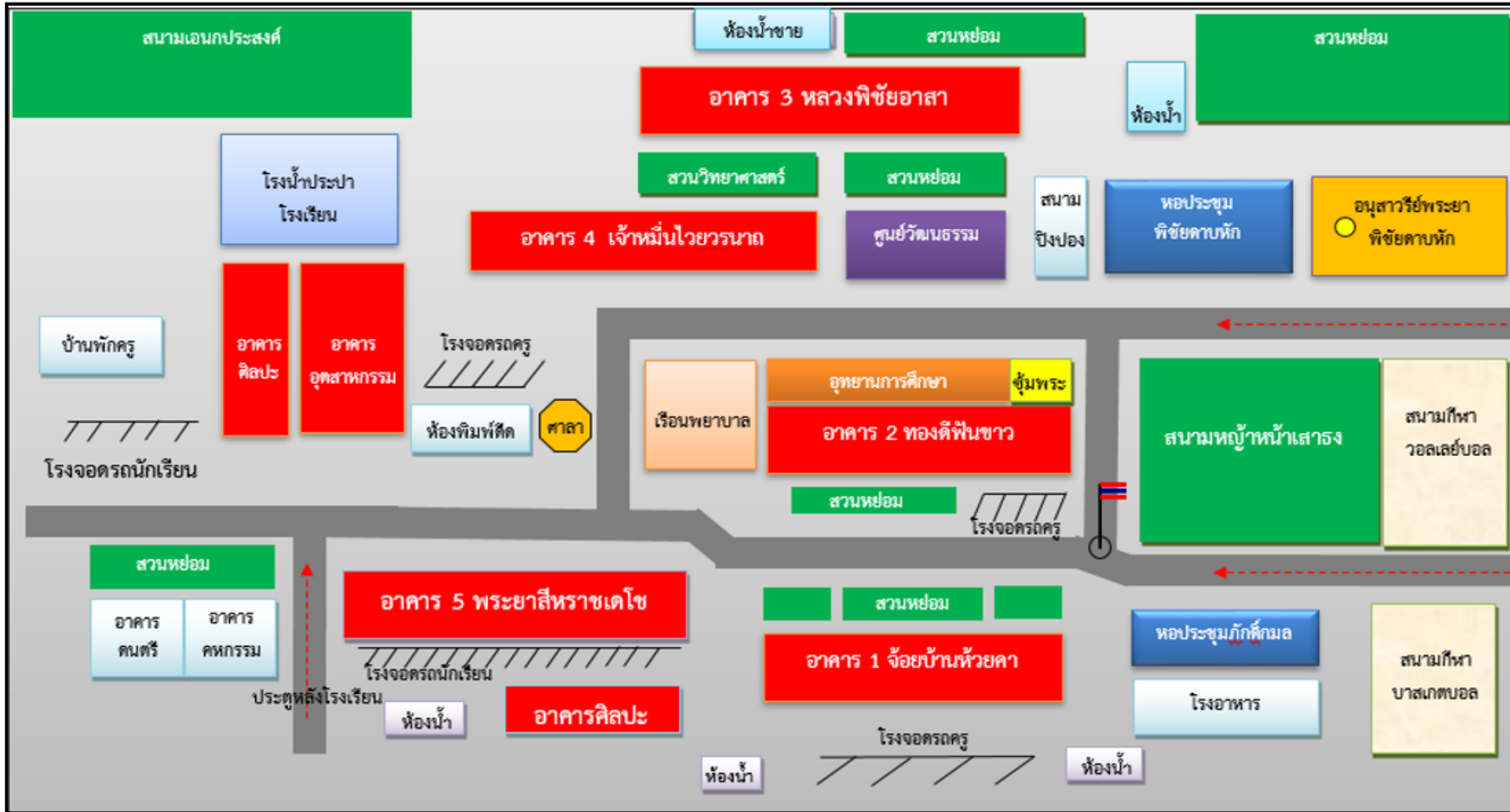
๑๓. สถานศึกษาที่ผ่านการประเมินรางวัลคุณภาพระดับองค์กร School Quality Awards: SCQA ซึ่งแสดงถึงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล

แผนผังโรงเรียนพิชัย แสดงที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบ

แผนผังที่ตั้งโรงเรียนพิชัย



ที่ตั้งอาคารเรียนและอาคารประกอบโรงเรียนพิชัย



บริบทของโรงเรียน

๑. จุดแข็ง (Strengths)

- ๑.๑ โรงเรียนมีโครงสร้างหลักสูตรที่ชัดเจน และมีการจัดการศึกษาด้วยหลักสูตรที่หลากหลาย
- ๑.๒ โรงเรียนมีระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้สามารถยกระดับการบริการ และนักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอยู่ในระดับสูง เรียนจบตามหลักสูตรและสอบเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๑.๓ โรงเรียนมีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ๑.๔ โรงเรียนจัดบริการการศึกษาตามศักยภาพนักเรียนอย่างหลากหลาย
- ๑.๕ นักเรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- ๑.๖ โรงเรียนให้บริการ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้อย่างเพียงพอ
- ๑.๗ โรงเรียนมีบริการสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเพียงพอ
- ๑.๘ ครูผู้สอนมีการวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย
- ๑.๙ ครูมีรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเน้นทักษะกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และการบูรณาการตามแนวทาง Active Learning
- ๑.๑๐ ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ในการจัดการเรียนรู้
- ๑.๑๑ ครูผู้สอนมีจำนวนเพียงพอ สอนตรงตามวุฒิ โรงเรียนสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๑๒ ครูประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่นักเรียนในการประพฤติและปฏิบัติตาม
- ๑.๑๓ หน่วยงานภายนอกเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการใช้เทคโนโลยีจึงให้การส่งเสริมสนับสนุน ส่งผลทำให้มีสื่อการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์ในการจัดการเรียนการสอน
- ๑.๑๔ ชุมชนมีทัศนคติที่ดีให้การยอมรับและศรัทธาต่อโรงเรียน

๒. จุดอ่อน (Weaknesses)

- ๒.๑ การใช้เทคโนโลยีและสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ และการสร้างนวัตกรรม เพื่อ การเรียนรู้บางกิจกรรมยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน
- ๒.๒ ขาดแหล่งสืบค้นข้อมูล แหล่งเรียนรู้ นวัตกรรมและเทคโนโลยี หลากหลาย ทั้งสถาบันการศึกษาและองค์กรเอกชนที่อยู่ใกล้โรงเรียน
- ๒.๓ ชุมชนขาดการควบคุมการให้บริการด้านเทคโนโลยีเช่น ราน อินเทอร์เน็ต เกม ทำให้นักเรียนบางส่วนไปใช้ในทางที่ผิด

๓. โอกาส (Opportunities)

๓.๑ โรงเรียนกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจชัดเจนสอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ทำให้การทำงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารงาน ๕ กลุ่มงาน และยึดหลักการบริหารงานแบบ PDCA

๓.๓ โรงเรียนมีนโยบายการบริหารงานที่ชัดเจน

๓.๔ โรงเรียนมีภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการศึกษา

๓.๕ โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กรอันดีงาม

๔. อุปสรรค (Threats)

๔.๑ โรงเรียนยังใช้ประโยชน์จากภูมิปัญญาท้องถิ่นและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายไม่มากนัก

๔.๒ ผู้ปกครองส่วนหนึ่งมีปัญหาการหยารางเพิ่มขึ้น รวมทั้งได้รับผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจ

ด้านสังคม และรูปแบบการจัดการศึกษาที่ปรับเปลี่ยนไปส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักเรียน

๔.๓ บริเวณใกล้เคียงโรงเรียนมีแหล่งบริการที่ยั่วยุ เช่น รานเกม รานคาราโอเกะและมีปัจจัยเสี่ยงดานยาเสพติด ทำให้นักเรียนมีความเสี่ยงในการดำรงชีวิต

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

มาตรา ๑ นิยามศัพท์

๑. “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนพิชัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

๒. “ธรรมนูญโรงเรียน” หมายถึง เอกสารหลักฐาน เป็นข้อกำหนดที่กำหนดขึ้นของโรงเรียนพิชัยโดยความเห็นชอบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย โดยมีบุคคลที่เป็นผู้แทนของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นคณะกรรมการดำเนินการจัดทำ ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา เครือข่ายผู้ปกครอง นักเรียนเก่า นักเรียน และผู้ทรงคุณวุฒิทางกฎหมาย เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้เป็นกรอบในการบริหารภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลเป็นไปตามจุดประสงค์ของโรงเรียน

มาตรา ๒ เพลงประจำโรงเรียนพิชัย

บทเพลงมาร์ชโรงเรียนพิชัย

คำร้อง-ทำนอง : นายวินัย ธิปรี

เรียบเรียง : นายวินัย ธิปรี

บรรดาเราเหล่าพิชัย ใจร่วมรักกันมั่น ผูกสัมพันธ์สามัคคี ไผตรีทั่วทุกคน
เกียรติเรารักกรวีวินัย ใจรักการอดทน กล้าผจญ แม้นยากลำบากเราไม่กลัว

การเล่นและเรียน หมั่นพากเพียรให้ดี รักศักดิ์ศรีศรี หนีไกลในความชั่ว
จิตใจดีมั่นในการศึกษาที่จะพาตัว เราให้เขาทั่ว นิยมชมชื่อเลื่องลือไกล

เลือดพิชัยใจนักสู้ ไม่รู้หนีสักครา อันชีวาเรามอบไว้ ให้ประเทศไทย
เพื่อดำรงให้ยืนยง ดำรงความเป็นไทย งามใส ไตรรงค์คงอยู่คู่แดนดิน

เราจำใส่ใจ ชาตอยู่เหนือสิ่งใด เทิดทูนชาติไว้ ใครร้ายทำลายสิ้น
มั่นรัฐธรรมนุญทูนความก้าวหน้าอยู่เป็นอาจินต์ ใฝ่ใจถวิล สร้างความรุ่งเรืองเพื่อพิชัย

หมวดที่ ๒ นโยบายโรงเรียน

มาตรา ๓ วัตถุประสงค์ของโรงเรียน

๑. เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นเลิศทางวิชาการคู่คุณธรรมและความเป็นพลโลก
ตามมาตรฐานระดับสากล

๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนระบบการเรียนรู้ด้วยนวัตกรรมที่หลากหลาย และพัฒนาครูให้มีความสามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรมาตรฐานสากล

๓. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล สร้างภาคีเครือข่าย และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ร่วมมือกับสถาบันและองค์กรต่าง ๆ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

มาตรา ๔ โรงเรียนกำหนดเป้าหมายให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านความรู้
ความสามารถอย่างสูงสุดตามความต้องการของผู้เรียน ดังต่อไปนี้

๑. โรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. โรงเรียนคุณธรรม
๓. โรงเรียนเศรษฐกิจพอเพียง

๔. โรงเรียนสถานศึกษาวิชาทหาร
๕. โรงเรียนสุจริต
๖. โรงเรียนวิถียุทธ
๗. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

มาตรา ๕ โรงเรียนกำหนดแนวทางเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา ทั้งด้านผู้เรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ และด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อความเป็นเลิศและมาตรฐานสากลโดยมีกลยุทธ์ ดังนี้

- กลยุทธ์ที่ ๑. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และมาตรฐานสากลให้เท่าเทียมกันอย่างมีคุณภาพ มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑
- กลยุทธ์ที่ ๒. พัฒนาการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
- กลยุทธ์ที่ ๓. สนับสนุนและส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นครูยุคใหม่ มีสมรรถนะของครูผู้สอนในศตวรรษที่ ๒๑

มาตรา ๖ โรงเรียนจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและสังคม โดยการจัดให้มีกิจกรรมเปิดโลกวิชาการ “เปิดรั้วแดง- เหลือง” อย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง

หมวดที่ ๓

รูปแบบการจัดการศึกษา

มาตรา ๗ โรงเรียนมีรูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อมุ่งพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬา มีความกล้าหาญ เสียสละ กตัญญู มีคุณธรรมจริยธรรม มีความรักสามัคคี และมีคุณลักษณะตามความมุ่งหมายที่โรงเรียนกำหนด

มาตรา ๘ โรงเรียนจัดการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงมัธยมศึกษาปีที่ ๖ การจัดการเรียนในแต่ละระดับชั้น เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา จำนวนนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

มาตรา ๙ หลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียนจัดการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถในทุกแขนงวิชาเป็นไปตามวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพทั้งทางด้านความรู้ ความสามารถ และทักษะทางสังคม เต็มตามศักยภาพ โดยหลักสูตรสถานศึกษา มีองค์ประกอบดังนี้

๑. หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียนกำหนด
๓. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กิจกรรมลูกเสือ/กิจกรรมยุวกาชาด/กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร
 - ๓.๒ กิจกรรมชุมนุม/ชมรม
 - ๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์
 - ๓.๔ กิจกรรมแนะแนว

มาตรา ๑๐ โรงเรียนต้องให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยการพัฒนาและนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการ และระบบการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

มาตรา ๑๑ โรงเรียนต้องมีการวิจัยหลักสูตรหรือวิจัยสถาบันอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง เพื่อนำผลการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนา คุณภาพของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๔ บุคลากร

มาตรา ๑๒ คุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนพิชัย

๑. มีความยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. มีความรอบรู้ มีความแม่นยำในกฎระเบียบของทางราชการ
๓. มีความสามารถในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว และกล้าตัดสินใจ ปฏิบัติตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ความเป็นประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา มีบุคลิกภาพและมนุษยธรรมที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และมีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน
๕. มีความสุจริตโปร่งใส และเที่ยงธรรม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม มีความเสียสละ
๖. มีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสถานศึกษา สามารถปรับใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารจัดการ วางแผนพัฒนาโรงเรียน สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

มาตรา ๑๓ คุณสมบัติของครูโรงเรียนพิชัย

๑. มุ่งมั่นพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้ ทักษะและนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่นักเรียน
๒. ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพครูเสมอ
๓. มีจิตวิญญาณของความเป็นครูที่ดี ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค

๔. มีความรู้ความสามารถ มีความเสียสละอุทิศตนเป็นประโยชน์แก่นักเรียน ด้วยความเต็มใจ
๕. ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในคุณธรรมและเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ
๖. ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแก่นักเรียน และมีหน้าที่ในการอบรมบ่มนิสัยนักเรียนให้นักเรียนเป็นคนดี มีคุณธรรม
๗. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนทั้งทางกาย วาจา ใจ
๘. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ใด ๆ ทั้งทางตรงและทางอ้อมจากโรงเรียน ผู้ปกครอง และนักเรียน

มาตรา ๑๔ บทบาทและหน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนพิชัย

ผู้ปกครองนักเรียนมีความเข้าใจในระบบการจัดการศึกษาของโรงเรียนและยินยอมปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนทุกประการ ได้แก่

๑. ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมของโรงเรียน
๒. ศึกษาและเข้าใจวัฒนธรรม กฎระเบียบ ของโรงเรียนพิชัย
๓. ดูแล เอาใจใส่ กำชับติดตามบุตร หลาน หรือนักเรียนในความอุปการะให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมของโรงเรียน
๔. มีความพร้อมในการสนับสนุนค่าเล่าเรียนของนักเรียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

มาตรา ๑๕ โรงเรียนควรจัดหาเจ้าหน้าที่และบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับจัดการเรียนการสอนโดยตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการการบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังตำแหน่งงาน และคุณสมบัติขั้นต่ำ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

คุณสมบัติ

- ๑.๑ สามารถดำเนินการงานการเงิน งบประมาณ และรายได้สถานศึกษา
- ๑.๒ สามารถดำเนินการงานบัญชีทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ๑.๓ สามารถดำเนินการงานค่าใช้จ่ายนักเรียน
- ๑.๔ สามารถดำเนินการงานเงินเดือนและสวัสดิการ
- ๑.๕ สามารถดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุ

คุณสมบัติ

- ๒.๑ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒.๒ สามารถดำเนินงานจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างออกแบบ และควบคุมงาน จัดทำสัญญา และแก้ไขสัญญา จัดทำหนังสือ รับรองผลงาน เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อ จัดจ้าง

๒.๓ สามารถดำเนินงานทะเบียนผู้รับจ้างการรับจดทะเบียนผู้รับจ้างงานก่อสร้าง การตรวจสอบและพิจารณาคุณสมบัติผู้รับจ้าง การเลื่อนชั้นประเภทการจดทะเบียนผู้รับจ้าง การต่ออายุทะเบียนผู้รับจ้าง การจัดทำบัญชีทะเบียนผู้รับจ้าง

๒.๔ สามารถดำเนินงานคุมคลังพัสดุ ควบคุมการเบิกจ่าย เก็บรักษาตรวจสอบ การโอน การยืม การจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นต้องใช้ประโยชน์ ในทางราชการ การทำบัญชี ทะเบียนครุภัณฑ์ บัญชีทะเบียนสินทรัพย์ บัญชีเบิกจ่ายพัสดุ ใบเบิก

๒.๕ สามารถดำเนินงานบันทึกข้อมูลการดำเนินการ บันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/ จัดจ้าง/เช่า เข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการสร้างและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย

๒.๖ สามารถดำเนินงานตรวจสอบรับ-จ่ายพัสดุประจำปี

๒.๗ สามารถดำเนินงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. เจ้าหน้าที่งานธุรการ

คุณสมบัติ

๓.๑ สามารถจัดทำแบบฟอร์มการลงเวลาการปฏิบัติงาน การลา การขออนุญาต ออกนอกโรงเรียนของครูและบุคลากร สรุปรายงานการปฏิบัติงาน การลา ในแต่ละวัน พร้อมทั้ง ติดตามให้เป็นไปตามระเบียบ และจัดทำสารสนเทศอย่างเป็นระบบ

๓.๒ สามารถจัดทำและเก็บรักษาทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร รวมทั้งการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๓ สามารถรับ - ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการให้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ

๓.๔ สามารถร่าง - พิมพ์ โต้ตอบหนังสือราชการ ให้ถูกต้องตามระเบียบงาน สารบรรณ และทันเวลา

๓.๕ สามารถประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับหนังสือราชการ เพื่อให้การดำเนินงานทันกำหนดเวลา

๓.๖ สามารถจัดทำแบบฟอร์มในการติดต่อทางราชการต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการกับทางโรงเรียน

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์

คุณสมบัติ

๔.๑ สามารถจัดทำระบบการให้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ให้บริการติดตั้ง ยืม คืน อุปกรณ์โสต ฯ แก่บุคลากรและหน่วยงานที่ขอใช้บริการให้ได้รับความสะดวก

๔.๒ สามารถบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๔.๓ สามารถให้บริการระบบภาพและเสียงภายในโรงเรียน

๔.๔ สามารถดำเนินการติดตั้ง เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่น ๆ ภายในโรงเรียน

๔.๕ สามารถซ่อมบำรุง เครื่องมือและอุปกรณ์ วัสดุ โสตทัศน

๔.๗ สามารถให้บริการห้องประชุม ควบคุม ดูแล ปรับปรุงและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน

๔.๘ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

คุณสมบัติ

- ๕.๑ สามารถซ่อม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ๕.๒ สามารถควบคุมการยืม-คืน อุปกรณ์ที่นักเรียนใช้ในการปฏิบัติการต่างๆ
- ๕.๓ สามารถติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมเมื่อมีผู้มาใช้ห้องปฏิบัติการ
- ๕.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

คุณสมบัติ

- ๖.๑ สามารถลงทะเบียนและวิเคราะห์จัดหมวดหมู่สื่อทุกประเภท และบันทึกรายละเอียดของหนังสือเข้าฐานข้อมูล
- ๖.๒ สามารถบริการสืบค้นข้อมูลทางวิชาการผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- ๖.๓ สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอินเทอร์เน็ต เช่น สร้าง Homepage ห้องสมุด
- ๖.๔ สามารถจัดเตรียมสิ่งพิมพ์ก่อนออกให้บริการ เช่น ประทับตราหนังสือ ตัดสันหนังสือ ตัดขอบบัตรหนังสือ เป็นต้น
- ๖.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๗. เจ้าหน้าที่ห้องพยาบาล

คุณสมบัติ

- ๗.๑ สามารถบริหารจัดการสรรพทรัพยากรที่ใช้ในงานพยาบาลที่จำเป็นให้เพียงพอต่อความต้องการของโรงเรียน
- ๗.๒ สามารถจัดบรรยากาศในห้องพยาบาลให้สะอาด และเป็นระเบียบ
- ๗.๓ สามารถจัดทำระเบียบปฏิบัติการขอใช้ห้องพยาบาล
- ๗.๔ สามารถให้การปฐมพยาบาลนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินเบื้องต้นในขณะที่อยู่ในโรงเรียนและจัดส่งโรงพยาบาลในกรณีจำเป็น
- ๗.๕ สามารถติดต่อประสานงานกับครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองของนักเรียนในกรณี ที่นักเรียนเจ็บป่วย
- ๗.๖ สามารถรวบรวมข้อมูลสถิติการดำเนินงานของงานพยาบาลโดยรวม
- ๗.๗ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๘. พนักงานขับรถ

คุณสมบัติ

- ๘.๑ เป็นผู้ที่มีใบอนุญาตการขับขี่รถตามประเภทที่ปฏิบัติหน้าที่
- ๘.๒ สามารถรักษาวินัยให้เคร่งครัด และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ อุทิศเวลาแก่ราชการเสมอ
- ๘.๓ สามารถดูแลรักษารถยนต์มิให้สูญหายและรักษาเครื่องยนดีให้อยู่ในสภาพที่ใช้ การได้ด้อยู่เสมอ โดยปฏิบัติตามหลักการและวิธีการรักษาเครื่องที่ถูกต้องและให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ ทุกวัน

๘.๔ เป็นผู้ที่ขับรถด้วยความระมัดระวัง มิให้เกิดอุบัติเหตุ หรือเป็นโอกาสให้เกิดการชำรุดเสียหาย ไม่ขับรถด้วยความเร็ว ซึ่งเกิดการจากความคึกคะนองหรืออารมณ์อื่น ๆ ซึ่งเป็นโอกาสให้เกิดอุบัติเหตุ เกิดความทรมานแก่สภาพรถ และมีน้ำใจรับ – ส่งครูและนักเรียนด้วยความเต็มใจ

๘.๕ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายได้

๙. พนักงานทำความสะอาด

คุณสมบัติ

๙.๑ สามารถดูแล ทำความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ห้องเรียน ห้องพักครู ห้องน้ำ ห้องสุขาให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๒ สามารถดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ สนามหญ้าของโรงเรียนให้สวยงาม

๙.๓ สามารถดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ในส่วนพื้นที่งานที่รับผิดชอบ

๙.๔ สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๑๖ สิทธิของครูและบุคลากรของโรงเรียนพิชัยพึงได้รับดังต่อไปนี้

๑. บุตรทุกคนมีสิทธิเข้าเรียนในโรงเรียนพิชัย ประเภทเงื่อนไขพิเศษ
๒. ได้รับสวัสดิการของโรงเรียนตามระเบียบสวัสดิการโรงเรียนพิชัย พ.ศ. ๒๕๖๓

มาตรา ๑๗ โรงเรียนต้องจัดให้มีสหกรณ์ภายในโรงเรียนเพื่อฝึกให้นักเรียนเรียนรู้ระบบของสหกรณ์ โดยคณะครู บุคลากร และนักเรียน มีสิทธิถือหุ้นอย่างน้อย คนละ ๑ หุ้น แต่ไม่เกิน ๑๐ หุ้น โดยสมาชิกต้องชำระค่าหุ้นเมื่อแรกสมัคร

มาตรา ๑๘ โรงเรียนต้องจัดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นอย่างน้อย ๑ รายการต่อปี ดังนี้

๑. การศึกษาดูงาน
๒. การสัมมนาทางวิชาการ
๓. การอบรมเชิงปฏิบัติการในเรื่องที่จำเป็นต่อครูทุกคน
๔. การจัดทำวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการ

หมวดที่ ๕

นักเรียน

มาตรา ๑๙ คุณสมบัติพื้นฐานของผู้ที่จะสมัครเข้าเรียนโรงเรียนพิชัย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. เป็นนักเรียนที่จบการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าตามหลักสูตร การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี และสามารถ ประพฤติตนตามระเบียบของโรงเรียนได้
๓. ผู้ปกครองมีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกิน มาตรฐานรัฐ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่โรงเรียนกำหนด ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน
๔. ผู้ปกครองมีความพร้อมในการร่วมดูแลความประพฤติของนักเรียนกับทางโรงเรียน ตลอดเวลาที่กำลังศึกษา

มาตรา ๒๐ โรงเรียนต้องจัดให้มีสถานนักเรียน ซึ่งได้มาโดยการได้รับเลือกมาจากนักเรียนในโรงเรียน เพื่อเป็นผู้แทนของนักเรียน เป็นสื่อกลางเพื่อความ เป็นประชาธิปไตย รักษาสิทธิและหน้าที่ ของนักเรียนโดยไม่ขัดกับระเบียบและนโยบายของโรงเรียน กำหนดแผนการปฏิบัติกิจกรรม เชิงสร้างสรรค์และเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังคมและประเทศชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ที่ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๒. ผู้สมัครจะต้องลงสมัครตามระเบียบสถานนักเรียนโรงเรียนพิชัย และเป็นผู้ที่กำลังศึกษา อยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๕ ในขณะที่มีการเลือกตั้ง
๓. ได้รับความยินยอมจากครูที่ปรึกษา และผู้ปกครองให้เข้าสมัครรับเลือกตั้งประธานสภา และสมาชิกสถานนักเรียน
๔. เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและมีความเป็นกลางในการดำเนินนโยบาย
๕. เป็นผู้ที่รักและเทิดทูนในเกียรติของสถาบันการศึกษา

มาตรา ๒๑ นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาจากทางโรงเรียนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ดังนี้

๑. รักษาดี ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย
๔. ใฝ่เรียนรู้

๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

มาตรา ๒๒ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายและทรงผมของของโรงเรียนดังนี้

๑. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร แขนสั้นพองาม ปลายแขน อยู่เหนือข้อพับประมาณ ๒ นิ้ว สาบที่คอกว้าง ๕ ซม. สาบที่อกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ติดกระเป๋าราวนมซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘ – ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ – ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ พ.ช. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดอักษร ๑.๕ ซม. ใต้อักษรย่อ พ.ช. ปักเลขประจำตัวนักเรียนเป็นเลขไทย ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๑.๕ ซม. ที่อกเสื้อด้านซ้าย เหนือขอบกระเป๋าสีเสื้อ ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ใช้อักษรตามแบบราชการ ขนาด ๑ ซม. ปักจุดสีน้ำเงินตามระดับชั้น ขนาด ๐.๕ ซม. ให้อยู่กึ่งกลาง เหนือ ชื่อ – สกุล

๑.๒ กางเกง ผ้าสีทึบ ขาสั้นเหนือลูกสะบ้าประมาณ ๕ ซม. ความกว้างของขากางเกง เมื่อยืนตรง อยู่ห่างจากขา ๘-๑๒ ซม. ตามส่วนของขนาดขา ปลายขากางเกงพับเข้าด้านในประมาณ ๕ ซม. ผ้าหน้าติดชิพ มีจีบข้างละ ๒ จีบ มีหูสำหรับร้อยเข็มขัด มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บ ๒ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าด้านหลัง เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นเข็มขัดทุกด้าน ขอบเอวกางเกงต้องอยู่ได้ระดับสะดือ

๑.๓ รองเท้า-ถุงเท้า รองเท้าหนังหรือผ้าใบหุ้มส้นสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูก สีน้ำตาล ถุงเท้าสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย เวลาสวมถุงเท้าไม่พับหรือม้วนหรือถุงเท้าสีน้ำตาล ขอบล่างเหนือตาตุ่มขึ้นมา ไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๑.๔ เข็มขัด เป็นหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างประมาณ ๔ ซม. ไม่มีลวดลายหัวเข็มขัด เป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังขนาด ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดลูกเสื้อ

๑.๕ ผม นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นด้านข้างเกรียน ติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. กรณีไว้ผมยาวให้ไว้ผมทรงสูงเลี้ยงฐานบนได้ไม่เกิน ครึ่งของศีรษะ ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๔ ซม. และห้าม ดังนี้

- ๑) ใส่น้ำมัน เจล น้ำ หรือไว้แสกกลาง หรือหวีเสีย
- ๒) ไว้จอน ไว้หวด เครา
- ๓) เปลี่ยนแปลงสีผมผิดไปจากธรรมชาติ

๒. นักเรียนชาย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ปลายแขนอยู่เหนือข้อพับ ประมาณ ๒ นิ้ว สาบที่คอกว้าง ๕ ซม. สาบที่อกกว้าง ๔ ซม. ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน

เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. ติดกระเป่าที่ราวนมซ้าย ๑ ใบ กว้าง ๘ – ๑๒ ซม. ลึก ๑๐ – ๑๕ ซม. พอเหมาะกับขนาดของตัวเสื้อ ด้านหลังไม่มีจีบที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ พ.ช. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดอักษร ๑.๕ ซม. ใต้อักษรย่อ พ.ช. ปักเลขประจำตัวนักเรียนเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๑.๕ ซม. ที่อกเสื้อด้านซ้าย เนื้อขอบกระเป่าเสื้อ ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ใช้อักษรตามแบบราชการ ขนาด ๑ ซม. และปักจุดขนาด ๐.๕ ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามระดับชั้นของตน ที่ปกเสื้อด้านซ้าย

๒.๒ กางเกง ผ้าสีดำเนื้อหนา ขาสั้นเนื้อเช่า ประมาณ ๕ ซม. ความกว้างของขา กางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากขาประมาณ ๖-๑๒ ซม. ตามส่วนของขนาดขา ปลายขาพับเข้าด้านใน ๕ ซม. ผ่าหน้า ใช้กระดุมขนาดย่อมขัดซ้อนไว้ข้างในหรือใช้ซิบบน มีจีบข้างละ ๒ จีบ มีกระเป่าตามแนวตะเข็บข้างละหนึ่งกระเป่า ไม่มีกระเป่าหลัง เวลาสวมให้พับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๒.๓ รองเท้า-ถุงเท้า รองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย มีเชือกผูกสีดำ ถุงเท้าสีขาวหรือถุงเท้าสีขาวยาวปานกลาง ไม่มีลวดลาย เวลาสวมถุงเท้าไม่พับหรือม้วน หรือถุงเท้าสั้นสีขาว ขอบล่างเนื้อตาตื้นขึ้นมา ไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๒.๔ เข็มขัด เป็นหนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างประมาณ ๔ ซม. ไม่มีลวดลายหัวเข็มขัดเป็นโลหะทองเหลืองรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีปลอกหนังขนาด ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด หรือใช้เข็มขัดลูกเสื้อ

๒.๕ ผม นักเรียนชายจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นด้านข้างเกรียน ติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน ๔ ซม. กรณีไว้ผมยาวให้ไว้ผมรองทรงสูงเลี้ยงฐานบนให้ไม่เกินครึ่งของศีรษะ ด้านหน้าและด้านบนยาวไม่เกิน ๔ ซม. และห้าม ดังนี้

- ๑) ใส่น้ำมัน เจล น้ำ หรือไวท์สแกลกลาง หรือหวีเสย
- ๒) ไว้จอน ไว้หวด เครา
- ๓) เปลี่ยนแปลงสีผมผิดไปจากธรรมชาติ

๓. นักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๓.๑ ผ่าผูกคอ สีกกรมท่าชายสามเหลี่ยม กว้าง ๘-๑๒ ซม. ยาว ๘๐-๑๐๐ ซม. ตลบเข้าข้าง

๓.๒ เสื้อ ผ่าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป แบบคอปกกะลาสี ยาวประมาณ ๑๐ ซม. ปลายแขนจีบเล็กน้อย มีسابกว้าง ๓ ซม. ความยาวของเสื้อวัดจากข้อมือเมื่อยืนตรงขึ้นมาประมาณ ๕ ซม. ขนาดตัวเสื้อตั้งแต่ใต้ท้องแขนถึงชายเสื้อมีขนาดพอเหมาะกับตัว ไม่รัดเอว ติดกระเป่าที่ชายเสื้อด้านขวา เวลาสวมปล่อยชายเสื้อไว้นอกกระโปรง ที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ พ.ช. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดอักษร ๑.๕ ซม. ใต้อักษรย่อ พ.ช. ปักเลขประจำตัวนักเรียนเป็นเลขไทย ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๑.๕ ซม. ที่อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ – สกุล ด้วยไหมสีน้ำเงิน ใช้อักษรตามแบบราชการ ขนาด ๑ ซม. ปักจุดสีน้ำเงินตามระดับชั้น ขนาด ๐.๕ ซม. ให้อยู่กึ่งกลางเนื้อเสื้อ – สกุล

๓.๓ กระโปรง ผ่าเนื้อหนาสีกกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบหันจีบออกด้านข้าง เย็บเกล็ดตามยาวลงมา ๖-๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวได้เข้าไม่เกินครึ่งน่อง

๓.๔ รองเท้า-ถุงเท้า รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น หัวมมมีสายรัดไม่มีลวดลาย สูงไม่เกิน ๓ ซม. วิชาพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวหรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ ไม่มีลวดลาย เวลาสวม พับ ๒ ทบ ให้ขอบกว้าง ๕-๖ ซม. และขอบล่างอยู่เหนือตาตุ่มพอดี หรือถุงเท้า สั้นสีขาวขอบล่างเหนือตาตุ่มขึ้นมา ไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๓.๕ ผอม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีตัดสั้นต้องยาวกว่าปลายดิ่งหูไม่เกิน ๓ ซม. ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มีสีสนัดสี ถ้าจำเป็นให้ใช้กิ๊บสีดำ ไม่ใช่เครื่องสำอางเสริมทรงผม กรณีไว้ผมยาวให้ผูกรวบได้เท่านั้น และให้ใช้ยางสีดำมัดและผูกบริเวณผ้าสีขาว ความกว้าง ๑ นิ้ว แบบเรียบไม่มีลวดลาย ผูกรวบผมให้เรียบร้อยไม่ดัด ไม่ซอย ไม่สไลด์ผมไม่เปลี่ยนแปลงสีผมให้ผิดจากสีธรรมชาติ และห้ามถักเปีย

๔. นักเรียนหญิง ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๔.๑ เสื้อ เสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผ้าขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินควร ปลายแขนและต้นแขนจีบเล็กน้อย ปลายแขนมีسابกว้าง ๒ ซม. สาบเสื้อตลบเข้าข้างใน กว้าง ๓ ซม. ใช้กระดุมสีขาว กลมแบน เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอก ตัวเสื้อไม่คับหรือหลวมจนเกินไป และสวมเสื้อชั้นใน เวลาใส่สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เรียบร้อยที่อกเสื้อด้านขวา ปักอักษรย่อ พ.ช. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาดอักษร ๑.๕ ซม. ใต้อักษรย่อ พ.ช. ปักเลขประจำตัวนักเรียนเป็นเลขไทยด้วยไหมสีน้ำเงิน ขนาด ๑.๕ ซม. ที่อกเสื้อด้านซ้าย ปักชื่อ - สกุล ใช้อักษรตามแบบทางราชการขนาด ๑ ซม. และปักจุดขนาด ๐.๕ ซม. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามระดับชั้นของตน ที่ปกเสื้อด้านซ้าย

๔.๒ กระโปรง ผ้าเนื้อหนาสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย ด้านหน้าและด้านหลังเป็นจีบข้างละ ๓ จีบหันจีบออกด้านข้าง เย็บเกล็ดตามยาวลงมา ๖-๑๒ ซม. เว้นระยะความกว้างตรงกลางพองาม กระโปรงยาวได้เข้าไม่เกินครึ่งน่อง

๔.๓ ถุงเท้า รองเท้า รองเท้าหนังสีดำ หุ้มส้น หัวมมมีสายรัดไม่มีลวดลาย สูงไม่เกิน ๓ ซม. วิชาพลศึกษาให้ใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีขาวหรือถุงเท้าสีขาวพื้นดำ ไม่มีลวดลาย เวลาสวม พับ ๒ ทบ ให้ขอบกว้าง ๕-๖ ซม. และขอบล่างอยู่เหนือตาตุ่มพอดี หรือถุงเท้าสั้นสีขาวขอบล่างเหนือตาตุ่มขึ้นมา ไม่ต่ำกว่า ๘ ซม.

๔.๔ เข็มขัด หนังสีดำกว้าง ๓-๔ ซม. ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าแบบชนิดหัวกลัด มีปลอกหนังสีดำ ๑ ปลอก ขนาดกว้าง ๑.๕ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัด และเข็มขัดคาดทับขอบกระโปรง

๔.๕ ผอม นักเรียนหญิงจะไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีตัดสั้นต้องยาวกว่าปลายดิ่งหูไม่เกิน ๓ ซม. ไม่ใช้กิ๊บหรือหวีสับที่มีสีสนัดสี ถ้าจำเป็นให้ใช้กิ๊บสีดำ ไม่ใช่เครื่องสำอางเสริมทรงผม กรณีไว้ผมยาวให้ผูกรวบได้เท่านั้น และให้ใช้ยางสีดำมัดและผูกบริเวณผ้าสีขาว ความกว้าง ๑ นิ้ว แบบเรียบไม่มีลวดลาย ผูกรวบผมให้เรียบร้อยไม่ดัด ไม่ซอย ไม่สไลด์ผมไม่เปลี่ยนแปลงสีผมให้ผิดจากสีธรรมชาติ และห้ามถักเปีย

๕. เครื่องแบบชุดพลศึกษา

นักเรียนชายและนักเรียนหญิงทุกคน ต้องมีชุดพลศึกษาที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๕.๑ เสื้อ ผ้าโพหรือผ้าฝ้าย เนื้อเกลี้ยง สีแดง (ม.ต้น) สีเหลือง (ม.ปลาย) คอโปโล มีกระเป่า ปักเครื่องหมายโรงเรียนพิชัยที่กระเป่า ติดที่อกเสื้อด้านซ้าย และปักชื่อ สกุล ที่อกเสื้อ ด้านขวาเวลาสวมใส่ให้ชายเสื้อคลุมสะโพก

๕.๒ รองเท้า พลศึกษา ทั้ง ม.ต้น และ ม.ปลาย

- นักเรียนชาย ให้ใช้รองเท้านักเรียน
- นักเรียนหญิงใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวเชือกผูกสีขาวไม่มีลวดลาย

๕.๓ ถุงเท้า เป็นถุงเท้าเหมือนถุงเท้านักเรียน

๕.๔ กางเกง เป็นกางเกงวอร์มชายาว

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ กางเกงวอร์มชายาวสีดำลิสสีแดง
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ กางเกงวอร์มชายาวสีดำลิสสีเหลือง

๖. เครื่องแบบกิจกรรม

นักเรียนทุกคนต้องมีเครื่องแบบกิจกรรมนักเรียนที่นักเรียนสังกัดอยู่คนละ ๑ ชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกิจกรรมนั้น ๆ และให้นักเรียนแต่งเครื่องแบบกิจกรรมในวันพุธ เว้นแต่จะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นคราวๆ ไป

๗. กระเป่านักเรียน

ให้นักเรียนโรงเรียนพิชัยใช้กระเป่าหนังสือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ห้ามใช้ถุงย่าม หรือกระเป่าสาน หรือกระเป่าอื่นใดที่ผิดไปจากนี้

๘. เครื่องประดับและของมีค่า

โรงเรียนไม่ประสงค์ให้นักเรียนใช้สิ่งของมีค่าหรือสิ่งที่ไม่จำเป็น เช่น สร้อยคอ แหวน กำไล สร้อยข้อมือ ต่างหู เพราะนอกจากเก็บรักษายากแล้ว ยังเป็นการฟุ่มเฟือยไม่เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน โรงเรียนอนุโลมให้ใช้เฉพาะสิ่งต่อไปนี้ คือ นาฬิกาข้อมือ ใช้สายแบบสุขภาพ ถ้าสิ่งของมีค่าหรือเครื่องประดับเหล่านี้มีการสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ ถ้าตรวจพบจะยึดไว้และเชิญผู้ปกครองมารับคืนไป

มาตรา ๒๓ นักเรียนต้องปฏิบัติตนระหว่างเป็นนักเรียนของโรงเรียนพิชัย ตามแนวปฏิบัติตนแนวปฏิบัติของนักเรียนโรงเรียนพิชัย ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติว่าด้วยการปฏิบัติตนของนักเรียน

๑.๑ นักเรียนพึงรู้ตัวเสมอว่าเป็นนักเรียนต้องปฏิบัติตนให้เป็นไปตามระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๑.๒ นักเรียนพึงปฏิบัติตนให้เป็นคนดีมีความขยันหมั่นเพียรซื่อสัตย์สุจริต และปฏิบัติตนให้เป็นที่รักของ บิดา-มารดา ครู และเพื่อนฯ

๑.๓ นักเรียนทุกคนต้องเข้าแถว ร้องเพลงชาติไทยพร้อมกันด้วยความเคารพ สวดมนต์ แผ่เมตตา กล่าวคำปฏิญาณ ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี ฟังข่าวสาร นัดหมายด้วยความสงบ เรียบร้อย

๑.๔ นักเรียนเดินเข้าห้องเรียนเป็นแถวและสงบเงียบ ไม่นั่งหน้าห้อง หรือแตกแถวไปรู่ที่อื่น เป็นอันขาด

๑.๕ นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจากธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ถือว่ามาสาย ต้องลงชื่อ ในเอกสารกำกับการมาสายที่ ครูเวรประจำวัน และปฏิบัติกิจกรรมตามที่ครูเวรประจำวันกำหนดให้ ถ้ามาสายเพราะความจำเป็น จะต้องมียกข้อร้องเรียนจากผู้ปกครองมาแสดง นักเรียนที่มาสาย ๓ ครั้ง ติดต่อกัน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

๒. แนวปฏิบัติว่าด้วยระเบียบวินัยของโรงเรียนนักเรียนพึงปฏิบัติ

๒.๑ นักเรียนต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเขียน แบบเรียน เครื่องใช้ต่างๆ ตามที่โรงเรียน กำหนด

๒.๒ นักเรียนต้องแต่งกายให้ถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบโรงเรียน พิจารณาด้วยการแต่งกาย และทรงผมนักเรียนของโรงเรียน นับตั้งแต่ออกจากบ้านมาถึงโรงเรียน จนกลับถึงบ้าน

๒.๓ เมื่อนักเรียนมาถึงโรงเรียนต้องถือว่าอยู่ในการดูแลของครู

๒.๔ เมื่อนักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียน ต้องได้รับอนุญาตจากครูประจำชั้น ครูประจำวิชา ครูเวรประจำวันและกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน (ขอใบอนุญาต)

๒.๕ นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย ต้องรายงานตัวและขออนุญาตเข้าชั้นเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนและอาจารย์ประจำวิชาทุกครั้ง

๒.๖ นักเรียนต้องอยู่ในโอวาทของครู-อาจารย์ ทุกคนต้องให้ความเคารพเชื่อฟังคำสั่งสอน ไม่แสดงอาการกระด้างกระเดื่อง

๒.๗ นักเรียนต้องประพฤติตนให้เหมาะสมกับสภาพของนักเรียน เช่น ไม่เที่ยวเตร่ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเหล้า ไม่เล่นการพนัน ไม่ลักทรัพย์ และกระทำชู้สาวกับบุคคลทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๒.๘ นักเรียนต้องแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยนต่อบุคคลทั่วไป รักษาความสามัคคีในหมู่คณะ ไม่ทำการใดๆ อันนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่โรงเรียน

๒.๙ นักเรียนต้องเข้าร่วมและช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้า

๒.๑๐ นักเรียนต้องมีจิตสำนึกที่ดีในการรักษาสมบัติของโรงเรียน มิให้เกิดความชำรุดเสียหาย

๓. แนวปฏิบัติตนในห้องเรียน

๓.๑ นักเรียนต้องอยู่ภายในห้องเรียนด้วยความเรียบร้อย ไม่ส่งเสียงอึกทึก ไม่เล่นกัน ไม่ลุกจากที่นั่งโดยมิได้รับอนุญาตจากครูผู้สอน

๓.๒ นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ทำความสะอาดห้องเรียนและรักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สินภายในห้องเรียน ไม่ทุบทำลายและจัดห้องเรียนให้เรียบร้อย

๓.๓ นักเรียนไม่นำวิชาอื่นขึ้นมาทำขณะที่มีครูกำลังสอนอยู่

๓.๔ ไม่นำอาหารของมีค่า อาวุธหรือสิ่งอื่นใดที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนเข้ามาไว้ภายในห้องเรียน

๓.๕ ขณะที่ครูกำลังสอน ถ้าจะออกนอกห้องเรียนต้องขออนุญาตก่อน

๓.๖ ในการเปลี่ยนห้องเรียนต้องเดินไปเป็นแถว สงบเรียบร้อย

๓.๗ ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้าไปรับประทานในห้องเรียน

๓.๘ เมื่อครูประจำวิชาไม่เข้าห้องสอนเกิน ๕ นาที ให้หัวหน้าชั้นหรือตัวแทนไปรายงานครูหัวหน้ากลุ่มสาระนั้นเพื่อจัดสอนแทน

๓.๙ นักเรียนต้องถอดรองเท้าวางไว้ ณ ที่เก็บจัดไว้ ไม่สวมหมวกหรือปลดกระดุมเสื้อ

๓.๑๐ ต้องไม่ทำลายทรัพย์สินในห้องเรียน เช่น แผลงลบกระดาน มาขว้างปาเล่นกัน หรือขีดเขียนโต๊ะฝาผนังห้อง

๓.๑๑ เมื่อเกิดการวิวาทภายในห้องหรือระหว่างห้องอย่าตัดสินกันเอง ให้รายงานให้ครูทราบ

๓.๑๒ นักเรียนไม่ใช้น้ำยาลบคำผิดในการเรียน และไม่นำไปขีดเขียนโต๊ะ เก้าอี้ ห้องเรียน หรือสาธารณสมบัติของโรงเรียน

๔. แนวปฏิบัติในการขอพักการเรียนและลาออกจากโรงเรียน

นักเรียนคนใดที่มีความประสงค์จะขอลาออกจากโรงเรียน ย้ายที่เรียนไปเรียนโรงเรียนอื่น หรือขอลาพักการเรียนเมื่อมีเหตุผลอันสมควร จะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้ผู้ปกครองอันชอบธรรมที่แท้จริง มายื่นคำร้องการขอลาพักการเรียน หรือลาออกจากโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้กับโรงเรียน

๔.๒ ในกรณีที่ลาออกจากโรงเรียน หรือย้ายไปเรียนที่อื่น จะต้องนำรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนโรงเรียนพืชมัยหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาตาและถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ให้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๔.๓ ในกรณีที่ลาออกจากโรงเรียนภายใน ๗ วัน ของการเปิดภาคเรียน นักเรียนไม่ต้องชำระเงินบำรุงการศึกษา ถ้าลาออกหลังจากนี้ ต้องเสียเงินค่าบำรุงการศึกษา ก่อน โรงเรียนจึงจะออกใบ ปพ.๑ ให้กับนักเรียน

๔.๔ ในกรณีที่ลาออก จะขอรับคืนเอกสารหลักฐานที่มอบไว้ในวันมอบตัว เช่น ใบ ปพ.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ฯลฯ มิได้เพราะโรงเรียนต้องเก็บไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๕. แนวปฏิบัติในการออกนอกห้องเรียนขณะที่มีการเรียนการสอน

๕.๑ ในระหว่างชั่วโมงเรียนนักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียน

๕.๒ ถ้าจำเป็นจะต้องออกนอกห้องต้องขออนุญาตครูประจำวิชาในชั่วโมงนั้น

๕.๓ ในกรณีที่ครูไม่อยู่ หรือยังไม่เข้าสอน นักเรียนต้องอยู่ในห้องเรียนด้วยความสงบ ไม่ส่งเสียงหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนห้องข้างเคียง ถ้าจำเป็นต้องออกนอกห้องต้องแจ้งให้หัวหน้าชั้นทราบ

๖. แนวปฏิบัติในการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนหรือกลับบ้าน

๖.๑ นักเรียนที่จะขออนุญาตออกนอกโรงเรียน ต้องอยู่ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) ไปติดต่อสถานที่ราชการ เอกชน ที่ไม่เปิดทำการในวันหยุด
- ๒) มีผู้ปกครองที่เป็นผู้ปกครองซึ่งมีชื่อในการมอบตัวมารับ
- ๓) เจ็บป่วยกะทันหัน
- ๔) อื่นๆ (อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าระดับชั้น/รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

กิจการนักเรียน)

๖.๒ ติดต่อขอรับใบอนุญาตที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน แล้วต้องไปทำตามกิจกรรมที่ขออนุญาตเท่านั้น ถ้าไปทำกิจอย่างอื่น ถือว่าหนีโรงเรียน เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วให้กลับมารายงานตัวที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนตามเวลา และคืนบัตรอนุญาตด้วย ทั้งนี้จะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนคือ

- ๑) ให้ขอแบบฟอร์มได้ที่ห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โดยผ่านครูที่ปรึกษา และครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนอนุญาต
- ๒) ผู้ปกครองที่เป็นผู้ปกครองซึ่งมีชื่อในการมอบตัวต้องมาขอลาด้วยตนเอง หรือลาเป็นลายลักษณ์อักษรไม่อนุญาตให้ลาทางโทรศัพท์เพราะตรวจสอบไม่ได้
- ๓) กรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ยื่นต่อครูที่ปรึกษาและแจ้งให้หัวหน้าชั้นทราบเพื่อลงในช่องหมายเหตุแบบสำรวจเวลาเรียนรายชั่วโมง และให้หัวหน้าแจ้งครูประจำวิชาทราบทุกรายวิชา
- ๔) ในกรณีที่เจ็บป่วยให้แจ้งที่งานอนามัยของโรงเรียน

๗. แนวปฏิบัติว่าด้วยการแสดงความเคารพ

การแสดงความเคารพเป็นการแสดงออกของผู้ที่ได้รับการศึกษาอบรม โรงเรียนจึงกำหนดระเบียบการทำความเคารพขึ้นเป็นหลักปฏิบัติเพื่อปลูกฝังนิสัยให้นักเรียนเป็นคนสุภาพ อ่อนน้อม รู้จักเคารพครู และผู้มีอาวุโส ดังนี้

๗.๑ การแสดงความเคารพภายในโรงเรียน

- ๑) นักเรียนต้องถือว่า ครูในโรงเรียนพิชัยทุกท่านเป็นครูของนักเรียนทุกคนไม่ว่าจะสอนนักเรียนหรือไม่ ต้องให้ความเคารพนับถือ เชื้อฟังและให้การยกย่องเสมอ
- ๒) เมื่อนักเรียนนั่งอยู่กับที่ ถ้ามีครูเดินผ่านระยะใกล้พอสมควร ให้นักเรียนยืนตรงไหว้
- ๓) เมื่อนักเรียนเดินสวนกับครู ให้นักเรียนหยุดแล้วหันหน้าทำความเคารพเช่นเดียวกับข้อ ๒)
- ๔) เมื่อนักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรแซงขึ้นหน้าถ้าจำเป็นจริง ๆ นักเรียนต้องกล่าวคำว่า “ขอโทษ” ก่อน เช่น พูดว่า “ขอโทษครับ (ค่ะ)” และถ้าครูเดินตามหลังนักเรียนใกล้ ๆ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน
- ๕) นักเรียน ลูกเสือ - ยุวกาชาด และนักเรียนนักศึกษาวิชาทหารที่อยู่ในห้องเรียน ให้ทำความเคารพโดยให้นักเรียนทั้งหมดนั่งตัวตรง หัวหน้ากล่าวว่า “ทั้งหมดเคารพ” นักเรียนทั้งหมดลุกขึ้นยืนตรง นักเรียนชายกล่าวว่า “สวัสดีครับ” นักเรียนหญิงกล่าวว่า “สวัสดีค่ะ”
- ๖) นักเรียนพูดกับครู ต้องยืนตรง หรือนั่งในลักษณะสำรวม เมื่อพูดเสร็จแล้วให้แสดงความเคารพก่อนจากไป

๗) เมื่อนักเรียนเข้าพบครูที่โต๊ะทำงาน ให้ยืนห่างจากโต๊ะประมาณ ๑ ก้าว นักเรียนหญิงไหว้ และคุกเข่า ในกรณีที่มียุทธศาสตร์หลายคนให้เข้าแถวอย่างกลมที่โต๊ะครู

๘) ตอนเช้าเมื่อนักเรียนมาถึงประตูโรงเรียน ให้นักเรียนวางกระเป๋าหรือสิ่งของแล้วเข้าไปแสดงความเคารพ (ไหว้) ครูเวรประจำวันที่ยืนอยู่ที่ประตู ถ้านักเรียนขี่รถจักรยานหรือจักรยานยนต์ให้ลงจูงแล้วเคารพ (คำนับ)

๙) ถ้าผู้ปกครองขับรถมาส่ง ให้ส่งนักเรียนลงที่นอกเขตโรงเรียน ห้ามขับรถเข้ามาส่งนักเรียนในโรงเรียนนอกจากมีเหตุจำเป็น จะอนุญาตเป็นรายๆ ไป เมื่อลงจากรถ ให้นักเรียนปฏิบัติตามข้อ ๘)

๑๐) เมื่อมีผู้ใหญ่มาเยี่ยมที่ห้องเรียนให้นักเรียนฟังครูที่สอนอยู่สั่งการ ถ้านักเรียนพบผู้มาเยี่ยมในบริเวณโรงเรียนให้ทำความเคารพเช่นเดียวกับเคารพครู

๗.๒ การเคารพภายนอกโรงเรียน

เมื่อพบครูภายนอกโรงเรียนให้นักเรียนทุกคนทำความเคารพโดยการ “ไหว้” และกล่าวคำว่า “สวัสดี” ถ้านักเรียนสวนกับครู ขณะที่นักเรียนขี่จักรยาน รถจักรยานยนต์ให้นักเรียนชะลอความเร็ว โค้งคำนับและกล่าวคำว่า “สวัสดี”

๘. แนวปฏิบัติว่าด้วยยานพาหนะ

๘.๑ ห้ามนักเรียนที่ไม่มีใบอนุญาตขับขี่ นำรถจักรยานยนต์มาโรงเรียนต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด เช่น การขับขี่ต้องเปิดไฟหน้ารถ การสวมหมวกนิรภัย

๘.๒ นักเรียนต้องจอดรถจักรยานยนต์ ในโรงเก็บรถของโรงเรียนอย่างเป็นระเบียบ

๘.๓ ถ้านักเรียนจะกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณโรงเรียนก่อนโรงเรียนเลิก ต้องแสดงบัตรอนุญาตให้ยามเฝ้าประตูโรงเรียน

๘.๔ ก่อนนำรถออกนอกโรงเก็บรถ (ถ้านักเรียนคนใดนำรถออกจากโรงเรียนโดยมิได้รับอนุญาต จะถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย)

๘.๕ ห้ามนักเรียนนำรถจักรยานยนต์ไปจอดนอกโรงเรียน

๙. แนวปฏิบัติในการใช้รถใช้ถนนตามกฎหมายจราจร

๙.๑ นักเรียนต้องข้ามถนนตรงทางม้าลายหรือทางที่เจ้าหน้าที่ตำรวจบริการอยู่

๙.๒ กรณีขึ้นรถประจำทางหรือรถโดยสาร เมื่อขึ้นบนรถแล้วต้องหาที่นั่งภายในรถให้เรียบร้อย อย่ายืนขวางประตูขึ้นลงหรือห้อยโหนบันไดรถ

๙.๓ นักเรียนต้องนั่งภายในรถให้เรียบร้อย อย่าเดินหยอกล้อหรือพูดคุยกันเอะอะ และห้ามทิ้งเศษขยะบนถนนหรือข้างรถ

๙.๔ ขึ้น-ลงรถ อย่างระมัดระวัง ให้รถจอดให้สนิทก่อน อย่าเกาะหรือกระโดดลง

๙.๕ ข้ามถนนอย่างระมัดระวัง หลังจากลงจากรถ อย่าข้ามถนนทันที เพราะรถที่สวนมา มองไม่เห็นจะชนได้

๑๐. แนวปฏิบัติในการรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของนักเรียน

๑๐.๑ นักเรียนต้องรักษาความสะอาดของห้องเรียนโดยแบ่งหน้าที่เวรรักษาความสะอาด

๑๐.๒ นักเรียนต้องช่วยกันรักษาความสะอาดของบริเวณโรงเรียน ไม่ทิ้งเศษกระดาษ หรือขีดเขียนอาคาร

๑๐.๓ นักเรียนไม่เคลื่อนย้ายโต๊ะ เก้าอี้ออกนอกห้องเรียนก่อนที่จะได้รับอนุญาต

๑๐.๔ นักเรียนไม่ขีดเขียนฝาผนัง ม้านั่ง ติ่ง เกะ ทำลายของโรงเรียน เช่น ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า กระจกหน้าต่าง

๑๐.๕ ประตู และอื่นๆ ซึ่งนักเรียนต้องรับผิดชอบในกรณีที่เกิดการเสียหาย

๑๑. แนวปฏิบัติในการรับประทานอาหารกลางวัน

๑๑.๑ รับประทานอาหารตามเวลาที่กำหนด ไม่รับประทานอาหารกลางวันก่อนเวลาพัก หรือก่อนเวลาที่โรงเรียนกำหนด

๑๑.๒ ห้ามนำอาหารจากโรงอาหารไปรับประทานที่อื่น เช่น ในห้องเรียน ในหอประชุม

๑๑.๓ ถ้าจำเป็นต้องรับประทานอาหารก่อนเวลาพัก ให้ขออนุญาตครูเวรประจำวันก่อน

๑๑.๔ ไม่นำภาชนะใส่อาหารทุกชนิดออกจากโรงอาหาร

๑๑.๕ มีมารยาทในการรับประทานอาหาร ไม่ส่งเสียงดัง

๑๑.๖ ไม่นำสิ่งของใดๆ วางจองโต๊ะในโรงอาหาร

๑๑.๗ เมื่อรับประทานอาหารแล้วให้นำภาชนะไปไว้ยังที่ที่โรงอาหารจัดไว้

๑๒. แนวปฏิบัติในการเก็บของได้และแจ้งของหาย

นักเรียนที่เก็บสิ่งของได้ให้ส่งที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแต่เพียงแห่งเดียว กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ รวบรวมรายชื่อ ผู้ส่งประกาศเกียรติคุณติดไว้ที่ป้ายประกาศ

๑๒.๒ สิ่งของบางชิ้นจะนำมาแสดงไว้ในตู้หน้าห้องกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๒.๓ สิ่งของต่างๆ จะประกาศและเก็บไว้ในระยะเวลา ๓๐ วัน หากไม่มีผู้ใดมาแสดงตนเป็นเจ้าของจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๒.๔ สิ่งของที่ประกาศไว้ครบ ๓๐ วัน และยังไม่มีการรับคืนกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะดำเนินการนำส่งงานแนะแนวเพื่อบริจาคหรือจำหน่ายในราคาถูกเป็นทุนการศึกษามอบให้นักเรียนยากจนในนามกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนบริจาคตามความเหมาะสม หรือให้นักเรียนที่จำเป็นรีบด่วนใช้ชั่วคราว

๑๒.๕ การรับของคืน นักเรียนคนใดเป็นเจ้าของที่มีผู้นำส่งให้ดำเนินการแจ้งกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนทราบโดยเขียนเป็นคำร้องตามแบบฟอร์มของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนแสดงหลักฐาน การเป็นเจ้าของที่เชื่อถือได้ หากเป็นสิ่งของที่มีค่าจะต้องนำผู้ปกครองหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มาเป็นผู้รับของ (อยู่ในดุลยพินิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)

๑๒.๖ หากนักเรียนไม่สามารถแสดงหลักฐานที่แน่ชัด ทางกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะไม่มอบของนั้นคืนและจะดำเนินการตามข้อ ๑๒.๔

๑๓. แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขปัญหานักเรียนประพฤติกผิด

๑๓.๑ ให้ครูที่ปรึกษาเอาใจใส่นักเรียนอย่างใกล้ชิด โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา ครูที่ปรึกษาต้องศึกษาหาปัญหาของนักเรียนและแก้ไขปัญหานั้น

๑๓.๒ ให้ครูที่ปรึกษามีแฟ้มเก็บข้อมูลนักเรียนโดยขอระเบียบนักเรียนได้ที่กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๓.๓ ให้ครูที่ปรึกษาบันทึกการแก้ไขปัญหานักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้ในสมุดบันทึกการปฏิบัติงาน

๑๓.๔ ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อขอความร่วมมือจากผู้ปกครองในการแก้ไขปรับปรุงนักเรียนที่มีปัญหา

๑๓.๕ ในการแก้ไขปัญหานักเรียนที่ครูที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ให้ส่งไปยังกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑๔. แนวปฏิบัติในการดูแลนักเรียน

๑๔.๑ แนวปฏิบัติว่าด้วยการตรวจค้นนักเรียน

เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้นักเรียนพกอาวุธ วัตถุระเบิดหรือส่วนประกอบ ยาเสพติด ใ้โทษ หนังสือหรือภาพลามก หรือสิ่งต่าง ๆ อันไม่เหมาะสมเข้ามาในโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนเป็นที่สงบปลอดภัย ไม่สร้างความหวาดระแวง ให้แก่ครูและนักเรียน โรงเรียนจะดำเนินการ ดังนี้

๑) โรงเรียนจะดำเนินการตรวจค้นในห้องเรียนเป็นระยะ ๆ โดยไม่บอกให้ทราบล่วงหน้า

๒) ถ้าตรวจพบอาวุธ ของมีคม โรงเรียนจะรีบเป็นสมบัติของโรงเรียน

๓) ถ้าตรวจพบอาวุธปืน หรือวัตถุระเบิด โรงเรียนจะยึดไว้พร้อมพิจารณาโทษ

๑๔.๒ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมนักเรียนสูบบุหรี่และของมีนเมา การสูบบุหรี่และของมีนเมา ขัดต่อระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและอาจทำให้เกิดโทษต่าง ๆ แก่ร่างกายของนักเรียน ตลอดจนเป็นอากาเหตุทำให้เกิดเพลิงไหม้ จึงให้นักเรียนปฏิบัติ ดังนี้

๑) ห้ามมีบุหรี่ของมีนเมาและมียาเสพติดใด ๆ ไว้ในครอบครอง

๒) ห้ามสูบบุหรี่ หรือเสพของมีนเมา หรือเสพยาเสพติดชนิดใด ๆ

๑๔.๓ แนวทางปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมนักเรียนเที่ยวกลางคืน

นักเรียนเป็นผู้ที่ต้องศึกษาหาความรู้ และอยู่ในวัยที่ควบคุมตนเองไม่ได้ การเที่ยวกลางคืน อาจทำให้จิตใจหลงระเรีงทำให้เสียการเรียน ทำให้เสียทรัพย์สิน และอาจมีพฤติกรรมเป็นไปในทางที่ไม่ดีได้ โรงเรียนได้วางแนวปฏิบัติของนักเรียนไว้ ดังนี้

๑) ห้ามเที่ยวกลางคืนตั้งแต่วันอาทิตย์ถึงวันพฤหัสบดี

๒) ในคืนที่ห้ามเที่ยวกลางคืน หากมีธุระจำเป็นให้กลับเข้าบ้านก่อน ๒๐.๓๐ น.

๓) ในคืนที่มีงานกลางคืนในวันสำคัญต่าง ๆ และมีได้ตรงกับวันศุกร์และวันเสาร์

นักเรียนอาจมาเที่ยวได้โดยมากกับผู้ปกครอง

๔) ห้ามนักเรียนจับกลุ่มมั่วสุมกันตามงานต่าง ๆ

๑๔.๔ แนวปฏิบัติว่าด้วยการป้องกันการเล่นการพนัน

การพนันเป็นอบายมุขอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นสาเหตุที่ทำให้เสียทรัพย์ เสียเวลา ทั้งยังผิดศีลธรรมและขัดต่อกฎหมายบ้านเมืองเป็นการสร้างนิสัยที่ไม่ดี การเล่นการพนัน ได้แก่ การเล่นไพ่ การเล่นปั่นแปะ ไฮโลว์ หรือการเล่นอื่นๆ ที่มีลักษณะเป็นการได้ และเสียทรัพย์ ผู้ใด เล่นการพนันทางโรงเรียนถือว่าเป็นผู้มีความผิดและต้องได้รับโทษ

๑๔.๕ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมและป้องกันการกระทำชั้นชู้สาว

นักเรียนเป็นผู้อยู่ในวัยศึกษาเล่าเรียนไม่ควรมีการกระทำที่เป็นไปในทางชู้สาว ทั้งนี้ เพื่ออนาคตของนักเรียนเอง เพื่อมิให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน และเพื่อมิให้กระทำอันเป็นผิด ระเบียบประเพณีอันดีงามของชาวไทย จึงห้ามนักเรียนกระทำการต่อไปนี้

๑) ภายในบริเวณโรงเรียน

- ในห้องเรียน ห้ามนักเรียนต่างเพศกันอยู่ในห้องตามลำพังสองต่อสองในห้อง ที่ปิดมิดชิด
- ในบริเวณโรงเรียนห้ามนักเรียนต่างเพศคุยกันในที่อันไม่สมควรสองต่อสอง และแสดงพฤติกรรมที่มีลักษณะส่อไปในทางชู้สาว
- หลังเลิกเรียนแล้วนักเรียนอยู่บนห้องเรียนได้ไม่เกิน ๑๗.๐๐ น.
- นักเรียนจะต้องออกนอกบริเวณโรงเรียน ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น. และห้ามนักเรียนอยู่ในบริเวณโรงเรียนหลังเวลา ๑๘.๐๐ น.

๒) ภายนอกบริเวณโรงเรียน

ห้ามนักเรียนกระทำการใดๆ อันส่อไปในทางชู้สาว เช่น เที้ยวในเวลา กลางคืนกับเพื่อนต่างเพศ หรือพูดคุยกันในงานองชู้สาว หรือมีการกระทำอันเป็นลักษณะ ไปในทางชู้สาว

๑๔.๖ แนวปฏิบัติว่าด้วยการควบคุมการป้องกันการหนีเรียน

การหนีเรียน คือการที่นักเรียนเดินทางออกจากบ้าน แสดงให้ผู้ปกครองเห็นว่า จะไปโรงเรียน แต่ไม่เข้าโรงเรียน หรือการที่นักเรียนไปถึงโรงเรียนแล้ว และออกจากโรงเรียนไปก่อน โรงเรียนเล็ก โดยไม่ได้รับอนุญาต และรวมถึงนักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนโดยที่ผู้ปกครองไม่อนุญาต ให้หยุดเรียน การหนีโรงเรียนอาจก่อให้เกิดความเสียหายได้มากมาย เพราะในระหว่างที่หนีเรียนนั้น นักเรียนอาจไปเล่นการพนันหรือสูบบุหรี่ หรือติดยาเสพติดให้โทษ หรือไปมั่วสุมทำให้เกิด อาชญากรรมต่าง ๆ ได้โรงเรียนจึงวางมาตรการ ดังนี้

๑) นักเรียนที่ไม่มาโรงเรียนจะต้องมีใบลาและผู้ปกครองรับรองมิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการหนีเรียน

๒) นักเรียนจะออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องได้รับอนุญาตจากครูที่ปรึกษาหรือ ครูประจำวิชาหรือครูเวรประจำวันทุกครั้ง

๓) นักเรียนที่เคยมีประวัติการหนีโรงเรียน ให้ครูที่ปรึกษาตรวจตราดูแล การมาเรียนเป็นพิเศษ ถ้าปรากฏว่าไม่มาในวันใด ให้ครูที่ปรึกษาติดต่อสอบถามทางบ้านกับผู้ปกครอง

๔) ในชั่วโมงเรียนห้ามนักเรียนออกนอกห้องเรียน เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากครูประจำวิชา

๕) ให้ครูเวรประจำวันเป็นผู้ตรวจนักเรียนตอนเช้าและตอนเลิกเรียน เพื่อตรวจความเรียบร้อยของเครื่องแบบ

๖) การแสดงความเคารพและควบคุมนักเรียนให้เร่งรีบมาโรงเรียนในตอนเช้า และกลับบ้านในตอนเลิกเรียน โดยไม่แฉะผ้าคลุมในที่ต่าง ๆ นักเรียนโรงเรียนพิชัย ต้องแต่งกายและปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด

๗) ผู้ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน จะถูกลงโทษตามระเบียบที่กำหนด ห้ามเข้าสอบ งดออกใบรับรองความประพฤติ

มาตรา ๒๔ การดำเนินการ เรื่อง การลาพักและลาป่วย การขาดเรียน การมาสาย และการออกนอกบริเวณโรงเรียน ดังนี้

การลาพักและลาป่วย

๑. ผู้ปกครองมาแจ้งครูประจำชั้นด้วยตนเอง

๒. เขียนใบลาโดยมีคำรับรองของผู้ปกครอง ถ้าลาพักต้องส่งล่วงหน้า ๑ วัน คำรับรองต้องมีลายเซ็นของผู้ปกครองคนเดียวกับใบมอบตัว หรือผู้ปกครองคนที่ ๑ (หากปลอมลายเซ็นผู้ปกครองถือเป็นโทษสถานหนัก)

๓. ถ้านักเรียนหยุดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน โดยที่ไม่แจ้งให้โรงเรียนทราบ โรงเรียนจะติดต่อผู้ปกครองทางไปรษณียบัตรหรือทางโทรศัพท์ ให้ผู้ปกครองแจ้งเหตุผลในการหยุดเรียน ถ้าติดต่อไป ๒ ครั้ง แล้วไม่ติดต่อกลับมา จะดำเนินการเชิญผู้ปกครองมาพบที่โรงเรียน หากผู้ปกครองไม่ติดต่อภายใน ๓ วัน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียนจะเสนอผู้อำนวยการสั่งพักการเรียนหรือให้คัดชื่อออกแล้วแต่ความเหมาะสมต่อไป

๔. เมื่อนักเรียนส่งใบลาต่อครูที่ปรึกษา ให้ครูที่ปรึกษาแนบใบลาไว้ในแบบเซ็นชื่อประจำห้องเรียน

การขาดเรียน

๑. ห้ามนักเรียนขาดเรียนโดยเด็ดขาด

๒. การขาดเรียนเป็นปกติถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน”

๓. การขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๗ วัน โดยไม่ทราบสาเหตุ หรือผู้ปกครองไม่แจ้งให้ทางโรงเรียนทราบ ทางโรงเรียนจะมีหนังสือถึงผู้ปกครองเพื่อให้แจ้งเหตุผลให้ทราบ ถ้าหลังจากโรงเรียนมีหนังสือไปถึงผู้ปกครองแล้ว ๗ วัน ผู้ปกครองยังไม่แจ้งเหตุผลให้ทราบ หรือไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียน โรงเรียนจะถือว่านักเรียนไม่มีความประสงค์ที่จะเรียนต่อไป โรงเรียนจะจำหน่ายชื่อออกจากโรงเรียนเพราะขาดเรียนนาน

การมาสาย

๑. การมาสายเป็นประจำถือว่า “เป็นความประพฤติที่ไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน” นักเรียนทุกคนต้องมาให้ทันเวลาเข้าแถวเคารพธงชาติ

๒. นักเรียนที่มาโรงเรียนหลังจากธงชาติไทยขึ้นสู่ยอดเสาแล้ว ถือว่ามาสาย ต้องลงชื่อในเอกสารกำกับการมาสายที่ครูเวรประจำวัน และปฏิบัติกิจกรรมตามที่ครูเวรประจำวันกำหนดให้ ถ้ามาสายเพราะความจำเป็น ต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองมาแสดง นักเรียนที่มาสาย ๓ ครั้งติดต่อกัน โรงเรียนจะเชิญผู้ปกครองมาพบเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง

มาตรา ๒๕ การลงโทษนักเรียนให้เป็นไปตามระเบียบโรงเรียนซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ มี ๕ สถานดังนี้

๑. ว่ากล่าวตักเตือน
๒. ทำทัณฑ์บน
๓. ตัดคะแนนความประพฤติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๔. ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
๕. กรณีเป็นความผิดที่ร้ายแรงที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยต่อผู้อื่นโดยส่วนรวม โรงเรียนจะพิจารณาแก้ไขปัญหาของนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนกำหนด

หมวดที่ ๖

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย มีองค์ประกอบและบทบาทหน้าที่และตามระเบียบราชการกำหนด ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. ประธานกรรมการ (มาจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ) | |
| ๒. กรรมการที่เป็นผู้แทนผู้ปกครอง | จำนวน ๑ คน |
| ๓. กรรมการที่เป็นผู้แทนครู | จำนวน ๑ คน |
| ๔. กรรมการที่เป็นผู้แทนองค์กรชุมชน | จำนวน ๑ คน |
| ๕. กรรมการที่เป็นตัวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน ๑ คน |
| ๖. กรรมการที่เป็นผู้แทนศิษย์เก่า | จำนวน ๑ คน |
| ๗. กรรมการที่เป็นผู้แทนพระภิกษุสงฆ์หรือผู้แทนองค์กรศาสนาในพื้นที่ | จำนวน ๒ รูป/คน |
| ๘. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ | จำนวน ๖ คน |
| ๙. ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ | |

มีอำนาจหน้าที่ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และกำกับดูแลการบริหารของโรงเรียนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับธรรมนูญโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีการประชุมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมวดที่ ๗ วัฒนธรรมโรงเรียนพิชัย

โรงเรียนพิชัย เป็นโรงเรียนประจำอำเภอพิชัย มีรูปแบบการบริหารเป็นองค์คณะ เพื่อให้ นักเรียนมีความรู้ความสามารถทั้งด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี และกีฬา มีความกล้าหาญอย่างมี คุณธรรม มีความเสียสละ และมีความกตัญญูต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พร้อมรับใช้ชาติ บ้านเมือง มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ โดยผ่านกิจกรรมดังต่อไปนี้

มาตรา ๒๗ วันสำคัญและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

๑. วันคล้ายวันพระราชสมภพ (พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระราชินี)
๒. วันแม่แห่งชาติ
๓. วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชบรมนาถบพิตร (วันที่ ๑๓ ตุลาคม)
๔. วันปิยมหาราช (วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี)
๕. วันมหาธีรราชเจ้า (วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี)
๖. วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย (วันที่ ๒๗ มกราคมของทุกปี)
๗. วันพ่อแห่งชาติ (วันที่ ๕ ธันวาคม)
๘. วันไหว้ครู
๙. วันสำคัญทางพุทธศาสนา วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา และ งานตักบาตรเทโวโรหณะ
๑๐. กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง
๑๑. กิจกรรมการสอบธรรมศึกษาตรี/โท/เอก
๑๒. งานเทิดเกียรติวีรชนคนกล้าและบูชาเจ้าอัฐิพระยาพิชัยดาบหัก
๑๓. งานประเพณีแห่เจ้าแม่ทับทิม

หมวดที่ ๘ การประกาศใช้และการเก็บรักษาธรรมนูญโรงเรียน

มาตรา ๒๘ โรงเรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนพิชัย ประกาศใช้ธรรมนูญโรงเรียน รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนซึ่งอาจมีขึ้นในภายหลัง โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นธรรมนูญโรงเรียน และให้โรงเรียนประกาศเป็นที่ทราบโดยทั่วกัน

โรงเรียนจัดพิมพ์ต้นฉบับธรรมนูญโรงเรียนพิชัยอย่างน้อย จำนวน ๓ ฉบับ มีข้อความถูกต้อง ตรงกัน เพื่อเป็นเอกสารหลักฐานแห่งธรรมนูญโรงเรียนนี้ รวมถึงหากมีการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญ โรงเรียนนี้ในภายหลัง ให้จัดพิมพ์ข้อความการแก้ไขเพิ่มเติมธรรมนูญโรงเรียนขึ้นใหม่ต่างหาก หรือ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อความจากธรรมนูญฉบับเดิมแล้วจัดพิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับ โดยให้กำหนดว่าเป็นฉบับ

พุทธศักราช ๒๕๖๔ โดยเก็บแยกส่วนชัดเจนจากธรรมนูญโรงเรียนต้นฉบับทั้ง ๓ ฉบับ ในผู้ธรรมนูญโรงเรียน และเป็นลิขสิทธิ์ของทางโรงเรียน

มาตรา ๒๙ ธรรมนูญโรงเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๔ มีเจตนาเพื่อรวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย หรือแนวปฏิบัติที่เป็นวัฒนธรรมขององค์กร หากมีมาตราใดหรือข้อความใดขัดกับ ข้อกำหนดที่ทางราชการกำหนด ให้ถือปฏิบัติตามข้อกำหนดนั้น ๆ เป็นสำคัญ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนพิชัย
ที่ ๕๑ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยโรงเรียนพิชัย จะดำเนินการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ	ประกอบด้วย	
๑.๑ นางปฎิมา	นรภัทรพิมล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชวนชอบ	จิสดนพนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางนภาศรี	สว่างแสง	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสำอางค์	เครือสอน	กรรมการ
๑.๕ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	กรรมการ
๑.๖ นายภูวาเดช	ธิปธวินกุน	กรรมการ
๑.๗ นายบุญเพชร	คำแก้ว	กรรมการ
๑.๘ นางสุทัย	มานักษ์อ่อง	กรรมการ
๑.๙ นายระวีพันธ์	เปรมวิจิต	กรรมการ
๑.๑๐ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	กรรมการ
๑.๑๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๒ นางสาวสุรัตน์	ปานศักดิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา แนะนำและกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวดวงฤทัย	แก้วพวง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางนิตยา	ไทยผดุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวธนิดา	แสวงลาภ	กรรมการ
๒.๔ นายศิริวัฒน์	เชื้อบาง	กรรมการ
๒.๕ นายรณชัย	โปร่งแสง	กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ

๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์...

- ๒ -

๒.๗ นางสาวสุภาภรณ์	หว่าเกตุ	กรรมการ
๒.๘ นายธีรภัทร	สอนอุทัย	กรรมการ
๒.๙ นายโฆษิต	สี่สาร	กรรมการ
๒.๑๐ นายสมศักดิ์	จุมพลพงษ์	กรรมการ
๒.๑๑ นายมิตรชัย	ทาบุตรดา	กรรมการ
๒.๑๒ นางภัทรธรรณันท์	ดีสุ	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	กรรมการ
๒.๑๔ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๖ นางสาวอภิญญา	จาตศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์สภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา และดำเนินการยกร่างธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

๓. คณะกรรมการจัดทำรูปเล่มธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประกอบด้วย

๓.๑ นางนิตยา	ไทยผดุง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางอนงค์นาฏ	เอิบบุญญา	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวอภิญญา	จาตศรี	กรรมการ
๓.๔ นางสาวอัญชลี	จันจัด	กรรมการ
๓.๕ นางภัทรธรรณันท์	ดีสุ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวสุพัตรา	เพชรกำแหง	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกานดา	สุขแดง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่มธรรมนูญโรงเรียน ฉบับที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) และดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ หากมีปัญหาก็ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้แจ้งคณะกรรมการอำนวยการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางปฐิมา นรภัทรพิมล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัย



<http://www.phichai.ac.th>



phichaischool@gmail.com