|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ ศธ ..................... /............... |   | โรงเรียน....................................................................................................................................................................................................................... |

 …………………………………………….

เรื่อง ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สัญญายืมเงิน จำนวน 2 ฉบับ

 2. ประมาณการยืมเงิน จำนวน ................. ฉบับ

 3. ใบลงทะเบียนอบรมจองที่นั่งหลักสูตร จำนวน ................ ฉบับ

 4. บันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ จำนวน ................ ฉบับ

 5. แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร จำนวน ................ ฉบับ

 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดจัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ดังนี้

 1. หลักสูตร..............................................................................................................ในวันที่

.........................................................................ณ...............................................................

 2. หลักสูตร..............................................................................................................ในวันที่

.........................................................................ณ...............................................................

 โรงเรียน............................................................ขอส่งเอกสารเพื่อยืมเงินตามโครงการดังกล่าว

จำนวน................ราย รายละเอียดดังนี้

 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน......................................บาท

 2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน.......................................บาท

 3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน.......................................บาท 4. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน........................................บาท

 รวมเป็นเงิน........................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (....................................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................

กลุ่ม................................................

โทร. .................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ ศธ ..................... /............... |   | โรงเรียน....................................................................................................................................................................................................................... |

 …………………………………………….

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการส่งใช้เงินยืมราชการ จำนวน ...................ชุด

 ตามที่ โรงเรียน.................................................ได้ขอยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ของ นาย/นาง/นางสาว....................................................จำนวน ................. ราย จำนวนเงิน ............................. บาท นั้น

 บัดนี้ ได้เข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอส่งเอกสารเพื่อส่งใช้เงินยืมราชการ ตามรายละเอียดดังนี้

 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน......................................บาท

 2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน.......................................บาท

 3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน.......................................บาท 4. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน........................................บาท

 5. เงินสดคืน (ถ้ามี) เป็นเงิน........................................บาท

 รวมเป็นเงิน........................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

 ขอแสดงความนับถือ

 (....................................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................

กลุ่ม................................................

โทร. .................................................

**\*เงินรวมต้องเท่ากับสัญญายืมเงิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ที่ ศธ ..................... /............... |   | โรงเรียน....................................................................................................................................................................................................................... |

 …………………………………………….

เรื่อง ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 39

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย จำนวน ..................ชุด

 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ดังนี้

 1. หลักสูตร..............................................................................................................ในวันที่

.........................................................................ณ...............................................................

 2. หลักสูตร..............................................................................................................ในวันที่

.........................................................................ณ...............................................................

 โรงเรียน............................................................ขอส่งเอกสารเพื่อขอเบิกเงินตามโครงการดังกล่าว

จำนวน................ราย รายละเอียดดังนี้

 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นเงิน......................................บาท

 2. ค่าเช่าที่พัก เป็นเงิน.......................................บาท

 3. ค่าพาหนะ เป็นเงิน.......................................บาท 4. ค่าลงทะเบียน เป็นเงิน........................................บาท

 รวมเป็นเงิน........................................บาท

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (....................................................................)

 ผู้อำนวยการโรงเรียน............................................................

กลุ่ม................................................

โทร. .................................................



**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียน..........................................................................................................................................

ที่............................................................ วันที่....................................................................................................

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

..............................................................................................................................................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน...............................................................................................

 ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และให้ผู้สนใจลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการพัฒนาทางเว็บไซต์

<http://trainning> obec.go.th/login นั้น

 ข้าพเจ้า...............................................................ตำแหน่ง........................................................พร้อมด้วย............................................................................................................................................................ มีความประสงค์ขอเข้ารับการพัฒนาหลักสูตร..................................................................................................... รหัสหลักสูตร............................................................รุ่นที่...........................ระหว่างวันที....................................

ณ...............................................................โดยใช้พาหนะ ( ) รถรับจ้าง ( ) รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.................................. ( ) รถโดยสารประจำทาง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ต้นเรื่อง/ ใบลงทะเบียน/หลักสูตร) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยตรงและจะรายงานการปฏิบัติราชการให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อกลับจากราชการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ……………………………..

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง ครูโรงเรียน.............................................

 **อนุมัติ**

 **ไม่อนุมัติ** เนื่องจาก........................................................................

 ……………………………..

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.............................................